

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

Zarządzenie nr 883/2013...
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 10. lipca 2013 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. odpadów komunalnych w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. odpadów komunalnych w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie :
 - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący;
 - Dariusz Eugeniusz Przybysz - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, - członek;
 - Aneta Ostasiewicz - Główny specjalista - członek ;
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT


**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

Załącznik do Zarządzenia
Nr ~~883/2013~~ Prezydenta Miasta
Suwałk z dnia ~~10. lipca 2013 r.~~

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na stanowisko podinspektora ds. odpadów komunalnych w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją” , kieruje jej przewodniczący.

§ 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w trzech etapach:

- I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
- II - etap - przeprowadzenie testu i wyłonienie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.
- III - etap - (selekcja końcowa) - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów uzyskujących najwyższe oceny wyrażone w punktach.

2. Kandydat może uzyskać maksymalnie 50 punktów, w tym za odpowiedzi z testu 20 punktów.

Test zawiera 10 pytań i za pozytywną odpowiedź na każde pytanie , kandydat uzyska po dwa punkty. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zakwalifikowanych 5 kandydatów, którzy z testu osiągną najwyższą ilość punktów.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznaje kandydatowi punkty w skali 0-10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów. Każdy członek Komisji może przyznać maksymalnie 10 punktów.

Kryteria punktacji są następujące :

- znajomość przepisów prawnych - maksymalnie 2 punkty,
- doświadczenie zawodowe - maksymalnie 2 punkty,

- komunikatywność - maksymalnie 2 punkty,
 - umiejętność pracy w zespole - maksymalnie 2 punkty,
 - umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku oraz kreatywność - maksymalnie 2 punkty.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze.
5. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów lub braku kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.

PREZYDENT
Czesław Bonkiewicz