

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
podinspektora ds. nadzoru właścicielskiego w Wydziale Ochrony Środowiska
i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstw, przepisów Kodeksu spółek handlowych oraz ustaw: o finansach publicznych, gospodarce komunalnej i samorządzie terytorialnym,
- umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu,
- niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

II. Wymagania dodatkowe :

- znajomość języków obcych,
- wykształcenie wyższe z zakresu prawa i ekonomii,
- studia podyplomowe z zakresu finansów lub rachunkowości,
- znajomość analizy finansowej przedsiębiorstwa,
- doświadczenie w pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji publicznej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- kontrola zgodności zasad funkcjonowania nadzorowanych przez Wydział jednostek organizacyjnych miasta z obowiązującymi przepisami,
- dokonywanie okresowych ocen ekonomicznych działalności jednostek organizacyjnych miasta, nadzorowanych przez Wydział, w tym spółek komunalnych, oraz przedkładanie stosownych wniosków Prezydentowi,
- obsługa techniczno-administracyjna związana z realizacją zadań Prezydenta, jako organu spółek komunalnych,
- opracowywanie koncepcji przekształceń własnościowo-organizacyjnych jednostek komunalnych i koordynacja prac związanych z prowadzeniem zmian w tym zakresie z uwzględnieniem interesów Miasta,
- nadzór nad działaniami z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych przez nadzorowane spółki.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. nadzoru właścicielskiego w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach · praca biurowa.

V. W miesiącu styczniu 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty (kopie) o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 4 z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. nadzoru właścicielskiego”** w terminie do **dnia 18 lutego 2013 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [http:// bip.um.suwalki.pl](http://bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

Kopie dokumentów przedłożonych w ofercie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem - podpisem kandydata.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Suwałki, dn. 5 lutego 2013 r.