

Na podstawie art. 3a ust 5 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

referent w Zespole Dróg i Mostów

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejska Dyrekcja Inwestycji, 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 82

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent

III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem:

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.,) oraz w załączniku nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe techniczne - kierunek budownictwo komunikacyjne,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- b) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Microsoft Office, AutoCAD),
- c) umiejętność czytania projektów technicznych,
- d) znajomość i praktyczne stosowanie przepisów ruchu drogowego, Prawa budowlanego, Ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- e) prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Udział w przeglądach okresowych gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
2. Udział w przygotowywaniu materiałów i dokumentów do wydania decyzji w zakresie:
 - a) zajmowanego pasa drogowego i naliczania opłat z tego tytułu,
 - b) orzekania o przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego w razie jego zniszczenia,
 - c) wprowadzania ograniczeń w ruchu drogowym, w przypadku uszkodzenia drogi lub zagrożenia awarią oraz innych zdarzeń,
 - d) udział w przekazywaniu i odbiorze pasa drogowego określonego w decyzji,
 - e) dokonywania przeglądów gwarancyjnych robót objętych decyzjami na zajęcie pasa drogowego co najmniej 1 raz w roku.
3. Uzgadnianie trasy przejazdu i wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych przez miasto Suwałki.
4. Przygotowywanie projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego.

5. Prowadzenie zagadnień związanych ze szkodami komunikacyjnymi, terminowe składanie wniosków do firm ubezpieczeniowych o odszkodowanie za uszkodzone elementy wyposażenia dróg powstałe w wyniku kolizji lub wypadku.
6. Terminowe egzekwowanie należności z tytułu szkód komunikacyjnych.
7. Prowadzenie czynności oraz dokumentacji związanej z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdów z dróg, ulic i placów leżących na terenie miasta Suwałk i powiatu suwalskiego, w przypadkach określonych w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

V. Określenie wymaganych dokumentów:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) życiorys zawodowy (CV),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i dodatkowe (*kserokopia dyplomu i inne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, świadczące o posiadanych kwalifikacjach*),
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia (*zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku urzędniczym*),
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności*),

V. Określenie terminu i miejsca składania wymaganych dokumentów

1. Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze – referenta składają w sekretariacie Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, pok. 115, w terminie do dnia **10 grudnia 2008r.**, do godz. **10⁰⁰**, wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – referent**”.
2. Wymagane dokumenty (list motywacyjny, kwestionariusz osobowy i życiorys zawodowy) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*”.
3. Dokumenty, które wpłyną do MDI Suwałki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej MDI w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 82.

Suwałki, dnia 21 listopada 2008r.

Dyrektor
Miejskiej Dyrekcji Inwestycji
w Suwałkach