

SUWAŁSKI
POZNIOWA KLUB SPORTOWY
STACJA
8-400 Suwałki, pl. Kościuszki 3
tel. 844-19-32-624, tel./fax 1087, 566-56-2

p. E. Tumalis
4.10.2011

rej. 515041

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

0.525.10.2011
INSTRUKCJA

E. Tumalis
Elżbieta Tumalis

07.10.2011

SEKRETARZ MIASTA

OFERTA

mgr inż.

Artur Karczewski

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

39537

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie i upowszechnianie piłki siatkowej.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.10.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Suwałski Uczniowski Klub Sportowy Siatkówki**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna (X) uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 6 w ewidencji uczniowskich klubów sportowych Miasta Suwałk

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.01.1999r. (utworzenia 10.01.1995 r.)

5) nr NIP: **844 – 19 – 32 – 524** nr REGON: **790108549**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki** ul.: **Kościuszki 36**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Suwałki** powiat:⁸⁾ **Suwałki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16 – 400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **(087) 566 56 35** faks: **(087) 566 56 35**

e-mail: **b.jasinski@o2.pl** <http://suksssuwalki.pl>

8) numer rachunku bankowego: **31 9359 0002 0025 3161 2003 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Suwałkach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Bartosz Jasiński - Wiceprezes**

b) **Tadeusz Jasiński - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Suwałski Uczniowski Klub Sportowy Siatkówki (087) 566 56 35

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Jasiński kom. 665 360 022

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów
- Szkolenie młodzieży w piłce siatkowej
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja szkolenia:

- Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej kadetów
- Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej juniorów
- Udział w meczach sparingowych i turniejach towarzyskich, przygotowanie do Mistrzostw Polski - minisiatkówka
- Organizacja zgrupowania:
 - zgrupowanie juniorów i kadetów (październik – grudzień)
- Wynagrodzenie trenera Bartosza Jasińskiego za prowadzenie zawodników z rocznika 2000 i 2001 zgodnie z umową nr UMW/2011/2
- Opłata za prowadzenie księgowości

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w rozgrywkach jest niezbędnym elementem szkolenia młodzieży w piłce siatkowej i jednym z głównych celów. Jak największa ilość rozegranych meczów podnosi umiejętności zawodników. Podczas zgrupowań zawodnicy mają zwiększoną liczbę treningów co również wpływa na poniesienie ich umiejętności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy Suwalskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego Siatkówki, urodzeni w rocznikach 2000 i 1999 oraz drużyna kadetów i juniorów. Ilość – 49 zawodników

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesienie umiejętności sportowych zawodników grup młodzieżowych klubu
- wyrównywanie szans dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo niezależnie od statusu materialnego rodziców
- realizacja zainteresowań sportowych zawodników
- integracja zawodników
- awans do dalszych etapów rozgrywek

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Suwałki, województwo podlaskie, obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej kadetów

- 1 runda

2 wyjazdy na terenie województwa podlaskiego oraz

2 mecze rozgrywane w Suwałkach (październik, listopad)

zabezpieczenie transportu – 2 x 12 zawodników + trener

opłata delegacji sędziowskich – 2 mecze x 3 sędziów

zabezpieczenie napojów – 2 mecze

- 2 runda (częściowo do końca 2011 roku)

2 mecze rozgrywane w Suwałkach (grudzień)

opłata delegacji sędziowskich – 2 mecze x 3 sędziów

zabezpieczenie napojów – 2 mecze

2. Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej juniorów

- 1 runda

1 wyjazd na terenie województwa podlaskiego oraz

1 mecz rozgrywany w Suwałkach (październik, listopad)

zabezpieczenie transportu – 1 x 12 zawodników + trener
opłata delegacji sędziowskich – 1 mecz x 3 sędziów
zabezpieczenie napojów – 1 mecz

- 2 runda (częściowo do końca 2011 roku)
 2 wyjazdy na terenie województwa podlaskiego oraz
 1 mecz rozgrywany w Suwałkach (listopad, grudzień)

zabezpieczenie transportu – 2 x 12 zawodników + trener
opłata delegacji sędziowskich – 1 mecz x 3 sędziów
zabezpieczenie napojów – 1 mecz

3. Udział w meczach sparingowych i turniejach towarzyskich, przygotowanie do Mistrzostw Polski - minisiatkówka
 4. Organizacja zgrupowania dla juniorów i kadetów (październik – grudzień)
 5. Wynagrodzenie trenera Bartosza Jasińskiego za prowadzenie zawodników z rocznika 2000 i 2001 zgodnie z umową nr UMW/2011/2
 6. Opłata za prowadzenie księgowości

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.10.2011 do 31.12.2011

szczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Mistrzostwa województwa podlaskiego w piłce siatkowej kadetów	21.10.2011 – 31.12.2011	Suwalski Uczniowski Klub Sportowy Siatkówki
2. Mistrzostwa województwa podlaskiego w piłce siatkowej juniorów	21.10.2011 – 31.12.2011	
3. Udział w meczach sparingowych i turniejach towarzyskich - minisiatkówka	21.10.2011 – 31.12.2011	
4. Organizacja zgrupowania dla juniorów i kadetów (październik – grudzień)	21.10.2011 – 31.12.2011	
5. Wynagrodzenie trenera Bartosza Jasińskiego za prowadzenie zawodników z rocznika 2000 i 2001 zgodnie z umową nr UMW/2011/2	21.10.2011 – 31.12.2011	
6. Opłata za prowadzenie księgowości	21.10.2011 – 31.12.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Szkoleniowy – podnoszenie umiejętności zawodników w zakresie techniki, taktyki, sprawności ogólnej
- Sportowy – osiągnięcie jak najlepszych wyników we współzawodnictwie sportowym klubów
- Awans do wyższych etapów rozgrywek

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Suwalskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego Siatkówki							
	1) Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej kadetów							
	- transport	1	880,00	km	880,00	750,00	130,00	
	- delegacje	4	175,00	osoba / mecz	700,00	600,00	100,00	
	sędziowskie							
	- napoje	4	10,00	zestaw	40,00	0	40,00	
	2) Udział w Mistrzostwach województwa podlaskiego w piłce siatkowej juniorów							
	- transport	1	1450,00	km	1450,00	1200,00	250,00	
	- delegacje	2	175,00	osoba/mecz	350,00	300,00	50,00	
	sędziowskie							
	- napoje	2	10,00	zestaw	30,00	0	30,00	
	3) Udział w meczach sparingowych i turniejach towarzyskich - minisiatkówka							
	- transport	1	1000,00	usługa	1000,00	500,00	500,00	
	4) Organizacja zgrupowania dla juniorów i kadetów (październik – grudzień)							
	- zakwaterowanie i wyżywienie	1	2800,00	usługa	2800,00	500,00	2300,00	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Suwalskiego Uczniowskiego Klubu Sportowego Siatkówki							
	1) Wynagrodzenie trenera Bartosza Jasińskiego za prowadzenie zawodników z rocznika 2000 i 2001 zgodnie z umową nr UMW/2011/2	2	700,00	miesiąc	1400,00	700,00	700,00	
	2) Opłata za prowadzenie księgowości	2	221,40	miesiąc	442,80	350,00	92,80	
	3) Prowadzenie 16 godzin treningów miesięcznie przez trenera Tadeusza Jasińskiego – praca społeczna	2	700,00	miesiąc	1400,00			1400,00
IV	Ogółem:				10492,80	4900,00	4192,80	1400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4900,00 zł	46,70% 46,60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4192,80 zł	39,96% 39,95%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400 zł	13,34%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10492,80 zł	100%

E. Tumiński
07.10.2011

E. Tumiński
07.10.2011

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jasiński Bartosz – trener siatkówki, prowadzenie treningów
Jasiński Tadeusz – trener siatkówki, prowadzenie treningów

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- **Pozyskany z PZPS sprzęt sportowy, piłki treningowe, siatki, wózek do piłek**
- **Korzystanie z obiektów ZS nr 2 w Suwałkach do zajęć szkoleniowych i rozgrywania meczów**
- **Korzystanie z obiektów ZS nr 10 w Suwałkach do zajęć szkoleniowych i rozgrywania meczów**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od wielu korzysta z dotacji na realizację zadań publicznych. Ostatnio Klub korzystał z oferty: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w okresie 23.06.2011 – 02.07.2011

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SUWAŃSKI
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
SIATKOWKI
400 Suwałki, ul. Kościuszki 36
tel. 844-19-32-524 tel. fax 844-56-56-35

SEKRETARZ KLUBU
Tadeusz Jasinski
WICEPREZES KLUBU
Jasinski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 06.10.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.