

MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY "OLIMPIJCZYK"
w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Antoniewicza 5
REGON: 791971606 NIP 8442147626

0.525.6. 2012

E. Tumiński

10.04.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p. E. Tumiński
06.04.2012
Dorota Sidorowa

06.04.12
M

MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "OLIMPIJCZYK" w Suwałkach	
Dnia	05-04-2012
Koszt zlec.	12 965
Podpis	

05.04.2012 r., Suwałki
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ZAJĘCIA SPORTOWE DLA UCZNIÓW” – POWSZECHNA NAUKA PŁYWANIA

W MIEŚCIE SUWAŁKI

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2012 do 15.07.2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Olimpijczyk” w Suwałkach

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna (X) inna, uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
26

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.01.2005 r.

5) nr NIP: 844-21-47-626 nr REGON: 791071906

6) adres:

miejsowość: Suwałki ul.: Antoniewicza 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Suwałki powiat:⁸⁾ Suwałki

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16-400 poczta: Suwałki

7) tel.: 696- 233-577 i 604-448-241 faks:

e-mail: muks@muks.suwalki.pl http:// www.muks.suwalki.pl

8) numer rachunku bankowego: 24 1240 5891 1111 0000 5749 6850

nazwa banku: PKO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) Krzysztof Maciejewski - prezes
b) Grażyna Wandzioch - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Olimpijczyk” w Suwałkach; ul. Antoniewicza 5 16-400 Suwałki;
Tel. 696-233-577 i 604-44-82-41

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Wandzioch 604-44-82-41
Wioleta Stankiewicz 696- 233-577

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego trybu życia.
Organizowanie różnych form aktywności ruchowych, sportowo - rekreacyjnych. Organizowanie zajęć sportowo - rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w klasach sportowych i uczniów na zajęciach pozalekcyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności szkoleniowej oraz sprawowanie opieki wychowawczej na obozach i zawodach.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy grupy 235 osób, które mają ograniczony dostęp do rozwijania umiejętności pływania. Zadanie ma na celu polepszenie sprawności fizycznej jak i również psychicznej dzieci i młodzieży poprzez zabawę i ćwiczenia w zespole.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt obejmuje dzieci z najuboższych rodzin, które nie zawsze mogą zapewnić swoim dzieciom tego typu zajęcia, które poprawią przede wszystkim ich zdrowie fizyczne, pozwolą na rozwinięcie pasji, a także odkrycie talentów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie obejmuje 235 osób z Suwałk (dzieci i młodzież). Każda grupa liczy do 15 osób w SP nr 10 i OSIR, natomiast grupy w SOSW liczą do 5 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest nabycie umiejętności pływania przez uczestników oraz zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w wodzie, a także integracja i promocja zdrowia. Zajęcia zapewnią rozwój fizyczny i psychiczny, pobudzą różne ciekawe zainteresowania sportowe, ukształtują nawyk aktywnego wypoczynku, nauczą współpracy w zespole.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pływanie w Suwałkach: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach , ul. Wojska Polskiego 2,
SP nr 10 w Suwałkach ul. Jerzego Antoniewicza 5,
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Suwałkach ul. Przytorowa 8

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia sportowe w zakresie pływania dla uczniów realizowane będą w ciągu pięciu dni roboczych od poniedziałku do piątku w okresie od maja do czerwca 2012 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2012 do 15.07.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia sportowe dla uczniów - powszechna nauka pływania	01.05.2012 – 15.07.2012	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Olimpijczyk” w Suwałkach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym zakładanym efektem tych zajęć jest zdobycie i poszerzenie umiejętności pływania, zapoznanie się uczestników z zasadami bezpieczeństwa w wodzie, integracja oraz promocja zdrowia, podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MUKS „Olimpijczyk”							
1	Koszty bezpośrednie							
	a) Niezbędny sprzęt sportowy: deski, płetwy, piłki, zabawki do nurkowania, obręcze, itp.	1	5 000,00	zestaw	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
	b) Wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	2	1 000,00	miesiąc	2 000,00	150,00	1 850,00	0,00
	c) Obsługa instruktorska (5 osób* 985 zł miesięcznie * 2 miesiące)	5	985*2 mc-e	osoby	9 850,00	9 850,00	0,00	0,00
	d) Ubezpieczenie uczestników zajęć	1	500,00	polisa	500,00	0,00	500,00	0,00
2	Koszty pośrednie	1	1 000,00	pakiet	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
IV	Ogółem:				18 350,00	10 000,00	8 350,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	54,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00 zł	5,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7 350,00 zł	40,05%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ – Ministerstwo Sportu i Turystyki	7 350,00 zł	40,05%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18 350,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki	7.350,00 zł	TAK/NIE ¹⁹⁾	Rozpatrzony
		TAK/NIE ¹⁹⁾	
		TAK/NIE ¹⁹⁾	
		TAK/NIE ¹⁹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki otrzymane przez Klub z Ministerstwa Sportu i Turystyki na okres 01.03.2012 – 30.11.2012 wynoszą 30 000,00 zł, natomiast na dwa miesiące maj i czerwiec – 7 350,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy – Celina Szmajda – trener II klasy i Roman Wieczorek
Instruktorzy – Katarzyna Salwecka, Dominika Wondolowska, Łukasz Drucis,
Wolontariusze - Prezes Krzysztof Maciejewski, Wiceprezes Brygida Aleksandrowicz, Skarbnik Grażyna Wandzioch, trener Edward Dec, Grzegorz Matys i członkowie zarządu Wojciech Drucis, Mirosław Zajko

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Prywatny sprzęt komputerowy, klubowy sprzęt stanowiący część wyposażenia pływalni tj. pletwy, pływakki, łapki, zabawki, do wody itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Olimpijczyk” od trzech lat uczestniczy w konkursie na dofinansowanie organizacji „zajęć sportowych dla uczniów” z zakresu nauki pływania finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów. W 2009 roku klub otrzymał na ten cel dotację w kwocie 50 000,00 zł, w 2010 roku 60 000,00 zł, natomiast w 2011 roku była to kwota 55 000,00 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... PREZES
..... MUKS „Olimpijczyk” w Suwałkach
..... Krzysztof Maciejewski
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04.04.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.