

Zarządzenie nr 567/2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 20 sierpnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia dodatkowych celów jakościowych do realizacji przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 poz. 567) oraz rozdziału 5.4 Księgi Jakości Systemu Zarządzania Jakością Urzędu Miejskiego w Suwałkach, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam dodatkowe cele jakościowe do realizacji przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 3

Z dniem 6 października 2012 r. traci moc zarządzenie nr 193/2006 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 6 października 2006 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 października 2012 r.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Załącznik
do Zarządzenia nr 567/2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 20 sierpnia 2012 r.

Dodatkowe cele jakościowe realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

L.p.	Cel jakości	Wydział (skrót)	Miernik	Częstotliwość analiz	Osoba odpowiedzialna
1	Realizacja zakupów u dostawców gwarantujących wysoką jakość w 95 %	O, KTP, SR, ZPS, IN, OR	Ilość zakupów niezgodnych w stosunku do ilości zakupów materiałów i usług (%)	Raz na rok	Kierownicy komórek organizacyjnych
2	Wydawanie zaświadczeń w ciągu 5 dni od chwili wnioskowania klienta w 95%	AGP, K, FN, GR, OSGK, SR, SO, USC, MKZ	%	Raz na rok	Kierownicy komórek organizacyjnych
3	Wydawanie decyzji w ustawowych terminach w 95%	FN, K, OSGK, O, KTP	%	Raz na rok	Kierownicy komórek organizacyjnych
4	Utrzymanie uzasadnionych odwołań na poziomie 0% od prawomocnych mandatów karnych	SM	%	Raz na rok	Komendant SM
5	Skrócenie czasu wydawania decyzji od ustawowego terminu o 5 dni w 95%	USC	%	Raz na rok	Kierownik USC
6	Zapewnienie obsługi klientów niepełnosprawnych ruchowo ubiegających się o wydanie dowodu osobistego poprzez ich obsługę w miejscu zamieszkania w 90%	SO	Ilość wizyt domowych do ilości zgłoszeń %	Raz na rok	Naczelnik Wydziału SO
7	Realizacja uwag, uszkodzeń, awarii sieci dotyczących funkcjonowania budynku ratusza w ciągu 5 dni od zgłoszenia	OR	%	Raz na rok	Sekretarz Miasta
8	Niezwłoczne publikowanie przetargów w BZP i BIP	ZP	%	Raz na rok	Naczelnik Wydziału ZP
9	Niezwłoczne publikowanie uchwał i stanowisk Rady Miejskiej w BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach	BRM	%	Raz na rok	Kierownik BRM

Sprawozdanie z realizacji celów należy dostarczyć do Pełnomocnika ds. SZJ.