

ZARZĄDZENIE NR 488/2012
PREZYDENTA MIASTA SUWALK

z dnia 18 czerwca 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym komunalnymi spółkami prawa handlowego w Suwałkach oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26 poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 60, poz. 535, Nr 180, poz. 1759, z 2004 r. Nr 116, poz. 1207, z 2009 r. Nr 157, poz. 124, z 2010 r. Nr 28, poz. 143, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 291, poz. 1707) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, kierującym spółkami prawa handlowego z udziałem Miasta Suwałki,
- 2) wzór wniosku rady nadzorczej o przyznanie nagrody rocznej osobom, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Nagrodę roczną przyznaje się na uzasadniony wniosek rady nadzorczej spółki, złożony w terminie trzech miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za dany rok obrotowy.

§ 3. Do wniosku o przyznanie nagrody rocznej załącza się :

- 1) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
- 2) oświadczenie zarządu spółki o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) oświadczenie zarządu spółki o nie przekroczeniu planowanego rocznego wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, ujętego w zatwierdzonym przez zgromadzenie wspólników planie ekonomicznym na dany rok,
- 4) uchwałę rady nadzorczej w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej.

§ 4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej musi zawierać ocenę wyników finansowych (w tym zysku/straty netto, wysokości i struktury kosztów, wskaźników płynności, obrotowości i cash-flow) oraz stopnia realizacji innych wyznaczonych spółce zadań.

§ 6. 1. Ocena, o której mowa w § 5 powinna uwzględniać:

- 1) Warunki makroekonomiczne w dziale gospodarki, w którym prowadzi działalność Spółka,

2) Warunki stworzone spółce do prawidłowego funkcjonowania, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy spółki a niezależne od niej, a w szczególności postanowienia organów Miasta dotyczące wyposażenia spółek w majątek oraz wysokość cen i opłat za usługi o charakterze użyteczności publicznej.

2. Ocena powinna dotyczyć danego roku oraz roku go poprzedzającego.

§ 7. 1. Nagroda roczna może być przyznana jedynie osobie, która nie naruszyła rażąco obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nią umowy o pracę z jej winy lub nie odwołano jej ze stanowiska.

2. W przypadku zmiany formy organizacyjno – prawnej podmiotu wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile uprawniony zajmował swoje stanowisko zarówno przed jak i po zmianie formy organizacyjno – prawnej podmiotu.

§ 8. O wysokości przyznanej nagrody rocznej decyduje zgromadzenie wspólników spółki i nie może ona przekroczyć jednomiesięcznego wynagrodzenia osoby kierującej podmiotem w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr 385/08 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym komunalnymi spółkami prawa handlowego w Suwałkach oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

Do Zarządzenia Nr 488/2012.
Prezydenta Miasta Suwałk
z dn. 18 czerwca 2012 r.

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

1. Imię i nazwisko prezesa zarządu spółki
.....
2. Nazwa spółki
.....
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie
.....
4. Data objęcia zajmowanego stanowiska
.....
5. Wysokość jednomiesięcznego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za wnioskowany okres
.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem
.....
.....
.....
.....
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej z uzasadnieniem (z zastosowaniem § 5 i 6 Zarządzenia)
.....
.....
.....
.....
8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
.....
.....
9. Załączniki do wniosku

- a/ uchwała zatwierdzająca sprawozdanie finansowe,
- b/ oświadczenie zarządu spółki o terminowym regulowaniu zobowiązań publiczno prawnych,
- c/ oświadczenie zarządu spółki o nie przekroczeniu planowanego rocznego wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia,
- d/ uchwała rady nadzorczej w sprawie przyznania nagrody rocznej kierownikowi jednostki.