



MOPS-POKL-ZP-341/6/12

Suwałki dnia 02 lipca 2012 r .

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA O
WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJACEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200.000 EURO
NA USŁUGĘ PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ ZAWODOWYCH:
„NOWOCZESNY SPRZEDAWCA I ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”
W RAMACH PROJEKTU „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

Z up. PREZYDENTA
Miasta Suwałk
mgr Maria Metelska
Dyrektor MOPS w Suwałkach

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach
ul. 23 Października 20
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70
fax (087) 562-89-71
www.mops.suwalki.pl
biuro@mops.suwalki.pl



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

e-mail: biuro@mops.suwalki.pl

Adres strony internetowej: www.mops.suwalki.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=mops-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie art. 39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny słownik zamówień CPV:

80500000-9 – usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących szkoleń zawodowych:

Część I. NOWOCZESNY SPRZEDAWCA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie **20 osób** i przygotowanie uczestników do podjęcia zatrudnienia w zawodzie **SPRZEDAWCY**. Nadto wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania programu kursu dla szkolenia w wymiarze 160 godzin. Każdy z uczestników musi odbyć 60 godzin zajęć praktycznych, które powinny mieć miejsce się w punktach handlowych bądź sprzedażowych.
2. Podjęcia działań motywujących uczestników do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu i zajęciach praktycznych.
3. Przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych – oznaczonych logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – projekt pn. „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”.
4. Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia bhp przed rozpoczęciem zajęć lub w ramach kursu /jeżeli jest wymagane/.
5. Zapewnienia sali szkoleniowej/wykładowej/ wyposażonej w odpowiedni sprzęt – właściwy dla proponowanego programu szkolenia oraz pomieszczeń /punktów handlowych, sprzedażowych itp./, narzędzi i materiałów do realizacji zajęć praktycznych. Szkolenie i zajęcia praktyczne należy przeprowadzić na terenie miasta Suwałki.
6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia na czas jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wysokość składki ma odpowiadać sumie ubezpieczenia NNW nie mniejszej niż 5.000 zł na jednego uczestnika szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej.
7. Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich. Koszt badań należy ująć w cenie kursu. Rozliczenie dot. badań lekarskich należy przedłożyć na odrębnej fakturze.
8. Zapewnienia fachowej kadry trenerów oraz stałej, profesjonalnej opieki metodycznej.
9. Dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, prowadzenie dziennika zajęć i ewaluację zajęć za pomocą ankiet.
10. Przeprowadzenia sprawdzianu na zakończenie szkolenia i wystawienia zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia.
11. Sporządzenia końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością sporządzonej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach
ul. 23 Października 20
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70
fax (087) 562-89-71
www.mops.suwalki.pl
biuro@mops.suwalki.pl



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

Część II. ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Przedmiot zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** i przygotowanie uczestników do podjęcia zatrudnienia w zawodzie **ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**. Nadto wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania programu kursu dla szkolenia w wymiarze 160 godzin. Każdy z uczestników musi odbyć 100 godzin zajęć praktycznych przeprowadzonych w placówce, instytucji lub szpitalu- zajmujących się opieką nad osobami niepełnosprawnymi.
2. Podjęcia działań motywujących uczestników do podjęcia aktywnego uczestnictwa w szkoleniu i zajęciach praktycznych.
3. Przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych – oznaczonych logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – projekt pn. „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”.
4. Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia bhp przed rozpoczęciem zajęć lub w ramach kursu /jeżeli jest wymagane/.
5. Zapewnienia sali szkoleniowej /wykładowej/ wyposażonej w odpowiedni sprzęt – właściwy dla proponowanego programu szkolenia oraz zapewnienie warunków do realizacji zajęć praktycznych. Szkolenie i zajęcia praktyczne należy przeprowadzić na terenie miasta Suwałki.
6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia na czas jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Wysokość składki ma odpowiadać sumie ubezpieczenia NNW nie mniejszej niż 5.000 zł na jednego uczestnika szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej.
7. Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich Koszt badań należy ująć w cenie kursu. Rozliczenie dot. badań lekarskich należy przedłożyć na odrębnej fakturze.
8. Zapewnienia fachowej kadry trenerów oraz stałej, profesjonalnej opieki metodycznej.
9. Dokumentowania prowadzonych zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, prowadzenie dziennika zajęć i ewaluację zajęć za pomocą ankiet.
10. Przeprowadzenia sprawdzianu na zakończenie szkolenia i wystawienia zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia.
11. Sporządzenia końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością sporządzonej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych.

Szkolenie musi być zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie z części zamówienia.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 USTAWY PZP.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy:
- od daty podpisania umowy **do 30 listopada 2012.**
2. Zasady i termin płatności:
- **płatne przelewem, w ciągu do 30 dni o daty otrzymania faktury VAT.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

IX. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Wykonawca wykaże, iż prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem;
 - **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie odpowiadającym rodzajowi przedmiotowi zamówienia – o wartości nie mniejszej niż cena brutto złożonej oferty na poszczególną część zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentacji potwierdzającej, że usługi zostały wykonane należyście;
 - **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** – udokumentują, że dysponują odpowiednią salą szkoleniową wyposażoną w sprzęt zapewniający zrealizowanie proponowanego programu oraz zapewnią warunki niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
 - **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – lub będą dysponować co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania usługi szkolenia, posiadającymi wyższe wykształcenie i stosowne uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z przedmiotem szkolenia minimum 3 lata wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami;
 - **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – udokumentują ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia **na wartość nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określone warunki w pkt. 1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie
4. Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń oraz dokumentów określonych w cz. XI SIWZ.
5. Wykonawca musi spełnić wymagania określone w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

W celu wykazania spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów (zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale X)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 składane na podstawie art.44 Pzp – **Załącznik Nr 2**
2. Wykaz zrealizowanych usług z ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie związanych z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentacji potwierdzającej, że usługi zostały wykonane należyście – **Załącznik Nr 3**
3. Wykaz sal szkoleniowych oraz sprzętu dostępnego wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 4.**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia ich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami i zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 5**
5. Aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **wartość brutto złożonej oferty** i potwierdzenie opłaty. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotowej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 Pzp – **Załącznik Nr 6**
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem
8. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
9. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia przedkłada także dokumenty wymienione w pkt 5-8 w odniesieniu do tych podmiotów.
11. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu siedziby lub zamieszkania wykonawcy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

Inne dokumenty

1. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1**
2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólna (partnerów).
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

Uwaga: Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie musi być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
16-400 Suwałki, ul. 23 Października 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

e-mail: biuro@mops.suwalki.pl

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.mops.suwalki.pl zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
- 10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marta Żyła (sprawy merytoryczne), w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-565-28-84 oraz Maja Murawko (sprawy proceduralne) ☎ +48 512 324 485.**

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. XI SIWZ, które stanowią jej integralną część.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

9. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
10. **Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:**
 - w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
 - kopertę należy opatrzyć następującym dopiskiem: **Przetarg Nieograniczony – „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych: nowoczesny sprzedawca i asystent osoby niepełnosprawnej w ramach projektu OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”. Nie otwierać przed 10.07.2012 r. do godziny 10:30”.**

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. 23 Października 20, pokój nr 7 (Sekretariat)** w terminie do dnia **10 lipca 2012 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10 lipca r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. 23 Października 20, pok. nr 8.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaze informacje zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Przez cenę oferty za realizację danej części zamówienia należy rozumieć wartość części zamówienia w rozbiciu na cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Oferta powinna również zawierać cenę przeszkolenia jednej osoby. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
3. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ)
4. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:

„cena” - 100 %

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać każda oferowana część zamówienia wynosi 100.

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{bn} : C_{bb} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{bn} = cena brutto – najniższa

C_{bb} = cena brutto oferty badanej

3. Ocenie zostanie poddana cena każdej części osobno. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska 100 punktów.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Termin podpisania umowy zostanie określony w Informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
4. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. Należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 7**.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
3. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczby uczestników na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym instytucjom i organizacjom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp..

XX. INFORMACJE OGÓLNE - ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

4. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1. Formularz „Oferta”.
- Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 3. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
- Załącznik nr 4. Wykaz zasobów lokalowych oraz sprzętu
- Załącznik nr 5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 7. Wzór umowy.



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Załącznik Nr 1 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/6/12

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Suwałkach**

OFERTA W SPRAWIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn. „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych: „NOWOCZESNY SPRZEDAWCA”, „ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” w ramach projektu „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

1. Oferuję wykonanie następujących części zamówienia

Część zamówienia	Tytuł szkolenia	Cena brutto przeszkolenia jednej osoby			Liczba osób	Łączna wartość	
		1 osoby	Koszt badań lekarskich	w tym podatek VAT		w zł	słownie
I.	Nowoczesny sprzedawca				20		
II.	Asystent osoby niepełnosprawnej				10		

2. Szkolenie stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminie do dnia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres usługi
.....
poważam do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.
4. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z umową.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach
ul. 23 Października 20
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70
fax (087) 562-89-71
www.mops.suwalki.pl
biuro@mops.suwalki.pl



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

W ZAŁĄCZENIU

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 3 lat
3. Dokumentacja potwierdzająca należyte wykonanie zamówień
4. Dokumenty potwierdzające dysponowanie zapleczem technicznym.
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
6. Aktualna polisa OC na sumę ubezpieczenia nie niższa niż wartość ofert brutto z poświadczeniem opłaty.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenia.
9. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
10. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
11. Paraflowany projekt umowy.
12. Inne

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach
uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym
do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach
ul. 23 Października 20
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70
fax (087) 562-89-71
www.mops.suwalki.pl
biuro@mops.suwalki.pl



OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przeprowadzenie szkoleń zawodowych „NOWOCZESNY SPRZEDAWCA”, „ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” w ramach projektu „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”** oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie. Warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia/dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/sytuacji ekonomicznej i finansowej spełniam na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Załącznik Nr 3 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/6/12

**Wykaz zamówień
zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....
.....

Lp.	Rodzaj, zakres zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego*

***należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia min. dwóch usług do każdej części zamówienia**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach
ul. 23 Października 20
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70
fax (087) 562-89-71
www.mops.suwalki.pl
biuro@mops.suwalki.pl



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Załącznik Nr 4 do SIWZ MOPS.POKL-ZP-341/6/ 2012

Wykaz zaplecza technicznego na realizację szkoleń

Część zamówienia	Wykaz sal z wskazaniem adresu oraz sprzętu	Podstawa dysponowania zasobami*)

***) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalami i sprzętem**

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach
ul. 23 Października 20
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70
fax (087) 562-89-71
www.mops.suwalki.pl
biuro@mops.suwalki.pl



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Załącznik Nr 5 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/6/12

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....
.....

Część zamówienia	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i Nazwisko	doświadczenie/staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach
ul. 23 Października 20
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70
fax (087) 562-89-71
www.mops.suwalki.pl
biuro@mops.suwalki.pl



OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 Euro na **„Przeprowadzenie szkoleń zawodowych „NOWOCZESNY SPRZEDAWCA”, „ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” w ramach projektu „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”**

oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Załącznik Nr 7 do SIWZ MOPS. POKL-ZP-341/6/12

U M O W A - P r o j e k t

zawarta w dniu w Suwałkach pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Marię Metelską – Dyrektora
Małgorzatę Zarzecką – Głównego Księgowego

a

..... zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
.....

W wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniu **szkolenia/szkoleń¹**:
Część I. Nowoczesny sprzedawca – dla **20** osób zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
Część II. Asystent osoby niepełnosprawnej- dla **10** osób zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia..... Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy
- Sporządzenia końcowego raportu z realizacji zadania wraz z całością przygotowanej dokumentacji i kompletem materiałów szkoleniowych.
- Rekrutację beneficjentów ostatecznych przeprowadzi Zamawiający.
- Strony zgodnie ustalają, że przy prowadzeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą zamawiającego.
- Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony od dnia **do dnia 30 listopada 2012r.**

§ 3

- Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:
Część I. nowoczesny sprzedawca - cena bruttozł, w tym podatek VATzł
słownie:
.....zł

¹ W związku z tym, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych umowa może być zawarta na realizację jednego bądź większej liczby szkoleń, w zależności od cen zaoferowanych przez Wykonawców.



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Część II. asystent osoby niepełnosprawnej – cena brutto zł w tym podatek VATzł słownie:złotych

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy po wykonaniu zamówienia, przedłożeniu faktury za badania lekarskie i przekazaniu dokumentacji w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy wykonawcy, pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
4. W przypadku zmniejszenia się lub zwiększenia liczby osób objętych szkoleniem, wysokość wynagrodzenia określonego w punkcie 1 zostanie obniżona proporcjonalnie.

§ 4

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429).

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego : Marta Żyła- koordynator projektu
- ze strony Wykonawcy :

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

§ 8

Wykonawca zgodnie z art. 39 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczania również po ustaniu okresu na jaki została zawarta umowa.



PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013 PROJEKT „OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

§ 9

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca jest płatnikiem VAT, posiada NIP:

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach
ul. 23 Października 20
16-400 Suwałki

tel. (087) 562-89-70
fax (087) 562-89-71
www.mops.suwalki.pl
biuro@mops.suwalki.pl