

0.3.25.7.2012
E. Tunialis

19. 04. 2012

E. Tunialis
18.04.2012r.
Lp. 1883/m

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uczniowski Klub Sportowy
SZKOŁKA PIŁKARSKA
ul. Sikorskiego 6/03
18-400 SUWAŁKI

18.04.2012 UM Suwałki

1 16174

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ - REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

ORGANIZACJA OBOZU SPORTOWEGO POPULARYZUJĄCEGO PIŁKĘ NOŻNĄ

w okresie od 15.06 do 15.08.2012 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „SZKÓŁKA PIŁKARSKA”

2) forma prawna;⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(X) Uczniowski Klub Sportowy SZKOŁKA PIŁKARSKA

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestrze Stowarzyszeń prowadzony przez PMS S-ki Nr 27

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22 kwietnia 2005r.....

5) nr nr NIP8442190912 nr REGON: 200027470

6) adres:

miejsowość: Suwałki, ul.: Sikorskiego 6/03

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Suwałki powiat:⁸⁾ Miasto Suwałki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-400 poczta SUWAŁKI

7) tel 87 563 90 85 , 602 75 95 23 faks: 87 563 90 85

e-mail: rykacz@poczta.onet.pl <http://www.rykacz.com.pl>

8) numer rachunku bankowego: 61 2490 0005 0000 4500 4939 8373

nazwa banku: Alior Bank w Suwałkach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Henryk Śliwiński

b) Wiesław Rykaczewski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy SZKÓŁKA PIŁKARSKA 16-400 Suwałki, ul. Sikorskiego 6 lok. 03, tel. 602 75 95 23. 87 563 90 85

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Śliwiński - tel. 512267245

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,

- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności

ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,

- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) statutowa odpłatność - brak

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz sportowy dla zawodników rocznika 2001 i młodszych w ośrodku MOSiR Gołdap dla 20 zawodników klubu w dniach 22.07 – 31.07. 2012r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W rocznym cyklu szkoleniowym młodych piłkarzy poza treningami odbywającymi się systematycznie w całym roku, należy uwzględnić szkolenie w ramach obozów sportowych. Ze względu na to, że zawodnicy zgrupowani będą w jednym miejscu pod opieką wykwalifikowanych trenerów i opiekunów będą mieli możliwość systematycznego uczestnictwa w treningach w zakresie piłki nożnej (2 razy dziennie) i podnosić swoje umiejętności techniczno-taktyczne. Dodatkowo zwiększy to integrację w drużynie i zagospodaruje dzieciom wolny czas w okresie wakacji. Jest sprawdzone i udowodnione, że po takich obozach sportowych zawodnicy znacznie podnoszą swoje umiejętności piłkarskie, co z pewnością pozytywnie wpłynie na lepsze wyniki sportowe w rundzie jesiennej rozgrywek organizowanych przez OZPN Białystok.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci – zawodnicy UKS Szkoła Piłkarska z rocznika 2001 i młodszy: 20 zawodników, 2 trenerów i opiekun

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Podniesienie umiejętności piłkarskich dwóch grup wiekowych 2001 i 2002
- Zagospodarowanie zawodnikom czasu wolnego podczas wakacji
- Realizacja zainteresowań sportowych i integracja zawodników

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty MOSiR Gołdap i Gimnazjum nr 9 w Gołdapi

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Obóz sportowy piłkarski w terminie 22.07.2012 do 31.07.2012 r.
Dwa treningi dziennie na boisku MOSiR Gołdap, lub boisku szkolnym gimnazjum nr 9 w Gołdapi

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2012 do 15.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Obóz szkoleniowy orlików i żaków W Gołdapi na obiektach MOSiR dla 20 zawodników	22.07.- 31.07.2012 (10dni)	UKS Szkółka Piłkarska
Opłacenie wydatków	Do 15.08.2012r.	UKS Szkółka Piłkarska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **SZKOLENIOWY** – podniesienie umiejętności piłkarskich z zakresu techniki, taktyki i sprawności ogólnej (koordynacja ruchowa, gibkość, zwinność, szybkość specjalna)
- **SPORTOWY** – realizacja zadania pozwoli na osiągnięcie lepszych wyników w rozgrywkach dwóch grup wiekowych Orliki i Żaki w sezonie 2012/2013

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) organizacja obozu(zakwaterowanie z wyżywieniem dla 20 zawodników, trenerów i opiekuna)	1	1500	Usługa	15000,00	8 000,00	7 000,00	
	Opieka trenerska	2	1500	Osoby	3000,00			3000,00
	Ogółem:				18000,00	8 000,00	7000,00	3000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	44,44 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7000 zł	38.89 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	16,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szymon Śliwiński - instruktor piłki nożnej
Przemysław Rykaczewski – instruktor piłki nożnej, mgr wychowanie fizycznego
Opiekun
Henryk Śliwiński – PREZES UKS Szkoła Piłkarska - wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki nożne, koszulki sportowe, kamizelki, sprzęt pomocniczy (znaczniki, talerzyki)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

[Handwritten signature]

PREZES UKS
SZKOŁA PIKARSKA

(podpis osoby upoważnionej Henryk Stawinski
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Uczniowski Klub Sportowy
SZKOŁA PIKARSKA
ul. Sikorskiego 6/03
16-400 SUWAŁKI

Data 3 kwietnia 2012r..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu ewidencji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.