

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

podinspektora w Wydziale Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek administracyjny,
 - b) poświadczona znajomość języka angielskiego lub języka francuskiego w mowie i piśmie,
 - c) umiejętność obsługi komputera i Internetu,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność aplikowania o środki unijne.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu kultury i turystyki, w tym współpracy zagranicznej,
 - b) współpraca z różnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami działającymi w sferze pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań w dziedzinach kultury i turystyki,
 - c) przygotowywanie projektów o dofinansowanie zadań w kulturze i turystyce do funduszy unijnych.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) kserokopie świadectw pracy,
 - g) oświadczenie o niekaralności,
 - h) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 5 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach** w terminie do dnia **15 lipca 2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2008- 06-27