

Zarządzenie Nr 525/2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 10 lipca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektora w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 i z 2012 r. poz. 567) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach:
 - Adam Karczewski – Sekretarz Miasta – przewodniczący,
 - Marcin Bonisławski – naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek,
 - Maria Świącicka - główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 525/2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 10 lipca 2012 roku

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na stanowisko podinspektora w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją” kieruje jej przewodniczący.

§ 2

1. Nabór kandydatów odbywa się w trzech etapach:

- I – etap – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
- II – etap – przeprowadzenie testu i wyłonienie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,
- III – etap – rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów.

2. Kandydat może maksymalnie uzyskać 45 punktów, w tym za odpowiedzi z testu 15 punktów.

Test zawiera 15 pytań i za pozytywną odpowiedź na każde pytanie, kandydat uzyska po jednym punkcie. Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zakwalifikowanych 4 kandydatów, którzy z testu otrzymają najwyższą ilość punktów.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznaje kandydatowi punkty w skali od 0-10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów. Każdy członek Komisji przyznaje maksymalnie 10 punktów.

Kryteria punktacji są następujące:

- doświadczenie zawodowe – maksymalnie 2 punkty,
- komunikatywność – maksymalnie – 1 punkt,
- znajomość języka angielskiego – maksymalnie 2 punkty,
- znajomość przepisów i wytycznych dotyczących wdrażania funduszy strukturalnych UE i prawa zamówień publicznych – maksymalnie 3 punkty,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku i pracy w zespole – maksymalnie – 2 punkty.

4. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.