

UCHWAŁA NR XX/203/2012
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 28 marca 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 1 w Suwałkach
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 1 w Suwałkach.**

Na podstawie art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) uchwala się co następuje:

§ 1. Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 1 w Suwałkach w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym nr 1 w Suwałkach nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Andrzej Paweł Chuchnowski

Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 1 w Suwałkach

Rozdział 1. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1. 1. Nazwa Szkoły brzmi: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 1, zwana dalej „Szkołą”.

2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Suwałkach, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

3. Siedzibą Szkoły jest Miasto Suwałki, ul. Wojska Polskiego 9, 16 – 400 Suwałki.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Suwałki.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

6. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 2. 1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.

2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego szkołę.

3. Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia, co najmniej o jeden rok. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 23 roku życia.

4. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie ze szkolnym regulaminem rekrutacji z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze,
- 2) przygotowuje uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współzycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
- 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

§ 4. 1. 2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym,
- 2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,

4) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,

5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 5. 1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim.

2. Program przyuczenia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

3. Rada Pedagogiczna opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców.

4. W Szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz opracowanym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę pracowników szkoły i liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 7. 1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 8. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 10 do 16.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 9. 1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w Szkole są realizowane następujące zajęcia edukacyjne:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

2) zajęcia rewalidacyjne,

3) zajęcia do dyspozycji dyrektora szkoły,

4) zajęcia religii lub etyki, zajęcia wychowania do życia w rodzinie, zajęcia z języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego i naukę własnej historii i kultury oraz zajęcia sportowe.

2. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach praktycznej nauki zawodu w grupach.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach praktycznej nauki zawodu są prowadzone w warsztatach szkolnych przy Zasadniczej Szkole Zawodowej Specjalnej nr 1 wchodzącej w skład Ośrodka ul. Wojska Polskiego 9 w Suwałkach lub w zakładach pracy na terenie Miasta Suwałk.

4. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe, rewalidacyjne i inne prowadzone są w pomieszczeniach Ośrodka przy ul. Wojska Polskiego 9 w Suwałkach.

§ 10. 1. Godzina lekcyjna obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rewalidacji trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 11. 1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w formie spotkań informacyjnych i szkoleniowych.

§ 12. 1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć prowadzonych poza szkołą.

Rozdział 4. ORGANY SZKOŁY

§ 13. 1. Dyrektor Szkoły - funkcję pełni Dyrektor Ośrodka.

2. Rada Pedagogiczna, która jest częścią składową Rady Pedagogicznej Ośrodka.

3. Rada Rodziców, która jest częścią składową Rady Rodziców Ośrodka.

4. Samorząd Uczniowski, który jest częścią składową Samorządu Ośrodka

§ 14. 1. Szczegółowe kompetencje organów Szkoły określa Statut Ośrodka.

Rozdział 5. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 15. 1. Nauczyciele, pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są przez Ośrodek.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego w oparciu o podstawy programowe.

§ 16. 1. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych funkcji Szkoły; dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.

2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli Szkoły określa Statut Ośrodka.

3. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne i wyposażenie sali.

§ 17. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu nauczania.

3. Formy realizowania zadań przez nauczyciela wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Szkoły.

4. Wychowawca realizuje następujące zadania:

- 1) realizuje program wychowania i opieki w powierzonym zespole uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły,
- 2) poznaje warunki życia uczniów, ich stan zdrowotny i potrzeby,
- 3) otacza opieką wychowawczą według indywidualnych potrzeb każdego ze swoich wychowanków,
- 4) swoją postawą i działaniami wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 5) tworzy warunki sprzyjające przygotowaniu do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) rozwiązuje konflikty w zespole uczniów oraz między uczniami, a społecznością Szkoły,

- 8) informuje rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu,
- 9) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. Szkoła zatrudnia pedagogów, psychologów i specjalistów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa, pedagoga i specjalistów określa Statut Ośrodka.
3. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy w prowadzeniu zajęć nadobowiązkowych.

Rozdział 6. UCZNIOWIE

§ 19. 1. Prawa i obowiązki uczniów określa Statut Ośrodka.

§ 20. 1. Regulamin kar i nagród określa Statut Ośrodka.

Rozdział 7. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 21. 1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania, ocenia się zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania.

§ 22. 1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu i w różnych formach uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych.

2. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje o nich uczniów oraz rodziców.

§ 23. 1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

2. Terminy klasyfikacji określa Dyrektor Ośrodka informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 24. 1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach.

§ 25. 1. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

2. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 3) przestrzeganie regulaminu uczniowskiego.

Rozdział 8. RODZICE

§ 26. 1. Prawa i obowiązki rodziców określa Statut Ośrodka.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. 1. Szkoła wchodzi w skład Ośrodka, który jest jednostką budżetową.

§ 28. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30. 1. Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje Statut Ośrodka.

§ 31. 1. Postanowienia Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.