

**ZARZĄDZENIE NR 815/2013
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 17 maja 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach w okresie 1 lipca – 31 grudnia 2013 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), a także § 4, ust. 10, pkt 2 Uchwały nr XXVIII/290/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert na wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Agnieszka Szyszko, Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – przewodnicząca;
- 2) Agnieszka Sokołowska, inspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – sekretarz;
- 3) Ewelina Suchocka, Kierownik Referatu Promocji i Współpracy z Zagranicą, Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek;
- 4) Sławomir Sieczkowski, Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek;
- 5) Wiesława Kwaterska, Suwalskie Stowarzyszenie Opieki Paliatywnej, Stowarzyszenie Integracji Społecznej „Alternatywa” w Suwałkach – członek;
- 6) Leszek Gwiazdowski, Polskie Stowarzyszenie Diabetyków, Koło Miejskie w Suwałkach – członek.

§ 2. Ustalam Regulamin Prac Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert na wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w 2013 roku na wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach w okresie 1 lipca - 31 grudnia 2013 roku

Ilekróć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
- „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na 2013 rok;
- „Członkach Komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza Komisji;
- „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- „Oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy, które złożyły oferty o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach;

§ 1. 1. Komisja opiniuje oferty i proponuje wysokość dotacji na realizację zadania publicznego polegającego na wsparciu prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w okresie 1 lipca – 31 grudnia 2013 roku, złożonych do otwartego konkursu ofert w 2013 rok.

2. Członkowie Komisji:

- rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wykorzystując posiadaną wiedzę i doświadczenie;
- zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca, bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.

4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w otwartym konkursie ofert w 2013 roku.

§ 3. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami członkowie ci podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14, ust. 1 – 3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie. Oferty nie spełniające wymagań formalnych mogą być uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do usunięcia uchybień formalnych.

§ 4. 1. Oferty spełniające kryteria i wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15, ust. 1 ustawy.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członków Komisji ma charakter pomocniczy przy ustaleniu opinii Komisji o ofercie.

4. Komisja sporządza listę wyników otwartego konkursu ofert, zawierającą opinię Komisji o ofertach wraz z propozycją dotacji.

5. Komisja przedstawia Prezydentowi opinię wraz z propozycją wysokości kwoty dotacji na realizację zadania publicznego.

6. Zaproponowana kwota dotacji przez Komisję nie może przekraczać kwoty wskazanej w zarządzeniu dotyczącym otwartego konkursu ofert na wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach w okresie 1 lipca – 31 grudnia 2013 rok.

§ 5. Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

1. Oznaczenie miejsca i datę (-y) posiedzenia Komisji.
2. Imiona i nazwiska członków Komisji – listę (-y) obecności.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych określonych w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
5. Wskazanie oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie).
6. Podpisy członków Komisji.

§ 6. Propozycje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert Przewodnicząca Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej powołanego do „Komisji Konkursowej”, w celu opiniowania ofert na wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach w okresie 1 lipca – 31 grudnia w 2013 roku

.....

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Zgodnie z art. 24, § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3, ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na 2013 rok, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr /2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia maja 2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej w Suwałkach w okresie 1 lipca – 31 grudnia 2013 roku, niniejszym oświadczam, że:

Nie jest związana (-y) / jestem związana (-y)* o oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3, ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym w wykazie poz. wykazu;
- pozostaję / nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem / nie jestem związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą / nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik – pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję / nie pozostaję* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym wyłączam się od udziału w pracach Komisji

.....

Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, maja 2013 r.