

Nr sprawy: **ZP.271.07.2014**

Załącznik nr 8
(wzór)

UMOWA nr ZP/...../2014

W dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha

a, zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Dostawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.07.2014**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja **Część 9 – dostawa sprzętu komputerowego i RTV** do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach. Szczegółowy zakres został opisany w formularzu cenowym załącznik nr 2.9, który stanowi załącznik do umowy.
2. Dostawa odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach, ul. Kościuszki 126.
3. Szczegółowy zakres został opisany w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 3.
5. Całość umowy zrealizowana zostanie w jednej dostawie.
6. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek transport i rozładunek dostarczonych materiałów w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Dostarczony towar powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w placówkach oświatowych oraz wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
9. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będzie dokumentacja w języku polskim opisująca wykorzystanie wszystkich możliwości sprzętu.
10. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.



11. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać opis dostarczonego przedmiotu zamówienia z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.
12. Przed dokonaniem odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy,
 - b) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na materiały i urządzenia,
 - c) licencje i dokumenty gwarancyjne.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. Postanowienia dotyczące kar umownych i odstąpienia od umowy, stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte również w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.
15. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
16. Projekt jest dofinansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach, ul. Kościuszki 126 do 21-ego dnia od podpisania umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać opis pozycji asortymentowej z podaniem numeru seryjnego dla dostarczonego przedmiotu zamówienia lub innej formy umożliwiającej jego szczegółową identyfikację oraz z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktu wadliwego, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. Postanowienia dotyczące kar umownych i odstąpienia od umowy, stosuje się odpowiednio.



3. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte również w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:
kwota netto PLN, plus VAT % tj. kwota brutto PLN
słownie złotych
Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w tym koszty transportu do Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo – odbiorczy) na podstawie faktury.
3. Należność za dostawę Zamawiający zobowiązany jest uregulować w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT. Płatność w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy potwierdzający zrealizowanie dostawy zgodnie z umową. Pozycja na fakturze powinna odpowiadać pozycji z formularza cenowego.

§ 5.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest

§ 6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę.
 - c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii lub wad w wysokości 1% wynagrodzenia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.



3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Dostawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki sprzętu, w terminie 14 dni od chwili zawiadomienia telefonicznego, faksem, pocztą elektroniczną lub listownego o uszkodzeniach lub niesprawności danego elementu przedmiotu zamówienia,
3. Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 24 godzin.
4. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami w okresie gwarancji ponosi Dostawca.
6. Wymontowanie przez Zamawiającego twardego dysku nie stanowi naruszenia warunków gwarancji.
7. Podczas trwania okresu gwarancji Dostawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć urządzenie na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego
8. W przypadku dwukrotnego nieskutecznego usunięcia tej samej wady, Dostawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

§ 9.

Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Dostawcy i na uzasadniony wniosek Dostawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Dostawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
 - 2) działania siły wyższej;
2. polepszenia parametrów technicznych dostawy;
3. przedłużenia okresu gwarancji lub poprawienia jej warunków;
4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 11.

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub braki ilościowe to Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad lub dostarczenia brakujących elementów zamówienia.



§ 12.

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca i trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA