

0.5.2013
INSPEKTOR

E. Tumialis
Elżbieta Tumialis

07.05.2013

30.04.2013
Wydział ds. Kultury, Oświaty i Sportu

mgr Alicja Jacewicz

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W PŁYNEŁO
KANCELARIA OGÓLNA
Urzędu Miejskiego Suwałkach

Dnia 29 KWI. 2013

Ilość zał. lu 15588

Marek Bucyński

26.04.2013 UM Suwałki

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ - REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

SPORT W REALU, NIE W WIRTUALU

Obóz rekreacyjno-sportowy
Uczniowskiego Klubu Sportowego „SZKÓŁKA PIŁKARSKA” w Suwałkach

"Zabawa jest czymś uniwersalnym i przynależnym zdrowiu;

Bawienie się służy zdrowiu, gdyż sprzyja rozwojowi;

Bawienie się skłania dzieci do nawiązywania relacji grupowych i kontaktów;

Bawienie się może być dostępną każdemu dziecku formą komunikowania się..."

Donald W. Winnicott

w okresie od 01 do 11 sierpnia 2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „SZKÓŁKA PIŁKARSKA”

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☒ Uczniowski Klub Sportowy SZKÓŁKA PIŁKARSKA w Suwałkach

3) numer w ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzony przez PMS S-ki Nr 27

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22 kwietnia 2005r.....

5) nr nr NIP8442190912 nr REGON: 200027470

6) adres:

miejsowość: Suwałki, ul.: Sikorskiego 6/03

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Suwałki powiat:⁸⁾ Miasto Suwałki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-400 poczta SUWAŁKI

7) tel 87 563 90 85 , 602 75 95 23 faks: 87 563 90 85

e-mail: rykaczw@poczta.onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 61 2490 0005 0000 4500 4939 8373

nazwa banku: Alior Bank w Suwałkach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Henryk Śliwiński

b) Wiesław Rykaczewski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy SZKÓŁKA PIŁKARSKA 16-400 Suwałki, ul. Sikorskiego 6 lok. 03, tel. 602 75 95 23, 87 563 90 85

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Śliwiński - **tel. 512267245**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i

zainteresowań sportowych,

- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) statutowa odpłatność - brak

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz rekreacyjno-sportowy dla zawodników rocznika 2001 i młodszych w ośrodku MOSiR Gołdap dla 28 zawodników klubu w dniach 1-11 sierpnia 2013 roku

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program obozu jest skonstruowany pod kątem przygotowania fizycznego i motywacji młodzieży do uprawiania sportu i aktywnego, zdrowego stylu życia, jak również poznania nowych dziedzin sportu oraz odkrywania i rozwijania nowych pasji. Ma spowodować, że obóz będzie doskonałą zabawą we wspaniałej atmosferze.

Dodatkowo zwiększy to integrację w drużynie i zagospodaruje dzieciom wolny czas w okresie wakacji. Jest sprawdzone i udowodnione, że po takich obozach sportowych zawodnicy znacznie podnoszą swoje umiejętności sportowe.

Dzieci często angażują się w sport w roku szkolnym. Jednak w czasie wakacji większość czasu spędzają w domu przed komputerem lub przed telewizorem. Często jedyną aktywnością sportową dzieci jest zmienianie kanałów na pilocie telewizora, klikanie myszką bądź wybieranie stron na tabletach.

Aby odciągnąć dzieci od komputera proponuje się zorganizowanie obozu rekreacyjno-sportowego poza miejscem zamieszkania, bez dostępu do komputerów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci – zawodnicy UKS Szkołka Piłkarska z rocznika 2001 i młodszy: 28 zawodników, 3 trenerów i opiekun

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promowanie aktywności fizycznej dzieci w czasie wakacji
- kształtowanie pozytywnych postaw wychowanków, przez przestrzeganie zasad zdrowego współzawodnictwa
- podniesienie poziomu sportowego w zakresie: zdolności motorycznych, doskonalenia elementów techniki

- kształtowanie cech wolicjonalnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty MOSiR Gołdap i Gimnazjum nr 9 w Gołdapi

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarezerwowanie obiektów w Gołdapi

2. Zorganizowanie obozu rekreacyjno-sportowego w tym:

Na realizację celów zadaniowych przeznaczamy 4 godziny treningowe dziennie.

Działania szkoleniowe nastawione będą głównie na trening wszechstronny i ukierunkowany w związku z tym posługiwać będziemy się najczęściej: atletyka terenową, małymi zabawami biegowymi, wielobój lekkoatletyczny, wycieczki piesze, gry i zabawy zespołowe, zabawy terenowe, pływanie na pływalni

Trening ukierunkowany realizowany będzie poprzez:

- naukę i doskonalenie techniki podstawowej w formie zabawowej zadaniowej i ścisłej
- trening małych gier
- zasady i przepisy gier zespołowych oraz podstawy sędziowania
- zwiedzanie **Pijalni Wód Mineralnych**
- wycieczka na Piękną Górę

W obozie weźmie udział 28 chłopców z Suwałk

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.05.06 – 20.08 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarezerwowanie obiektów i wpłacenie zaliczki	05.06 – 20.06.13	UKS Szkołka Piłkarska
Obóz rekreacyjno-sportowy Uczniowskiego Klubu Sportowego „SZKÓŁKA PIŁKARSKA” w Suwałkach	1 -11 sierpnia 2013r (10dni)	UKS Szkołka Piłkarska
Opłacenie wydatków	Do 20..08.2013r.	UKS Szkołka Piłkarska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rodziców martwi widok, a jednocześnie nie wiedzą jak odciągnąć swoje dziecko od ekranu telewizora czy komputera i zarazić pociechę jakimś hobby lub pasją. Wakacje są tym okresem by zainteresować dziecko i zorganizować im zajęcia, które zagospodarują czas a jednocześnie usprawnią go pod względem sportowym. Obóz rekreacyjno-sportowy zachęci zawodników UKS Szkołka Piłkarska do aktywnego spędzania wolnego czasu i ukształtuje ten nawyk . Zapewnienie aktywnego spędzenie czasu wolnego dla 28 suwalskich dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) organizacja obozu(zakwaterowanie z wyżywieniem dla 28 zawodników, trenerów i opiekuna) Opieka trenerska	1 3	15.000 1500	Usługa Osoby	15000,00 4500,00	4 000,00 0.00	11 000,00 0.00	 4500,00
	Ogółem:				19500,00	4 000,00	11000,00	4500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	20,51 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	11000 zł	56,41 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4500 zł	23,08%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szymon Śliwiński - instruktor piłki nożnej
Przemysław Rykaczewski – instruktor piłki nożnej, mgr wychowanie fizycznego
Opiekun
Henryk Śliwiński – PREZES UKS Szkołka Piłkarska - wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

koszulki sportowe, kamizelki, sprzęt pomocniczy (znaczniki, talerzyki)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Umowa nr O.536.I.33.2013- popularyzacja piłki nożnej

Umowa nr O.525.7.2013.- ORGANIZACJA OBOCZU SPORTOWEGO POPULARYZUJĄCEGO PIŁKĘ NOŻNĄ

Umowa nr O.526.1.17.2011, oraz **O.0813/98/UKSSP-109/10** a także **Umowa nr O.526.11.5.2011**

– ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ KULTURĄ FIZYCZNĄ POPRZEC ORGANIZACJĘ WSPÓŁZAWODNICTWA, W TYM SZKOLENIE, UDZIAŁ W TURNIEJACH I ORGANIZACJA IMPREZ W DYSCYPLINIE SPORT-PIŁKA NOŻNA

-

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty nieprzewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 05.06.2013r..
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i

przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
PREZES UKS
SZKOŁKA PIKARSKA
.....
Henryk Słowiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Wiesław Rykaczewski
SEKRETARZ
UKS "Szkoła Piłkarska"



Data 26 kwietnia 2013r..

Załączniki:

1. Odpis z ewidencji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

O.4123-27/1/11

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym stwierdzam, że uczniowski klub sportowy o nazwie:
Uczniowski Klub Sportowy "Szkółka Piłkarska" w Suwałkach figuruje
w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta
Miasta Suwałk pod numerem 27.

Wpisu do ewidencji dokonano **22 kwietnia 2005 r.**

Klub prowadzi działalność od dnia **29 lipca 2005 r.**

Osobami upoważnionymi do reprezentacji Klubu, w obecnej kadencji,
zgodnie z Rozdziałem IV § 19 ust. 4 i Rozdziałem VI § 28 statutu
ww. Klubu są:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - Henryk Śliwiński | - Prezes, |
| - Wiesław Rykaczewski | - Sekretarz. |

Niniejsze zaświadczenie wydaje się na wniosek Klubu.

Sup. PREZYDENTA

mgr Alicja Jacewicz
NACZELNIK
Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu

Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie
art. 4, w związku z częścią II pkt 21 ppkt 1
załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635
z późniejszymi zmianami)

*za zgodności z
oryginałem*

PREZES UKS
SZKOŁKA PIŁKARSKA
Henryk Śliwiński

Uczniowski Klub Sportowy
SZKOŁKA PIŁKARSKA
ul. Sikorskiego 6/03
16-400 SUWAŁKI