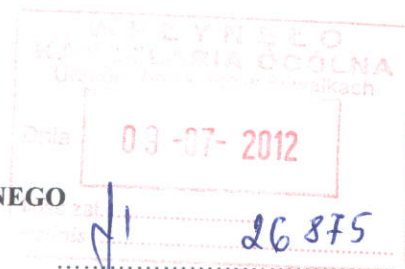


STOWARZYSZENIE LOKALNE
SALEZJAŃSKIEJ ORGANIZACJI SPORTOWEJ
"SL SALOS"

ul.Kardynała St. Wyszyńskiego 3
16-400 Suwałki, tel. (087) 567 18 26
NIP 844-15-28-409, Regon 790123430

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY II
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 września 2012 roku do 8 grudnia 2012 roku

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej "SL SALOS" w Suwałkach**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym.

0000051648

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.10.2001 roku**

5) nr NIP: **844-15-28-409** nr REGON: **790123430**

6) adres:

miejsowość: Suwałki ul.: **Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Suwałki** powiat:⁸⁾ **Suwałki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta **Suwałki**

7) tel.: **604-757-604**

e-mail: **ulanowiczd@wp.pl** http:// **www.suwalki.salezjanie.pl**

8) numer rachunku bankowego: **12 9367 0007 0010 0015 9290 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Rutce Tartak O/Suwałki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Dariusz Ulanowicz** - Prezes SL SALOS w Suwałkach

b) **Ks. Piotr Kępa** - Wiceprezes SL SALOS w Suwałkach

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej "SL SALOS" w Suwałkach,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 16-400 Suwałki, tel. 604-757-604**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Ulanowicz tel. 604-757-604

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność wydawnicza

b) pozostała działalność turystyczna

c) pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane

d) pozostała działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego, gdzie indziej niesklasyfikowana

e) opieka społeczna i wychowawcza

- f) działalność pozostałych organizacji członkowskich
- g) inna działalność artystyczna i rozrywkowa
- h) działalność związana ze sportem
- i) pozostała działalność rekreacyjna
- j) działalność związana z poprawą kondycji fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) działalność wydawnicza
- b) pozostała działalność turystyczna
- c) pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane
- d) pozostała działalność związana z ochroną zdrowia ludzkiego, gdzie indziej niesklasyfikowana
- e) opieka społeczna i wychowawcza
- f) działalność pozostałych organizacji członkowskich
- g) inna działalność artystyczna i rozrywkowa
- h) działalność związana ze sportem
- i) pozostała działalność rekreacyjna
- j) działalność związana z poprawą kondycji fizycznej
- k) działalność marketingowa oraz reklamowo - promocyjna

Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery działalności sfery pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Kwestie te reguluje § 21 pkt 3 Statutu, który brzmi: w imieniu Zarządu umowy, zobowiązania i pełnomocnictwa podpisują dwie osoby spośród następujących: prezes, upoważniony wiceprezes, skarbnik, sekretarz

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu SL SALOS planuje kłaść większy nacisk na czas wolny jaki dzieci i młodzież spędza poza lekcjami. Często widzimy grupki dzieci chodzące po ulicach naszego miasta bez opieki dorosłych, szukające "przygód". Dlatego też pragniemy zaproponować młodzieży aktywny rodzaj spędzenia czasu wolnego pod opieką instruktorów, opiekunów i wolontariuszy. Nasze działania składać się będą z otwartych treningów w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, tenis stołowy oraz nauka pływania i zabawa na basenie. Zorganizowanie otwartych turniejów na terenie miasta, propagowanie tenisa stołowego organizując Międzynarodowy Turniej Tenisa Stołowego DON BOSCO oraz wyjazd na zawody: Ogólnopolskie Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej. Dodatkowo pragniemy ściśle współpracować z rodzicami aby mieli większy wpływ na rozwój pasji dziecka jaką jest sport.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

SL SALOS o wielu lat prowadzi działalność wychowawczo-sportową na bazie systemu przewencyjnego św. Jana Bosko. Młodzież zrzeszona w naszym Stowarzyszeniu godnie reprezentuje nasze miasto na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. Oprócz medali i pucharów przywoziliśmy najcenniejsze trofea "za najlepsze walory sportowe" oraz "puchary Fair Play". Pragniemy aby nasza młodzież i w tym roku miała okazję reprezentować nasze miasto i zaprezentować się jak z najlepszej strony. Dzięki takim wyjazdom i turniejom mamy nadzieję, że wzrośnie aktywność sportowa wśród dzieci i młodzieży naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są dzieci i młodzież pochodząca z Suwałk w wieku od 10 do 17 lat, należących do struktur naszego stowarzyszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) Zorganizowanie na wysokim poziomie turniejów dla dzieci i młodzieży.
- b) Popularyzacja takich dyscyplin sportowych jak: piłka nożna, koszykówka, tenis stołowy oraz pływanie
- c) Zachęcenie dzieci i młodzieży do aktywnego spędzania czasu poprzez uprawianie różnych dyscyplin sportu.
- d) Zagospodarowanie zajęć pozalekcyjnych oraz czasu wolnego dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Suwałk.
- e) Sprawdzenie umiejętności naszych zawodników w turniejach wyjazdowych
- f) Zachęcenie rodziców aby czynnie uczestniczyli w naszym przedsięwzięciu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Suwałki	- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i organizacja turniejów
Suwałki	- II Międzynarodowy Turniej Tenisa Stołowego DON BOSCO
Gdańsk-Rumia	- XX ogólnopolskie Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania przewiduje się:

I. Wynajem obiektów sportowych na organizację turniejów:

- II Międzynarodowy Turniej Tenisa Stołowego DON BOSCO
- Niepodległościowy Turniej Koszykówki Chłopców
- Andrzejkowy Turniej Piłki Nożnej Chłopców

i zajęć w następujących dyscyplinach sportowych:

- Piłka nożna - w trzech kategoriach wiekowych:

kat. A chłopców (rocznik 1994-1996)

kat. B chłopców (rocznik 1997-1998)

kat. C chłopców (rocznik 1999-2003)

- koszykówka chłopców (rocznik 1995-1996)

- Tenis stołowy dziewcząt i chłopców

- Nauka pływania i zabawa na basenie

II. Podpisanie umów na obsługę instruktorską z opiekunami i trenerami poszczególnych grup.

III. Zakup:

- a) sprzętu sportowego, dyplomów, medali, pucharów, upominków
- b) wody i artykułów spożywczych

IV. Zorganizowanie obsługi technicznej, medycznej i sędziowskiej podczas turniejów

V. Zakwaterowanie i wyżywienie i ubezpieczenie uczestników Międzynarodowego Turnieju Tenisa Stołowego

VI. Zorganizowanie udziału dzieci i młodzieży (wynajem transportu) w :

XX Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej - Gdańsk-Rumia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 września do 8 grudnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
II Międzynarodowy Turniej Tenisa Stołowego DON BOSCO	20 - 23 września 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach
Niepodległościowy Turniej Koszykówki Chłopców	10 listopada 2012 r	"SL SALOS" w Suwałkach
Andrzejkowy Turniej Piłki Nożnej Chłopców	1 grudnia 2012 r	"SL SALOS" w Suwałkach
Organizację zajęć pozalekcyjnych w następujących dyscyplinach sportowych (ok. 160 osób): Piłka nożna - w trzech kategoriach wiekowych: kat. A chłopców (rocznik 1994-1996) kat. B chłopców (rocznik 1997-1998) kat. C chłopców (rocznik 1999-2003) - Piłka koszykowa chłopców (rocznik 1995-1996) - Tenis stołowy dziewcząt i chłopców - Nauka pływania i zabawa na basenie	10 wrzesień - 8 grudnia 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach, w tym: Paweł Kumiszczka Jacek Falicki Dariusz Ułanowicz Marcin Baranowski Danuta Remiszko Lech Remiszko Iwona Capek Mirosława Mierzejewska Jadwiga Maciejewska Piotr Kępa
Podpisanie umów na obsługę instruktorską i techniczną z opiekunami i trenerami poszczególnych grup.	10 wrzesień - 8 grudnia 2012 r.	Lech Remiszko Mirosława Mierzejewska
Zakup: a) sprzętu sportowego, dyplomów, medali, pucharów, upominków b) wody i artykułów spożywczych	10 września - 8 grudnia 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach
Zorganizowanie obsługi technicznej, medycznej i sędziowskiej podczas turniejów	20 września - 1 grudnia 2012 r.	osoby typowane przez Zarząd SL SALOS w Suwałkach
Zakwaterowanie i wyżywienie i ubezpieczenie uczestników Międzynarodowego Turnieju Tenisa Stołowego	20 - 23 września 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach
Zorganizowanie udziału dzieci i młodzieży (wynajem transportu) w : XX Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej - Gdańsk-Rumia	12 - 18 września 2012 r.	"SL SALOS" w Suwałkach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
2. Rozwój ich zainteresowań w różnych dziedzinach sportowych poprzez udział w treningach, turniejach i Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej
3. Propagowanie dyscyplin sportowych w naszym mieście a także naszego miasta w zaprzyjaźnionych Państwach.
4. Wymiana kontaktów naszej młodzieży z rówieśnikami innych stowarzyszeń i państw.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Wynajem obiektów sportowych	3	400,00 zł,-	obiekt	1 200,00 zł,-	1 200,00 zł,-	0,00 zł,-	0,00 zł,-
II	Podpisanie umów na obsługę instruktorską z trenerami i opiekunami poszczególnych grup	10	1 000,00 zł	osoba	10 000,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	9 000,00 zł,-
III	Zakup sprzętu sportowego, dyplomów, pucharów, medali i upominków	3	966,00 zł	impreza	2 898,00 zł,-	2 850,00 zł,-	48,00 zł,-	0,00 zł,-
III	Zakup wody i artykułów spożywczych	1	500,00 zł	osoba	500,00 zł	50,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
IV	Zorganizowanie obsługi technicznej, medycznej i sędziowskiej podczas turniejów	6	400,00 zł	osoba	2 400,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł
V	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników Międzynarodowego Turnieju Tenisa Stołowego	38	65,00 zł	osoba	2 470,00 zł	2 257,00 zł	213,00 zł	0,00 zł
V	Ubezpieczenie zawodników w czasie turnieju	1	143,00	impreza	143,00 zł	143,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

VI	Zorganizowanie udziału dzieci i młodzieży (wynajem transportu) w : XX Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej - Gdańsk-Rumia	400	4,50 zł	km	1 800,00 zł	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
VII	Ogółem				21 411,00 zł	10 000,00 zł	1 211,00 zł	10 200,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	46,70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 211,00 zł	5,66 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 200,00 zł	47,64 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20 411,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
MSiT (za pośrednictwem SALOS RP) na II międzynarodowy Turniej Tenisa Stołowego	6 000,00 zł	NIE	połowa lipca 2012
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd SL SALOS Suwałki oraz kadra trenersko - wychowawcza:
Mariusz Taraszkiewicz - instruktor rekreacji ruchowej z zakresu piłki nożnej z przygotowaniem do opieki wychowawczej
Jacek Falicki
Dariusz Ulanowicz - instruktor rekreacji ruchowej z zakresu piłki nożnej
Mgr Marcin Baranowski – nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego
Mgr Lech Remiszko - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacjami trenerskimi
Mgr Danuta Remiszko - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacjami trenerskimi
Jadwiga Maciejewska
Mgr Mirosława Mierzejewska – nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym
Mgr Iwona Capek - nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro SL SALOS wraz z wyposażeniem, własne boisko i sprzęt

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

SL SALOS Suwałki rok rocznie realizuje zadania związane z udziałem dzieci i młodzieży w systemie rozgrywek organizowanych przez SALOS Rzeczypospolitej Polskiej na szczeblu Ogólnopolskim oraz Światowym. Za każdym razem możemy liczyć na pomoc Prezydenta Miasta Suwałki w kwestii dofinansowania naszych inwestycji.

Dotychczas otrzymane dotacje:

Dotychczas rok rocznie uzyskiwaliśmy dofinansowanie z Urzędu Miasta Suwałki na pokrycie kosztów związanych z udziałem naszych zawodników w Ogólnopolskich i Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej oraz na realizację zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży.

ROK 2009

Przygotowanie i start drużyn w Regionalnych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Ełku
Prezydent Miasta Suwałki, 18.04-18.04.2009 r.

Przygotowanie i start drużyn w Inspektorialnych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Łodzi
Prezydent Miasta Suwałki, 06.06-07.06.2009 r.

Start drużyny tenisa stołowego w XX Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Ostrawie (Republika Czech).
Prezydent Miasta Suwałki, 30.04-04.05.2009 r.

Przygotowanie do udziału w XX Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 06.03-26.05.2009 r.

Obóz rekreacyjno – sportowy tenisa stołowego
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 09-23.08.2009 r.

Organizacja Mikołajkowego Turnieju Piłki Nożnej Chłopców
Organizacja Międzynarodowego Turnieju Tenisa Stołowego

Organizacja Niepodległościowego Turnieju Piłki Siatkowej dziewcząt i Koszykówki chłopców.
Prezydent Miasta Suwałki, 23.10-06.12.2009 r.

ROK 2010

Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży
Prezydent Miasta Suwałki, 15.03.2010 r. - 31.05.2010 r.

Udział w Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Lignano Sabbiadoro we Włoszech
Prezydent Miasta Suwałki, 28.04-.02.05.2011 r.

Organizacja Inspektorialnych Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej w Suwałkach
Prezydent Miasta Suwałki, 11.06-13.06.2010 r.
Inspektorialne Igrzyska młodzieży Salezjańskiej Inspektorii Warszawskiej w Suwałkach
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 12.06.2010r.

Przygotowanie drużyny piłki nożnej chłopców do startu w XXI Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej we Włoszech
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 1.03.2010 - 24.04.2010 r.

Przygotowanie i start młodzieży w XVIII Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Płocku
Prezydent Miasta Suwałki, 15.08 - 15.09.2010 r.

Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży
Prezydent Miasta Suwałki, 15.09 – 20.12.2010 r.

Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 1.03.2010 - 30.11.2010

ROK 2011

Organizacja XV Ogólnopolskich Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej w Futsalu w Suwałkach
Prezydent Miasta Suwałki, 28.01-30.01.2011 r.

Organizacja Turniejów dla dzieci i Młodzieży
Prezydent Miasta Suwałki , 05.03-30.11.2011 r.

Przygotowanie i start młodzieży w XIX Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Częstochowie
Prezydent Miasta Suwałki, 15.04-18.09.2011 r.

Organizacja XV Ogólnopolskich Igrzysk Młodzieży Salezjańskiej w Futsalu w Suwałkach
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 28-30.01.2011 r.

Przygotowanie polskiej reprezentacji SALOS RP do udziału w Światowych Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej/Międzynarodowych Turniejach
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP), 01.01-30.04.2011 r.

ROK 2012

"Zajęcia sportowe dla uczniów", ukierunkowane na upowszechnianie sportów zimowych
Ministerstwo Sportu i Turystyki (za pośrednictwem SALOS RP) - 1.01 -15.03.2012 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecania zadania innym oferentom

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE LOKALNE
SALEŻAŃSKIEJ ORGANIZACJI SPORTOWEJ
"SL SALOS"
ul. Kardynała St. Wyszyńskiego 3
16-400 Suwałki, tel. (087) 567 18 26
NIP 844-15-28-409, Regon 790123430

.....
P R E Z E S
"SL SALOS" w Suwałkach
.....
Dariusz Ulanowicz
.....
Dariusz Ulanowicz

.....
W I C E P R E Z E S
"SL SALOS" w Suwałkach
.....
Ks. Piotr Kępa sdb
.....
Ks. Piotr Kępa sdb

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 9 lipca 2012 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.