

Zarządzenie Nr 592/2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 19 września 2012 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do rozpatrywania ofert na realizację w 2012 roku zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz § 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (Zarządzenie nr 324/2011 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową zwaną dalej „Komisją” do rozpatrywania ofert na realizację w 2012 r. zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia, w następującym składzie:

1. Honorata Rudnik – Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej – przewodnicząca Komisji,
2. Mariola Żukowska – Członek Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Suwałkach – członek Komisji
3. Dorota Szczęśna – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej – członek Komisji,
4. Andrzej Śmiejkowski – inspektor w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej – członek Komisji.

§ 2

Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji w oparciu o Regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 592/2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 19 września 2012 r.

Regulamin

pracy komisji przetargowej powołanej do rozpatrywania ofert na realizację w 2012 roku zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia

Ilećroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do rozpatrywania ofert na realizację w 2012 roku zadania, w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia”.
2. Komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną do rozpatrywania ofert na realizację, w 2012 roku, zadania, w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia.
3. Członkach – należy przez to rozumieć członków komisji przetargowej, również jej Przewodniczącego.

§ 1

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności osobiście.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Postanowienia Komisji są wiążące jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczą co najmniej trzy osoby.
5. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia przetargu, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,

- c) każdy z członków Komisji składa oświadczenie, że oferent nie jest:
 - jego małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 371/2012 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 15 lutego 2012 r.,
 - e) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 371/2012 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 15 lutego 2012 r., lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - f) ogłasza oferentom, którzy przybyli na otwarcie ofert, które z ofert spełniają wymagane warunki, a które zostały odrzucone,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - h) Komisja rozpatrując oferty, poprzez głosowanie wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. W przypadku gdy wszystkie złożone oferty zawierają braki formalne, dopuszcza się ich uzupełnienie, w terminie wyznaczonym przez Komisję, bez konieczności ogłaszania ponownego konkursu ofert.

§ 3

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w § 2, ust. 1 pkt. a), b), f) i g).

§ 4

1. Komisja sporządza pisemny protokół ze swoich prac, podając uzasadnienie wyboru oferty lub nie przyjęcie żadnej z ofert.
2. Protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych przy rozpatrywaniu ofert przedkłada się Prezydentowi Miasta Suwałk, który podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru oferty.
3. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

§ 5

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej przyjętej dla jego wprowadzenia.