

**Zarządzenie nr 485/08
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 14 listopada 2008 r.**

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Miejskiego Konserwatora Zabytków

Na podstawie art. 3 a ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 r., z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71; Nr 23; poz. 192; Nr 122, poz. 1020 , z 2006 r. Nr 79, poz. 549; Nr 169, poz. 1201; Nr 170, poz.1218) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

§ 1.

- Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Miejskiego Konserwatora Zabytków zwaną dalej „Komisją” w składzie :
 - Czesław Renkiewicz - Zastępca Prezydenta Miasta
- przewodniczący,
 - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - członek;
 - Małgorzata Włoskowska - Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej - członek;
 - Maria Świącicka - Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek ;
 - Andrzej Nowakowski - Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków - członek.
- Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Józef Gajewski

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

- I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
- II - etap – selekcja końcowa – rozmowa kwalifikacyjna oraz wybór co najmniej 2 najlepszych kandydatów uszeregowanych według uzyskania najwyższych ocen wyrażonych w punktach 0 – 10 przez każdego z członków składu Komisji.

Kryteria punktacji :

- 1/ przygotowanie zawodowe – maksymalnie 2 punkty, w tym :
 - a) wykształcenie,
 - b) doświadczenie zawodowe,
 - 2/ znajomość przepisów prawnych – maksymalnie 6 punktów w tym :
 - a) wiedza merytoryczna,
 - b) procedury postępowania,
 - c) wiedza z zakresu znajomości funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3/ komunikatywność , zdolność współpracy i nawiązywania kontaktów - maksymalnie 2 punkty.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów lub braku kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.