

Zarządzenie Nr 694/2013
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 9 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia przetargu na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

Na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/102/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Programu Zabezpieczenia Świadczeń Zdrowotnych oraz Realizacji Profilaktyki i Promocji Zdrowia Mieszkańcom Suwałk do 2015 roku oraz § 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (Zarządzenie nr 324/2011 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza przetarg na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.
2. Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 694/2013
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 9 stycznia 2013 r.

Ogłoszenie o przetargu wraz zaproszeniem do składania ofert

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza przetarg na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

I. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego przetarg:

Prezydent Miasta Suwałk, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.

II. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest realizacja w 2013 r. zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

III. Warunki przetargu:

1. W ramach zadania oferent zobowiązuje się:
 - przygotować kobiety w ciąży do porodu naturalnego oraz do wypełniania nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka;
 - przekazać wiedzę dotyczącą rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu i podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem i laktacji;
 - promować zachowania prozdrowotne w czasie ciąży;
 - przekazać informacje o ćwiczeniach możliwych do wykonania w sposób nie zagrażających przyszłej matce i dziecku.
2. Do skorzystania z edukacji przedporodowej uprawnieni są mieszkańcy zameldowani w Suwałkach od co najmniej 3 miesięcy.
3. Wymogi formalne:

Oferent:

- działa na potrzeby mieszkańców Suwałk,
- prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponuje odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania lub współpracuje z odpowiednimi podmiotami,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- spełnia warunki określone w art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

4. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania,
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności posiadany sprzęt i pomieszczenia do prowadzenia zajęć.
- kwalifikacje osób przy pomocy których oferent ma realizować zadania,
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.

5. Umowa może być zawarta na okres od 31 stycznia do 13 grudnia 2013 r., przy czym terminem rozpoczęcia realizacji zadania będzie data zawarcia umowy.

6. Wybrany w przetargu realizator podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie obejmować szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych.

IV. Miejsce i termin zapoznania się z warunkami przetargu:

W Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach (pok. Nr 2) w terminie od 10 do 22 stycznia 2013 roku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – www.um.suwalki.pl – można otrzymać formularze ofert stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zapoznać się z warunkami przetargu i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać, na drukach stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętej i opisanej („*Edukacja przedporodowa*” oraz nazwa oferenta) kopercie, do dnia 22 stycznia 2013 roku, do godziny 15³⁰, w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – pok. nr 4.

VI. Miejsce i termin rozstrzygnięcia przetargu:

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od momentu otwarcia ofert, które nastąpi 23 stycznia 2013 r. o godzinie 9⁰⁰ w pok. nr 3 Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

VII. Zastrzeżenie o prawie do odwołania przetargu:

Prezydent Miasta Suwałk zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia przetargu.

VIII. Proponowana kwota należności za realizację zamówienia:

1. Prezydent Miasta Suwałk przeznacza 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

KONIECZNE ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE
***(oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem
przez uprawnione osoby):***

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu.
2. Opis działań realizowany w trakcie realizacji zadania.
3. Oświadczenie o płynności finansowej i o nie posiadaniu zadłużenia (ZUS, Urząd Skarbowy).
4. Oświadczenia ewentualnych partnerów (wymienionych w punkcie IV.3 oferty) o gotowości do przystąpienia do realizacji zadania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty.
5. Aktualny wyciąg z rejestru – zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
6. Statut.
7. Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

O F E R T A

**REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE PROMOCJI ZDROWIA
POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU EDUKACJI PRZEDPORODOWEJ
DLA MIESZKAŃCÓW SUWAŁK W 2013 ROKU**

.....
(pieczęć podmiotu)

I. DANE OFERENTA			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1.			
2.			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1.			

II. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

III. DOTYCHCZASOWA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE EDUKACJI PRZEDPORODOWEJ.

IV. INNE DANE

1. Sposób rekrutacji uczestników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Partnerzy w realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....

.....

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

realizacji zadania):

[illegible]

V. KOSZTORYS

Koszt udzielenia świadczenia dla jednej kobiety ciężarnej		
Planowana przez oferenta liczba ciężarnych do objęcia opieką		
Źródło finansowania udzielanych świadczeń	zł	%
Wnioskowana kwota		
Finanse własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
Ogółem		100%

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

➤ Ewentualny poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....

.....

.....

.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu 2013 r. w Suwałkach,

pomiędzy **Gminą Miastem Suwałki** reprezentowanym przez:

Pana Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk zwanego dalej
Zleceniodawcą,

przy kontrasygnacie

Pana Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

a

..... z siedzibą w,

ul. reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej Realizatorem

§ 1

1. Zleceniodawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zleca Realizatorowi realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.
2. Realizator jest zobowiązany m.in.:
 - przygotować kobiety w ciąży do porodu naturalnego oraz do wypełniania nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka;
 - przekazać wiedzę dotyczącą rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu i podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem i laktacji;
 - promować zachowania prozdrowotne w czasie ciąży;
 - przekazać informacje o ćwiczeniach możliwych do wykonania w sposób nie zagrażających przyszłej matce i dziecku.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2013 r.

§2

1. Zleceniodawca na realizację wyżej wymienionego zadania przeznacza środki finansowe w wysokości do 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Zapłata za wykonanie zadania będzie następować w miesięcznych ratach w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i miesięcznego sprawozdania sporządzonego przez Realizatora.
3. Ostatnia rata za wykonanie zadania zostanie przekazana Realizatorowi po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
4. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Realizatora numer:

.....

§ 3

1. Sprawozdanie miesięczne z realizacji zadania powinno zawierać minimum:
 - okres jaki obejmuje sprawozdanie,
 - ilość kobiet, które skorzystały ze świadczeń zdrowotnych w zakresie edukacji przedporodowej, w okresie objętym sprawozdaniem,
 - dni i godziny w jakich odbywało się udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - efekty udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - kserokopie list obecności na zajęciach z zakresu edukacji przedporodowej zawierające adres zameldowania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie do 20 grudnia 2013 roku.
3. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać minimum:
 - okres jaki obejmuje sprawozdanie,
 - ilość kobiet, które skorzystały ze świadczeń zdrowotnych w zakresie edukacji przedporodowej,
 - wydatkowane środki na realizację programu, w tym wyodrębniona kwota uzyskana w ramach niniejszej umowy,
 - efekty udzielonych świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy,

w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

§ 5

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

REALIZATOR

.....

ZLECENIODAWCA

.....

