

**ZARZĄDZENIE NR 857 / 2013
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 2 lipca 2013 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 oraz poz. 645, w związku z § 15 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 98, poz. 978) w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 87/06 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu Urzędu Miejskiego w Suwałkach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Benkiewicz



REGULAMIN

URZĘDU MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH NA CZAS ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Urzędu Miejskiego w Suwałkach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) postanowienia ogólne
- 2) siedzibę urzędu i jego podstawowe funkcje;
- 3) strukturę organizacyjną ;
- 4) zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych;
- 5) zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 6) ochronę informacji niejawnych;
- 7) organizację działalności kontrolnej w urzędzie;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów;
- 9) zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie;
- 10) zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism;
- 11) postanowienia końcowe.

2. Niniejszy regulamin nie narusza postanowień obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, jest natomiast jego rozwinięciem i uzupełnieniem o zadania realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 2) wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Podlaskiego;
- 3) wydziale oraz naczelniku - należy przez to rozumieć wydział urzędu lub równorzędną komórkę organizacyjną oraz naczelnika wydziału lub kierownika komórki równorzędnej;
- 4) podległych jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Miasta Suwałki.
- 5) Urząd - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suwałkach
- 6) miasto - należy przez to rozumieć miasto Suwałki
- 7) regulaminie na czas pokoju - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 8) Planie Operacyjnym - należy przez to rozumieć Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 9) DMP - należy przez to rozumieć Dotychczasowe Miejsce Pracy.

§ 3. Kompetencje Prezydenta i zasady kierowania Urzędem w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny :

- 1) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy dwóch zastępców;
- 2) w razie nieobecności Prezydenta jego funkcje wykonuje jeden z zastępców;
- 3) zadaniem Prezydenta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych do wykonania zgodnie z przepisami prawnymi i decyzjami Wojewody;
- 4) Prezydent kieruje działalnością Urzędu podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe jednostki organizacyjne, organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Urząd, a ponadto przez organizacje społeczne działające na terenie miasta, rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty;
- 5) Prezydent odpowiada za obsadę kadrową Urzędu na czas kryzysu, zagrożenia i wojny;
- 6) Zastępca Prezydenta wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych mu uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Urzędu, warunków jego działania, a także organizacji pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 4. Po wprowadzenia stanu wyjątkowego Urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 985 z póź. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 5. Po wprowadzeniu stanu wojennego Urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 roku o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 156, poz. 1301 z póź. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 6. Do zadań Urzędu należy także prowadzenie spraw należących do Prezydenta jako zwierzchnika podległych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Niezależnie od problemowego podziału pracy do bezpośredniej aprobaty Prezydenta na czas wojny zastrzega się sprawy w zakresie :

- 1) wykonywania zadań obronnych na terenie miasta;
- 2) planowania operacyjnego;
- 3) przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 4) przygotowania i wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 5) uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta;
- 6) nakładania i realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 7) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- 8) organizacja Akcji Kurierskiej na terenie miasta;
- 9) reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 10) korespondencji i meldunków kierowanych do Wojewody ;
- 11) zatwierdzania organizacji i zasad działania Urzędu oraz podległych jednostkach organizacyjnych;

- 12) kontaktów Prezydenta z Wojewodą zgodnie z obowiązującymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasadami;
- 13) ochrony informacji niejawnych;
- 14) sprawowania funkcji Szefa Obrony Cywilnej Miasta.

Rozdział 2.

Siedziba Urzędu i jego podstawowe funkcje

§ 8. Urząd ma swoją siedzibę w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1 i Noniewicza 71 A.

§ 9. W celu zapewnienia warunków do działania Prezydenta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przygotowuje się :

- 1) obiekty budowlane stanowiące stałą siedzibę Urzędu w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1 oraz Noniewicza 71 A, zwane (DMP);
- 2) nie planuje się zastępczego miejsca kierowania urzędem.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 10. 1. Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tak długo jak to możliwe, funkcjonować będzie z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju.

2. W razie potrzeby mogą być wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu.

3. Pracą Urzędu na DMP kieruje Prezydent, w razie jego nieobecności jeden z zastępców.

§ 11. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji Prezydenta.

§ 12. Naczelnicy wydziałów Urzędu ustalą szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród pracowników zajmujących stanowiska pracy w podległych sobie komórkach.

§ 13. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i komórki organizacyjne równorzędne - znakowane symbolem:

- | | |
|--|--------|
| 1) Biuro Rady Miejskiej | - BRM |
| 2) Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji | - KSP |
| 3) Wydział Organizacyjny | - OR |
| 4) Wydział Finansowy | - FN |
| 5) Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych | - RFZ |
| 6) Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej | - AGP |
| 7) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa | - GR |
| 8) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej | - OSGK |
| 9) Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu | - O |
| 10) Wydział Spraw Społecznych | - S |
| 11) Wydział Kultury i Ochrony Zabytków | - KOZ |
| 12) Wydział Spraw Obywatelskich | - SO |
| 13) Urząd Stanu Cywilnego | - USC |
| 14) Straż Miejska | - SM |
| 15) Wydział Komunikacji | - K |

- | | |
|----------------------------------|------|
| 16) Wydział Informatyki | - IN |
| 17) Wydział Inwestycji | - I |
| 18) Wydział Zamówień Publicznych | - ZP |
| 19) Wydział Audytu i Kontroli | - AK |

2. W wydziałach funkcjonują referaty :

- 1) w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji - Referat Promocji i Współpracy z Zagranicą;
- 2) w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej - Referat Urbanistyki;
- 3) w Wydziale Spraw Obywatelskich - Referat Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
- 4) w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa - Referat Geodezji i Rolnictwa;
- 5) w Wydziale Kultury i Ochrony Zabytków - Referat Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział 4.

Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych

§ 14. Komórki organizacyjne Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny prowadzą sprawy wynikające z Planu Operacyjnego oraz zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu na czas pokoju poszerzone o :

- 1) realizowanie zadań wynikających z kompetencji Prezydenta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) aktualizacja Planu Operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych oraz podjęcie niezbędnych działań do ich uruchomienia;
- 3) prowadzenie monitoringu sytuacji na terenie miasta w zakresie ewentualnych zagrożeń i zdarzeń;
- 4) przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby Prezydenta;
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych jednostek organizacyjnych wg ustaleń prawnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) przygotowywanie projektów rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych przez Prezydenta;
- 7) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobieganie sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków;
- 8) osiąganie i utrzymywanie wyższych stanów gotowości obronnej państwa w mieście;
- 9) wykonywanie zadań w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej wg kompetencji wydziału;
- 10) przygotowywanie danych do projektów i planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo na terenie miasta;
- 11) przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej miasta wraz z wnioskami wymagającymi decyzji Prezydenta;
- 12) realizacji zadań w zakresie kierownictwa i nadzoru nad podległymi jednostkami organizacyjnymi, podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazaniem im zadań, określanie trybu i terminów ich wykonania;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności Urzędu, w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

- 13) współdziałanie z Wojewodą oraz Starostą Powiatu Suwalskiego oraz sąsiednimi gminami w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 14) utrzymywanie w stałej aktualności Planu Obrony Cywilnej Miasta Suwałki i Dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałki;
- 15) ustalenie zadań obrony cywilnej zakładom pracy na terenie miasta, terminu ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji.

Rozdział 5.

Zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 15. Biuro Rady Miejskiej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju.

§ 16. Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju poszerzone o zadania :

- 1) prowadzenie polityki informacyjnej Prezydenta i organizowanie współpracy ze środkami masowego przekazu w celu realizacji przedsięwzięć zapewniających kształtowanie wśród obywateli miasta pożądanych postaw i zachowań;
- 2) podawanie do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wyjątkowego lub wojennego w sferze praw i obowiązków pracowników i obywateli miasta;
- 3) informowanie ludności o przebiegu sytuacji kryzysowej, konfliktu zbrojnego oraz działaniach podejmowanych przez władze państwowe i Prezydenta;
- 4) zbieranie i selekcjonowanie informacji medialnych pod kątem możliwych zdarzeń i zagrożeń oraz zaistniałej sytuacji;
- 4) organizacja druku obwieszczeń, prasy i materiałów propagandowych zgodnie z potrzebami;

§ 17. Wydział Organizacyjny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania Urzędu, kadrowych, a także planowanie pracy Urzędu podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 2) utrzymywanie stałej gotowości do odwołania z urlopów pracowników, wprowadzenia zakazu ich udzielania jak również ograniczenia do niezbędnych potrzeb delegacji służbowych;
- 3) zapewnienie obsługi organizacyjnej pracowników Urzędu na stanowiskach kierowania, Gabinetu Obronnego Prezydenta i zespołów problemowych;
- 4) udział w przygotowaniu stanowiska kierowania Prezydenta w DMP;
- 5) utrzymywanie obiektów DMP w stałej gotowości techniczno - eksploatacyjnej;
- 6) organizacja ewentualnych przemieszczeń kadrowych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w Urzędzie;
- 7) organizowanie współpracy Prezydenta z Wojewodą;
- 8) prowadzenie rejestru zbiorów rozporządzeń, zarządzeń i decyzji dot. spraw obronnych i obrony cywilnej.

§ 18. Wydział Finansowy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej Urzędu w części dotyczącej obronności i obrony cywilnej;
- 2) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem i sprawowaniem kontroli finansowej oraz realizacji wyodrębnionych zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) realizacja zadań finansowych związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym stanowisk kierowania podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 4) zabezpieczenie środków finansowych na zakup indywidualnych środków ochrony przed środkami rażenia dla pracowników Urzędu.

§ 19. Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) zbieranie informacji od podległych jednostek organizacyjnych i innych mających wpływ na stan gospodarczo-obronny i bezpieczeństwo w mieście;
- 2) podjęcie przedsięwzięć w ramach współpracy z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim, mającej na celu poprawę zaopatrzenia ludności miasta w żywność;
- 3) sporządzenie bilansu potrzeb i możliwości ich zaspakajania z zasobów krajowych w zakresie żywności, paliw i innych artykułów powszechnego użytku (w tym środków higieny);
- 4) rozstródkowanie rezerw żywności w celu minimalizowania strat od uderzeń powietrznych;
- 5) nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie żywności przed skażeniami i zakażeniami;
- 6) analiza potrzeb zasobów ludzkich dla bezpieczeństwa produkcji wojennej;
- 7) na wniosek Wojewody lub wg własnych ustaleń po uzgodnieniu z Wojewodą zarządzenie gotowości do przeniesienia lub zawieszenia działalności na czas wojny ustalonych zakładów pracy bez względu na ich podległość;
- 8) inicjowanie współpracy jednostek produkcyjnych, handlowych i usługowych w zakresie zaspokajania potrzeb bytowych ludności;
- 9) zapewnienie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia przez Radę Ministrów reglamentacji towarów i usług dla ludności;
- 10) podejmowanie przedsięwzięć w celu łagodzenia skutków przerwania dostaw materiałów i surowców z zagranicy;
- 11) zawieranie umów cywilnoprawnych z przedsiębiorcami w celu realizacji zadań gospodarczo-obronnych na potrzeby miasta.

§ 20. Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) prowadzenie spraw ujmowania zagadnień obronnych w planach przestrzennego zagospodarowania terenu;
- 2) zapewnienie, w porozumieniu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w terenowych planach zagospodarowania przestrzennego miejsc przeznaczonych na budowle ochronne dla ludności;
- 3) sprawowanie nadzoru techniczno - budowlanego w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń;
- 4) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury dla potrzeb obronności.

§ 21. Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) zabezpieczenie znajdującej się w Urzędzie dokumentacji geodezyjno - kartograficznej i zasobów geodezyjnych;
- 2) przygotowanie materiałów i map tematycznych dot. gleb służących do programowania na czas wojny, produkcji rolnej i zwierzęcej;
- 3) współdziałanie z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim w sprawach związanych z gospodarką gruntami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, ustalanie szczegółowych zadań dot. zabezpieczenia ciągłości produkcji rolnej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem przejścia na wojenny system skupu produktów rolnych;
- 5) przygotowanie do wprowadzenia obowiązku dostaw produktów rolnych na rzecz państwa;
- 6) podejmowanie przygotowań organizacyjno - technicznych do realizacji dostaw rolnych i świadczeń w zakresie gospodarki rolnej na rzecz sił zbrojnych oraz określonych resortów i jednostek organizacyjnych;
- 7) rozdzielnictwo zasobów produktów rolnych i pasz znajdujących się w punktach skupu i magazynach na terenie miasta przez Urząd;
- 8) współpraca ze służbami weterynaryjnymi na terenie miasta;
- 9) przygotowanie punktów utylizacji padłej zwierzyny i ich zabezpieczenie;
- 10) nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie produktów rolno - spożywczych oraz zwierząt i pasz przed skażeniami i zakażeniami.

§ 22. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) sporządzanie bilansu wody pitnej i przemysłowej do celów technologicznych, przeciwpożarowych i likwidacji skażeń;
- 2) realizowanie zadań związanych z utrzymaniem, konserwacją, ochroną i odbudową urządzeń wodnych i systemów melioracyjnych oraz zaopatrzenia w wodę pitną, do gaszenia pożarów i prowadzenia zabiegów specjalnych;
- 3) współdziałanie z właściwymi zarządami lasów państwowych w zakresie zapewnienia świadczeń przez właścicieli lasów niepaństwowych na potrzeby obronne państwa;
- 4) uczestniczenie w systemie wykrywania skażeń i zakażeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) współdziałanie z jednostkami wchodzącymi w skład systemu wykrywania i alarmowania w organizacji przedsięwzięć zapewniających ochronę przed skażeniami i zakażeniami w przypadkach nadzwyczajnego zagrożenia środowiska w czasie wojny;
- 6) ustalenie i uzgodnienie sposobów usuwania i unieszkodliwiania odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem i innych odpadów szczególnie szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi lub dla środowiska;
- 7) zapewnienie nadzoru nad realizacją inwestycji własnych oraz realizowanie zadań zleconych przez Wojewodę z uwzględnieniem aspektów obronnych;
- 8) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności realizowanych przez jednostki podległe i podporządkowane;
- 9) nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie ujęć wody pitnej przed skażeniami i zakażeniami;

10) nadzór nad Zarządem Dróg i Zieleni w Suwałkach w zakresie prowadzenia spraw dotyczących przygotowania infrastruktury drogownictwa oraz inicjowanie przedsięwzięć w przedmiocie organizacji i zarządzania ruchem drogowym, ustawianiem znaków drogowych, oświetleniem;

11) koordynacja działań w zakresie doraźnego grzebania zmarłych.

§ 23. Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) przekazywanie infrastruktury socjalno-bytowej szkół i innych obiektów oświatowych na potrzeby zakwaterowania sił zbrojnych i formacji obrony cywilnej;
- 2) wdrażanie zasad wykorzystywania urządzeń i sprzętu użytkowego w sportach lotniczych, wodnych i strzeleckich przez związki i organizacje sportowe w warunkach kryzysu;
- 3) przygotowanie wytypowanych obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności;
- 4) weryfikacja kalendarza imprez sportowych zaplanowanych do realizacji na terenie miasta;
- 5) ograniczenie lub odwołanie imprez sportowych;
- 6) przekazanie wytypowanych obiektów sportowych w podporządkowanie Wojewodzie lub wskazanym przez niego organom samorządu terytorialnego;
- 7) ustalenie możliwości zapewnienia warunków kontynuowania nauki w szkołach w czasie kryzysu;
- 8) określenie zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach kryzysu;
- 9) tworzenie warunków do kontynuowania nauki w szkołach podstawowych, gimnazjalnych, szkołach ponadgimnazjalnych w warunkach kryzysu;
- 10) określenie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego w warunkach kryzysu i w czasie wojny;
- 11) uruchomienie wcześniejszego wręczania świadectw ukończenia szkół ponadgimnazjalnych według ustalonych zasad;
- 12) tworzenie warunków do restytuowania działalności dydaktycznej w pełnym wymiarze po zaprzestaniu działań zbrojnych;
- 13) organizowanie sieci placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży ewakuowanej z rejonów zagrożenia.

§ 24. Wydział Spraw Społecznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) sprawowanie w czasie wojny nadzoru nad działalnością jednostek pomocy społecznej na terenie miasta, niezależnie od podmiotu prowadzącego oraz koordynowanie przedsięwzięć w tym zakresie;
- 2) współpraca w zakresie ochrony zdrowia z jednostkami służby zdrowia na terenie miasta;
- 3) realizowanie zadań wynikających z planów :
 - a) Plan przygotowań podmiotów leczniczych miasta Suwałki na potrzeby obronne państwa;
 - b) Plan postępowania w zakresie podawania preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

§ 25. Wydział Kultury i Ochrony Zabytków w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) uruchomienie systemu informowania o stratach i zniszczeniach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) realizacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem ochrony zabytków, zabezpieczeniem dokumentacji archiwalnej, ekspertyzami technicznymi;
- 3) planowanie i organizowanie działalności kulturalnej integrującej Naród wokół celów stanu wojennego oraz inspirowanie do tego rodzaju działalności środowisk twórczych i stowarzyszeń kulturalnych;
- 4) udzielanie pomocy logistycznej jednostkom organizacyjnym na terenie miasta w realizacji zadań wynikających z Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych miasta Suwałki;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2004, Nr 212, poz. 2153).

§ 26. Wydział Spraw Obywatelskich w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) realizację przygotowań obronnych w mieście w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne;
- 3) określanie zasad, trybu i terminów wykonywania zadań obronnych dla podległych jednostek organizacyjnych oraz udzielanie im fachowej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych zadań;
- 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych przez podległe jednostki organizacyjne;
- 5) realizowanie zadań wynikających z Miejskiego Planu Obrony Cywilnej Miasta Suwałki;
- 6) realizowanie zadań wynikających z Planu Operacyjnego;
- 7) realizowanie zadań wynikających z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 8) organizowanie i koordynowanie realizacji zadań określonych przez Wojewodę w sprawach obrony cywilnej;
- 9) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do odtworzenia zniszczonych elementów obrony cywilnej;
- 10) realizowanie zadań związanych z działaniem systemu wykrywania i alarmowania ludności;
- 11) organizowanie i realizowanie zadań związanych z zaopatrzeniem sił obrony cywilnej i ludności w sprzęt techniczno - wojskowy, specjalistyczny obrony cywilnej i środki ochrony indywidualnej;
- 12) przekazywanie do legalizacji przyrządów dozymetrycznych;
- 13) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt obrony cywilnej i łączności;
- 14) planowanie i organizowanie szkolenia obronnego i obrony cywilnej wg skróconych planów szkolenia, zintensyfikowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- 15) postawienie w stan gotowości do działania formacji obrony cywilnej;

- 16) sprawowanie nadzoru nad techniczno - organizacyjnymi przygotowaniem do przyjęcia ewakuowanej ludności;
- 17) utrzymanie stanu stałej gotowości do prowadzenia kontroli i ewidencji napromieniowania ludności;
- 18) współpracowanie z właściwą terytorialnie jednostką Państwowej Straży Pożarnej w zakresie monitoringu i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 19) koordynowanie i organizacyjne zapewnienie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, współuczestniczenie w opracowywaniu planów w przedmiocie prac związanych z potrzebą ich natychmiastowego uzupełnienia;
- 20) organizowanie i realizacja zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony;
- 21) realizowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych i innych jednostek organizacyjnych;
- 22) utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji Akcji Kurierskiej;
- 23) koordynowanie w podległych jednostkach organizacyjnych oraz wszystkich innych jednostkach działających na terenie miasta bez względu na ich podporządkowanie przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 24) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie, podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz spraw związanych ze zwalnianiem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowania) żołnierzy rezerwy objętych reklamacją z urzędu i na wniosek;
- 25) wydanie zaświadczeń reklamacyjnych dla pracowników Urzędu - żołnierzy rezerwy podlegających zwolnieniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowanych) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 26) zorganizowanie i zaopatrzenie pracowników Urzędu w odzież i sprzęt ochronny indywidualnej przed skażeniami.

§ 27. Urząd Stanu Cywilnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania :

- 1) zabezpieczenie na czas wojny dokumentów, rejestrów, aktów stanu cywilnego.

§ 28. Straż Miejska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) zbieranie informacji o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w mieście;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie akcji kurierskiej oraz ochrona tras kurierskich;
- 3) współudział w ewakuacji ludności z rejonów zagrożonych oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczych;
- 4) realizacja zadań w zakresie rozpoznania i przeciwdziałania potencjalnym zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;
- 5) współpraca z Policją w zakresie zintensyfikowania działań w sferze zwalczania przestępczości zorganizowanej, w tym korupcji, nielegalnego handlu bronią i materiałami rozszczepialnymi, fałszowania i rozpowszechniania środków płatniczych, nielegalnego obrotu środkami odurzającymi i psychotropowymi;
- 6) zapewnienie ochrony dla Gabinetu Obronnego Prezydenta i możliwości ciągłej pracy;

7) rozplakutowywanie zarządzeń, obwieszczeń i decyzji organów władzy publicznej.

§ 29. Wydział Komunikacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) prowadzenie spraw związanych z obowiązkowymi świadczeniami przewozowymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) realizuje zadania związane z wprowadzeniem reglamentacji wybranego asortymentu paliwa.

§ 30. Wydział Informatyki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) zabezpieczenie na czas wojny baz danych, zestawień i zbiorów przechowywanych w Urzędzie w formie elektronicznej;
- 2) zabezpieczenie obiektów DMP w system łączności i sieć komputerową oraz jego sprawną eksploatację.

§ 31. Wydział Inwestycji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) realizowanie zadań związanych z budową i odbudową budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i punktów zabiegów sanitarnych;
- 2) realizowanie zadań wynikających z Programów Mobilizacji Gospodarki na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 32. Wydział Zamówień Publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju.

§ 33. Wydział Audytu i Kontroli w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju.

§ 34. Obsługa prawna Urzędu - podmiot zewnętrzny wyłaniany zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu organizacyjnego na czas pokoju poszerzone o zadania :

- 1) prowadzenie obsługi prawnej Prezydenta i komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie obronności;
- 2) koordynowanie przygotowania i wytwarzania dokumentów dotyczących miasta przez komórki organizacyjne Urzędu w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących problematyki gospodarczo-obronnej miasta;
- 4) stosownie do potrzeb, w uzgodnieniu z Wojewodą, przygotowanie zarządzeń porządkowych i obwieszczeń na terenie miasta.

Rozdział 6.

Ochrona informacji niejawnych

§ 35. 1. Wydział Spraw Obywatelskich - Pion Ochrony w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

2. Pion Ochrony tworzą Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Kierownik Kancelarii Tajnej oraz Pracownik Kancelarii Tajnej.

3. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa - Plan Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu.

Rozdział 7.

Organizacja działalności kontrolnej w Urzędzie

§ 36. 1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w Urzędzie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju.

2. W zakresie realizacji zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.04.16.151 z póź. zm.).

Rozdział 8.

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów

§ 37. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju Urzędu przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Rozdział 9.

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie

§ 38. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa regulamin na czas pokoju.

Rozdział 10.

Zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism

§ 39. 1. Do podpisu Prezydenta zastrzeżone są sprawy wymienione w § 7 niniejszego regulaminu.

2. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu na czas pokoju

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 40. Regulamin funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza Prezydent w celu kontynuowania na terenie miasta działalności administracyjnej, gospodarczo - obronnej i obrony cywilnej.

§ 41. 1. W razie zmiany zadań szczegółowych wydziału, przekazanie akt spraw i dokumentów między wydziałami następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

2. Protokół sporządza wydział przekazujący dokumentację.

§ 42. Czas pracy Urzędu w zależności od sytuacji i potrzeb ustalony będzie w odrębnym trybie.

§ 43. Naczelnicy są obowiązani zapoznać pracowników z postanowieniami niniejszego Regulaminu.