

OGŁOSZENIE

OTWARTY KONKURS OFERT

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2013 roku.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadań priorytetowych i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.

1. Wspieranie działań zmierzających do tworzenia nowych produktów turystyczno – kulturalnych w Suwałkach, w tym szczególnie Jarmarku Kamedulskiego – 28 000 zł.
2. Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa – 20 000 zł.
3. Wspieranie przedsięwzięć z zakresu organizowania aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej oraz seniorów i osób niepełnosprawnych – 15 000 zł.
4. Wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kwalifikacji w zakresie obsługi ruchu turystycznego – 5 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
 - c) Uchwały Nr XXVIII/290/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013.
2. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
4. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Suwałk.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a organizacją wnioskującą.

6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Wówczas niezwłocznie przed zawarciem umowy Organizacja przedkłada zweryfikowaną ofertę dostosowaną do wysokości otrzymanej dotacji. Stanowi ona załącznik nr 1 do umowy.
7. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na realizację zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
8. Koszty realizacji zadania, które mogą być finansowane z dotacji:
 - a) do 10 % kwoty dotacji – koszty pośrednie realizacji zadania, tj. obsługi zadania (zakup materiałów biurowych, opłaty związane z utrzymaniem lokalu, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, obsługa księgowa i administracyjna itp.);
 - b) 90 % kwoty dotacji i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (wynajem obiektów na organizację imprez, koszty techniczne – zabezpieczenie sceny, nagłośnienia i oświetlenia, koszty logistyczne, ochrona, opieka medyczna, honoraria wykonawców, prowadzących, lektorów, instruktorów, nagrody rzeczowe, noclegi i wyżywienie, usługi poligraficzne, koszty promocji i reklamy, akredytacja, transport, ubezpieczenie itp.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do **15 grudnia 2013 r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), które spełniają następujące warunki:
 - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
 - c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - e) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa po 21 dniach od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. **4 stycznia 2013 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii ogólnej tutejszego Urzędu.
2. Oferty wraz z załącznikami w kopertach zamkniętych z napisem “Turystyka – otwarty konkurs ofert 2012” należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. nr 4-5 (w godzinach 7.30 – 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
3. Oferta złożona w trybie konkursowym powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocnienia osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 5. Aktualny odpis z rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocnienia osób go reprezentujących powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w pkt 4, potwierdzające status prawny oferenta i osób go reprezentujących.
 6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty aktualny odpis z rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocnienia osób go reprezentujących można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym mowa w części IV, pkt 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14, ust. 1 – 3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) niespełniające art. 14, ust. 1- 3 ustawy,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - e) złożone po terminie,
 - f) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - g) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - h) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - i) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - j) oferty organizacji, które w poprzednim okresie rozliczeniowym nieprawidłowo rozliczyły lub nie rozliczyły otrzymanej dotacji w terminie.
5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 (0-10 pkt),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt),

- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacja osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt),
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt),
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań, które w latach poprzednich realizowane były ze środków otrzymanych na ten cel (0-10 pkt).

VI. Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację:

Środki finansowe z budżetu miasta Suwałk na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w dziedzinie turystyki w **2011 r.** wyniosły:

Nazwa zadania	Ogólna kwota wydatku	Kwota z budżetu Miasta Suwałk
Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa	52 882,00 zł	20 000,00 zł
Wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk	28 620,00 zł	13 300,00 zł
Wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kwalifikacji w zakresie obsługi ruchu turystycznego i informacji	34 608,75 zł	5 000,00 zł
Razem:	116 110,75 zł	38 300,00 zł

Środki finansowe z budżetu miasta Suwałk na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w dziedzinie turystyki w **2012 r.** wyniosły:

Nazwa zadania	Ogólna kwota wydatku	Kwota z budżetu Miasta Suwałk
Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa	162 314,00 zł	20 000,00 zł
Wspieranie przedsięwzięć w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej oraz seniorów i osób niepełnosprawnych	33 518,14 zł	15 000,00 zł
Wspieranie działań zmierzających do tworzenia nowych produktów turystyczno – kulturalnych w Suwałkach, w tym szczególnie Suwalskiego Jarmarku Kamedulskiego	36 650,00 zł	4 000,00 zł

Razem:	232 482,14 zł	39 000,00 zł
---------------	----------------------	---------------------

VII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 213.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Dodatkowych informacji udziela p. Agnieszka Sokołowska, tel. (087) 562 82 14 lub e-mail: asokolowska@um.suwalki.pl.