

Zarządzenie nr 522 /2012
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 6 lipca 2012 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Na podstawie art. 33 ust. 1,3,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 92 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

- 1.Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- 2.Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia Prezydent Miasta Suwałk.
- 3.Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4.Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Miejskim, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 5.Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz w odrębnych przepisach szczególnych.

§ 2

Pracownik obowiązany jest oddać Prezydentowi Miasta Suwałk legitymację służbową albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) wymiany na nową,
- 2) zawieszenia w czynnościach,
- 3) przeniesienia do pracy do innego pracodawcy,
- 4) odwołania ze stanowiska,
- 5) ustania stosunku pracy.

§ 3

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 4

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska.

2. Legitymację służbową wystawia się tylko pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy,

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Suwałk.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz