

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ograniczanie rozmiarów zaburzeń życia rodzinnego i społecznego spowodowanych
nadużywaniem alkoholu, zażywaniem narkotyków oraz przemocą w rodzinie.**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Tworzenie nowej świetlicy socjoterapeutycznej.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Miasta Suwałki

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja „ŹRÓDŁO”

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000263315

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.09.2006r.

5) nr NIP 844-228-76-12 . nr REGON: 200106710

6) adres:

miejsowość: Suwałki . ul.: Wojska Polskiego 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Suwałki powiat:⁸⁾ Suwałki

województwo: podlaskie

kod pocztowy 16 – 400 poczta: Suwałki

7) tel.: 87-563-06-20 faks: 87-563-06-20

e-mail: fundacja_zrodlo@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego 621090 2776 0000 0001 0592 8227

nazwa banku Bank Zachodni WBK S.A. Oddział Suwałki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) mgr Andrzej Domański – Prezes Fundacji

b) mgr Elżbieta Zych – Wiceprezes Fundacji

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja ŹRÓDŁO, Ul. W. Polskiego 9, Suwałki 16 – 400, Tel; 87-563-06-20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Andrzej Domański Tel; 0 669 907 694

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

I. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Fundacji jest działalność na rzecz dobra publicznego w zakresie edukacji, kultury i sztuki, ochrony zdrowia i opieki społecznej.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie akcji społecznych, seminariów, konferencji, wykładów i szkoleń oraz wymiany doświadczeń w zakresie objętym celem Fundacji
2. Prowadzenie działalności publicystycznej i informacyjnej, w tym wydawanie książek, czasopism, broszur i wydawnictw specjalnych
3. Zakup żywności, odzieży, pomocy szkolnych (i innych) i przekazywanie ich na potrzeby osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
4. Organizowanie lub współorganizowanie i finansowanie różnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży
5. Niesienie pomocy społecznej dla najuboższych osób i rodzin
6. Organizowanie i finansowanie pomocy stypendialnej dla uzdolnionych dzieci i młodzieży lub dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych bezrobociem i ubóstwem
7. Tworzenie programów edukacyjnych wyrównujących szanse edukacyjne dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych marginalizacją społeczną
8. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie organizacji zawodów oraz imprez kulturalnych i sportowych
9. Prowadzenie całorocznych świetlic socjoterapeutycznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy utworzenia i wyposażenia nowej świetlicy socjoterapeutycznej na ul. Daszyńskiego 10, w Suwałkach. Będą się tam odbywały zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży. Zajęcia są przeznaczone dla młodych ludzi z rodzin alkoholowych i niewydolnych wychowawczych. Świetlica ma na celu wpojenie młodzieży zdrowych norm społecznych i zapewnienie miejsca do nauki i odpoczynku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecnie na terenie osiedla północ, nie ma żadnej świetlicy socjoterapeutycznej, która by zajęła się dziećmi i młodzieżą stojącą pod klatkami bloków. Młodzież ta z braku alternatywnych form spędzania czasu, łączy się w gangi młodzieżowe i sięga po alkohol lub narkotyki. Rodzice często nie chcą lub nie potrafią zająć się swoimi dziećmi. Często jeden z rodziców odsiaduje wyrok sądowy lub jest po wyroku bez pracy. Taka sytuacja rodzi frustracje i rodzice sięgają po alkohol. Oczywiście doprowadza to do tego, że dzieci uciekają z takich domów i włączają się po osiedlu. Dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych powielają życie swoich rodziców (bo innych nie mają).

Stąd konieczność wyjścia naprzeciw tej młodzieży – zajęcia się nią. Nowa świetlica stworzy miejsce gdzie młodzież będzie mogła uzyskać pomoc w odrabianiu lekcji, będzie mogła rozwijać swoje zainteresowania i w godnych warunkach spędzać swój wolny czas oraz dostać ciepły posiłek. Takie

konkretnie działania na pewno zmniejszą ilość dzieci i młodzieży popadającej w uzależnienia oraz zredukują oddziaływanie patologicznego środowiska.

Młodzież dostając pozytywne wzory, ćwiczy przebywając w świetlicy zachowania społecznie akceptowane tzn; jak się odzywać do siebie z szacunkiem, że warto mówić dziękuję i proszę, że inni ludzie nie są po to aby spełniać ich oczekiwania, że warto się uczyć.

Dla zwykłego człowieka są to podstawowe normy postępowania społecznego jednak młody człowiek dorastając w patologicznym domu na zgoła inne wzory do naśladowania. Świetlica socjoterapeutyczna daje młodzieży szanse na zrozumienie i nabycie tych podstawowych norm postępowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia są przeznaczone dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin biednych, alkoholowych, niewydolnie wychowawczo i patologicznych. Będą działały dwie grupy wiekowe:

- pierwsza grupa przedszkolna 3 - 6 lat, godz od 9.00 – 13.00
- grupa dzieci i młodzież w wieku szkolnym 7 – 18 lat. godz. od 13.00 – 17.00

Programem objętych będzie około 40 - 60 dzieci i młodzieży od 3 do 18 lat. W pierwszych trzech miesiącach (faza wdrożenia) świetlica będzie czynna od godz 8.00 do godz 17.00. Od roku 01.01.2012, razie zaobserwowania konieczności wydłużenia opieki nad młodzieżą, planujemy wstępnie wydłużenie pracy świetlicy do godziny 19.00

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie obejmuje prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin ubogich, alkoholowych, niepełnych, wielodzietnych, bezrobotnych i niewydolnych wychowawczo zamieszkujących ulice: Reja, I. Daszyńskiego, 11 Listopada, Szpitalna, A. Lityńskiego, M. Paca, W. Kowalskiego i okolice.

Głównym zadaniem jest stworzenie miejsca, w którym dzieci i młodzież będą mogły odrabiać spokojnie lekcje, spędzić aktywnie i twórczo wolny czas pod nadzorem pedagogów, porozmawiać na tematy dla siebie ważne i uzyskać pomoc formalno-prawną.

Ważnym aspektem pracy świetlicy jest pomoc socjoterapeutyczna, która polega na organizowaniu takich sytuacji społecznych podczas spotkań grupowych, które dostarczają uczestnikom zajęć doświadczeń korekcyjnych przeciwstawnych doznanyh urazom oraz doświadczeń kompensujących przeżycia deprywacyjne, hamujące rozwój emocjonalny i społeczny. Zajęcia socjoterapeutyczne stwarzają okazję do wypróbowania i wyćwiczenia nowych sposobów zachowania oraz nabycia nowych umiejętności, szczególnie interpersonalnych takich jak: asertywność, podejmowanie decyzji, szukanie wsparcia i pomocy. Świetlica uczy także poznawanie mechanizmów uzależnień, rozpoznawania emocji, uczy technik pracy umysłowej, pełnienia określonych ról społecznych i rozwiązywania konfliktów między ludźmi. Taka forma spędzenia wolnego czasu to atrakcyjna alternatywa ucieczki przed negatywnym wpływem grupy rówieśniczej i patologii życia rodzinnego.

Dzieci będą dostawać codziennie posiłek w formie zup i kanapek, gdyż nie jest możliwe uzyskanie w/w celów bez zaspokojenia tej najbardziej podstawowej, fizjologicznej, potrzeby dziecka w fazie rozwoju psycho-fizycznego.

Trzeba wyraźnie zaznaczyć, że będzie to pierwsza i jedyna jednostka pomocy dzieciom i młodzieży w promieniu wielu kilometrów w całej rozległej północnej części Suwałk.

Istotą funkcjonowania świetlicy socjoterapeutycznej jest głównie realizacja celów terapeutycznych które zamykają się w trzech podstawowych modułach to:

Cel kompensacyjny – edukacyjny - rozwojowy

- cel kompensacyjny to gromadzenie nowych doświadczeń (odmiennych od „tych z ulicy lub z domu rodzinnego”) to sytuacje, w których młody człowiek będzie mógł lepiej poznać siebie, docenić swoje mocne strony, a następnie wykorzystać je w różnorodnych sytuacjach życiowych. Podczas zajęć grupowych jak i indywidualnych - dzielenie się swoimi przeżyciami i ujawnianie emocji w atmosferze akceptacji i zrozumienia, następnie odreagowanie tych emocji i przepracowanie tego pod okiem psychologa.

- cel edukacyjny może obejmować poznawanie przez grupę różnorodnych zagadnień i programów profilaktycznych nastawionych na zapobieganie konkretnym zagrożeniom, takim jak: mechanizmy uzależnień, skutki zażywania substancji psychoaktywnych i zażywania alkoholu działalność sekt, molestowanie seksualne, konsekwencje złamania prawa. Równocześnie z tymi zajęciami odbędzie się trening radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów i opieranie się naciskom ze strony otoczenia. (W sytuacjach kryzysowych kierownik świetlicy, pełni 24 h dyżur telefoniczny dla swoich podopiecznych)

- cel rozwojowy ściśle wiąże się z wiekiem uczestników świetlicy, gdyż w każdej fazie życia dominują określone potrzeby. I tak u dzieci w okresie wczesnoszkolnym dominuje potrzeba aktywności ruchowej, zabawy, zdobywania wiedzy o otaczającym świecie. U młodzieży dominuje zaś potrzeba wyrażania się w różnych formach, zwłaszcza artystycznych, muzycznych potrzeba aprobaty, niezależności, przynależności do określonej grupy lub aktywności społecznej itp. Jest to czas kryzysów emocjonalnych, moralnych, czas kształtowania

własnego ja. Programy socjoterapeutyczne mogą być konstruowane w zależności od wieku i preferencji grupy wokół tematów; rodzina, przyjaźń, miłość, sport, sztuka, muzyka, czas wolny, własne aspiracje, zabawy itd. Rola prowadzącego polega na stworzeniu takich sytuacji, które pomagają uczestnikom uświadomić sobie własne trudności i ograniczenia oraz znaleźć własny potencjał i możliwość zmiany.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fundacja „Źródło” w Suwałkach,
Świetlica socjoterapeutyczna ul. Daszyńskiego 10

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Program będziemy realizować w kilku blokach tematycznych:

- Zajęcia edukacyjno – wyrównawcze. Pomoc w odrabianiu lekcji. Jeżeli dziecko nie odrobi lekcji w świetlicy to z doświadczenia wiemy, że w domu rodzice tego nie dopilnują. Sami nie chcą bądź nie potrafią pomóc dziecku. W świetlicy możemy każdemu indywidualnie pomóc. Każde dziecko ma do dyspozycji słowniki, encyklopedie, opracowania, dostęp do internetu. Organizowane będą również różnego rodzaju konkursy i quizy o różnej tematyce.
- Zajęcia artystyczno - plastyczne. Pozwolą wyzwolić w dziecku poczucie piękna i estetyki, rozwinąć swoje zainteresowania. Zajęcia te to terapia przez sztukę. Dziecko może się wyciszyć, stworzyć swoją samodzielną pracę, pokazać, że też coś potrafi.
- Zajęcia komputerowe. Komputer jest oknem na świat i źródłem potrzebnych informacji i rozrywki. W dzisiejszych czasach praktycznie jest to niezbędne narzędzie potrzebne do nauki i pobierania treści szkolnych i programów edukacyjnych, a nawet gier. Naszym podopiecznym proponujemy naukę korzystania i obsługi komputera oraz internetu. Planujemy stały codzienny dostęp dla wszystkich młodych beneficjentów świetlicy. Zajęcia komputerowe odbywać się będą dwa razy w tygodniu po 2 godz.
- Zajęcia socjoterapeutyczne. Zajęcia te mają na celu budowanie wzajemnego zaufania, zachęty do uczestniczenia w programach i wsparcia pedagogów w trudnym okresie dorastania. Podnoszenia umiejętności interpersonalnych – budowanie pozytywnych relacji z rówieśnikami oraz osobami dorosłymi: rodzicami, nauczycielami. Wzmacnianie pozytywnego obrazu samego siebie, wiary we własne siły, radzenie sobie ze stresem. Poznawanie negatywnych skutków zażywania alkoholu oraz narkotyków. Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny. Na pierwszych spotkaniach przeprowadzona zostanie diagnoza dzieci uczestniczących w zajęciach i opracowane zostaną działania korygujące braki edukacyjne i wychowawcze. Zajęcia prowadzone będą dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo.
- Zajęcia techniczno-artystyczne. Zajęcia techniczne adresowane są do chłopców. Będą one na pewno bardziej atrakcyjne niż rysowanie, malowanie, wyklejanie.... Bardziej atrakcyjne będzie wykonywanie modeli samolotów, wypalanie w drewnie, nauka gry na gitarze lub flecie, bądź wiązanie krawata, naprawa i konserwacja roweru. Do prowadzenia

tych zajęć chcemy zakupić materiały oraz potrzebne narzędzia.

- Grupa młodsza – przedszkolna. Od początku istnienia świetlicy chcemy poprowadzić grupę przedszkolną dla dzieci. Dzieci nie muszą spędzać swojego czasu w nie od końca przyjaznym i bezpiecznym domu. W świetlicy nabywają przygotowanie i umiejętność startu do roli ucznia. Zajęcia odbywają się w godz. 8.00 – 12.00. Dzieci mają zapewnione posiłki, czas na naukę i zabawę.

- Praca psycho-pedagogiczna z rodzicami. Praca z dzieckiem nie ma sensu, jeżeli nie pracujemy z rodzicami. Dziecko po zajęciach w świetlicy wraca do domu, gdzie nie ma ciszy, prywatności, swojego miejsca do wypoczynku, nauki i zabawy często nie ma co zjeść. Dlatego ważne jest zaangażowanie rodziców w naszą pracę. Rodzice nie są zainteresowani lub często niezdolni do pracy ze swoimi dziećmi. Sytuacja ta stwarza napięcia, rodzice przeżywają brak satysfakcji z macierzyństwa, brakuje im wiedzy, umiejętności, dobrych wzorców z dzieciństwa. Dlatego z nimi też trzeba pracować. Zakładamy codzienną pomoc matek, które będą pełnić dyżury (pomagają w przygotowaniu posiłków, pilnują porządku, sprzątają). Ojcowie będą zaangażowani w zajęcia sportowe i plenerowe. W miarę potrzeby będą przeprowadzane rozmowy indywidualne. Ważne jest to aby zlikwidować u rodziców postawę roszczeniową i zastąpić ją poczuciem współtworzenia i odpowiedzialności.

- Piątkowe spotkania rodzinne. Jest to cykl rodzinnych spotkań terapeutyczno – edukacyjnych, które będą odbywały się raz w miesiącu, w piątki. Chcemy na nie zaprosić rodziców dzieci i młodzieży uczestniczącej w procesie terapeutycznym. Z doświadczenia innych świetlic wiemy, że wielu rodziców nie angażuje się w „życie” świetlicy. Posyłają dzieci do świetlicy i mają tzw; „święty spokój” w domu. Poprzez te spotkania chcemy zmotywować tych nieaktywnych rodziców do włączania się w naszą działalność. Program spotkań będzie tak ułożony, aby jak najwięcej czynności wykonywały dzieci z rodzicami np. wspólne pieczenie i degustacja ciasta, wspólne gry i zabawy. Co miesiąc będzie zmieniana wystawa prac dzieci, aby rodzice mogli zapoznać się z twórczością swoich dzieci. W każdej sytuacji trzeba wydobyć mocne strony dziecka i je akcentować przed rodzicami. Każde spotkanie będzie równocześnie zajęciem socjoterapeutycznym dla rodzin.

- Inne formy pracy.

1. Rodzinny wyjazd terapeutyczny „Mój przyjaciel koń”. W październiku planujemy zorganizować wyjazd do stadniny koni. Celem tego działania jest obserwacja relacji, jakie panują między dziećmi a rodzicami. Terapeutyczny aspekt kontaktu ze zwierzęciem jest celem równorzędnym z techniką obserwacji rodzin. Program wyjazdu obejmować będzie różnego rodzaju działania realizowane wspólnie przez dzieci i rodziców np.: przygotowywanie pikniku, sprzątanie po całej imprezie, wykonywanie wspólne zadań i gier. Wspólny wyjazd z miasta pozwoli nam lepiej poznać relacje panujące w rodzinie i na bieżąco omawiać i korygować różne konfliktowe sytuacje.

2. Spotkanie wigilijne (paczki/poczęstunek) Będzie to drugie (pierwsze to w/w) planowane spotkanie rodzin i ich dzieci uczęszczających do świetlicy. Spotkania takie tworzą atmosferę wspólnoty celów i działań, co przekłada się na poczucie przynależności do określonej grupy w tym przypadku - grupy rodziców świetlicy socjoterapeutycznej. To z kolei pomaga wypracować określone formy terapii i pomocy. Bardzo ważne jest tworzące się poczucie odpowiedzialności za dzieci i świetlicę. a to już my pedagogodzy i wychowawcy będziemy postrzegać jako duży sukces. Paczki to wymierna nagroda dla dzieci i pomoc żywnościowa na święta dla

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2011r. do 31.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Świetlica otwarta jest od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00. W godzinach 9.00 – 13.00 zajęcia mają dzieci w wieku przedszkolnym. Po godz. 13.00 zaczynają przychodzić dzieci w wieku szkolnym. • Zajęcia edukacyjno – wyrównawcze. Prowadzone będą od września do grudnia, codziennie po ok. 3 godzin, udział w nich będą brały dzieci w wieku szkolnym – ok. 40 osób. • Zajęcia artystyczno-plastyczne. Zajęcia prowadzone będą od września do grudnia. Zajęcia teatralne 2 razy w tygodniu po 2 godz., zajęcia plastyczne 3 razy w tygodniu po 2 godz. Weźmie w nich udział 20 – 40 dzieci. • Zajęcia komputerowe (nauka obsługi). Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 2 godz. – 30 uczestników. Codziennie będzie też czas na gry edukacyjne. • Zajęcia socjoterapeutyczne prowadzone będą od września do grudnia. 2 razy w tygodniu po 1,5 godz. Weźmie w nich udział ok. 40 - 60 dzieci. • Zajęcia techniczno-artystyczne. Zajęcia odbywać się będą od września do grudnia, 2 razy w tygodniu po 2 godz. Weźmie w nich udział 20 dzieci. Grupa młodsza – przedszkolna. Zajęcia grupy przedszkolnej trwają od września do grudnia codziennie (poniedziałek – piątek) po 4 godz. Weźmie w nich udział 10 dzieci. • Praca psycho-pedagogiczna z rodzicami. Spotkania odbywać się będą od września do grudnia. Raz w tygodniu po 1 godz. W miarę potrzeb odbywać się będą również spotkania indywidualne. W zajęciach weźmie udział ok. 10 – 15 rodziców. • Piątkowe spotkania rodzinne. Raz w miesiącu odbywać się będą wspólne zajęcia dzieci i rodziców. W sumie odbędą się 4 spotkania. • Inne formy pracy. Do końca roku odbędą się dwa spotkania terapeutyczno-integracyjne: 1) październik 2011 r. planujemy zorganizować wyjazd do stadniny koni. 2) grudzień 2011 r. planujemy zorganizować spotkanie wigilijne z rozdaniem paczek.	10.10. 2011 do 31.12.2011r.	Fundacja „Źródło” ul. W .Polskiego 9 , 16 – 400 Suwałki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- Zmniejszenie zachowań agresywnych i nabycie umiejętności radzenia sobie z tymi emocjami,
- Zwiększenie zachowań asertywnych i umiejętność szukania pomocy
- Umiejętność życiowej zaradności (samoobsługa) umiejętność gospodarowanie pieniędzmi, pranie, gotowanie, szycie, załatwianie spraw urzędowych,
- Poznanie, utrwalenie i stosowanie norm społecznie akceptowanych np.: odpowiedzialność, systematyczność, punktualność, umiejętność obiektywnej oceny i empatii,
- Wzmocnienie poczucia wartości i przynależności do społeczeństwa oraz odpowiedzialności za innych ludzi.

Rezultaty twarde:

- Liczba godz. zajęć edukacyjno - wyrównawczych,
- Liczba godz. zajęć rozwijających ,
- Liczba godz. zajęć grupy przedszkolnej i szkolnej,
- Liczba uczestników zajęć,
- Liczba wydanych paczek świątecznych.

Największym i najważniejszym rezultatem będzie stworzenia na osiedlu Północ alternatywnego miejsca, gdzie dzieci i młodzież będzie mogła spędzać czas wolny zamiast przesiadywać na klatkach schodowych lub łaząc po ulicach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1) Zakup mat. Plastycznych zabawek dla przedszkolaków	3	200	miesiąc	600	400	200	
	2) zakup gier i pomocy dydaktyk i artystycznych	1	1000	zestaw	1.000	300	700	
	3) zakup materiałów i narzędzi do prowadz zajęć technicznych	3	150	miesiąc	450	200	250	
	4) zakup artykułów biurowych	3	100	Miesiąc	300	200	100	
	5) rodzinny wyjazd terapeutyczny	1	500	Wyjazd	500	300	200	
	6) spotkanie wigilijne – paczki i poczęstunek	60	40	Osoba	2.400	1.100	1.300	
	7) dożywianie dzieci	3	1.000	miesiąc	3.000	1.000	2.000	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) kierownik świetlicy (cały etat)	3	2.500	miesiąc	7.500		7.500	
	2) wych grupy przedszkolnej (cały etat)	3	2.000	miesiąc	6.000		6.000	
	3) wych grupy starszej (cały etat)	3	2.000	miesiąc	6.000		6.000	
					19.500		19.500	
	4) prowadzenie księgowości	3	130	miesiąc	390	200	190	
	5) koszty eksploatacji pomieszczeń	3	1.000	miesiąc	3.000	1.000	2.000	
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakup mebli do świetlicy	1	10.060	zestaw	10.060	3.000	7.060	
	2) zakup sprzętu kuchennego	1	3.800	zestaw	3.800	1.000	2.800	
	3) zakup wyposażenia stołowego	1	1.000	zestaw	1.000	500	500	
	4) zakup wyposażenia biura (p.socjalny)	1	1.000	zestaw	1.000	200	800	
	5) zakup artykułów chemicznych i dyzefekcyjnych	3	50	miesiąc	150	0	150	
	6) instalacja alarmu telefonu, internetu	1	2.000	zestaw	2.000	0	2.000	
	14) inne wydatki	3	200	miesiąc	600	600	0	
I V	Ogółem:				49.750	10.000	39.750	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	20,10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	39.750 zł	79,90 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	49.750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
 Środki własne na utworzenie świetlicy pochodzą z balu charytatywnego Włócznia Jacwingów

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- mgr Andrzej Domański – Prezes Fundacji ŹRÓDŁO. Koordynator projektu. Wykształcenie wyższe pedagogiczne. Studia podyplomowe na kierunku socjoterapia. Odbite szkolenia: „Pisanie wniosków o dotacje”, kurs kierownika placówek wypoczynku dzieci i młodzieży”, „Jak pisać programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży dostosowane do wymogów UE”, „Współpraca z biznesem”, „Profilaktyka i wiedza o problemach alkoholowych i sposobach ich rozwiązywania w świetle ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”, „Integracja – public relations w organizacjach pozarządowych, budowanie koalicji, budżetowanie, praca w zespole, prowadzenie rzecznictwa”, „40-sto godzinny trening interpersonalny”, „Kinezylogia Edukacyjna”, „Aktywizacja samorządów i środowisk społecznych Suwalszczyzny w poszukiwaniu źródeł finansowania rozwoju lokalnego”, „Pozyskiwanie funduszy z Unii Europejskiej”, „Ekonomia społeczna, jako nowe podejście do pracy socjalnej – umiejętności psychologiczne i instrumenty ekonomii społecznej”, „Praktyczne sposoby i narzędzia budowania partnerstwa lokalnego”, „Metodologia przygotowania projektów i wniosków o dofinansowanie ze środków EFS”. Od dwunastu lat pracuje, jako dyrektor w świetlicy przy ul. W. Polskiego 9 w Suwałkach.
- mgr Cezary Maluchnik - kierownik świetlicy socjoterapeutycznej. Wykształcenie - pedagogika opiekuńczo-wychowawcza. Studia podyplomowe na kierunku oligofrenopedagogika. Odbite szkolenia: Kurs animatora w zakresie kultury i rekreacji, Kurs instruktora rekreacji ruchowej ze specjalnością hipoterapia, Kurs kwalifikacyjny z oligofrenopedagogiki, szkolenie 16 godz, pisanie wniosków o dotacje, w trakcie - kurs przewodnika turystycznego po województwie podlaskim.
- mgr Justyna Kamińska - pedagog, studia podyplomowe mediatorów sądowych.
- mgr Marta Matusiewicz - z wykształcenia pracownik socjalny. Studia podyplomowe na kierunku socjoterapia, szkolenie z zakresu – „Praca z trudnym podopiecznym”, „Doskonalenie umiejętności interpersonalnych oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”, „Integracja społeczna w projektach systemowych”, „Pomoc a interwencja w rodzinie”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, który składa się z 3 sal, pokoju wychowawców, łazienki. W jednej sali wydzielony zostanie aneks kuchenny. W ramach projektu realizowanego przez Urząd Miasta otrzymamy do świetlicy 15 komputerów. Przy budynku znajduje się również plac zabaw na który będzie można wychodzić z młodszymi dziećmi. Niedaleko znajduje się szkoła z którą planujemy nawiązać współpracę i korzystać z Sali gimnastycznej i boiska.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 1999 r. Prezes Fundacji pracuje w świetlicy założonej przez Ks. Jerzego Zawadzkiego. W 2006 r. założyliśmy Fundację ŹRÓDŁO, która przejęła od księdza Zawadzkiego prowadzenie świetlicy. W 2007 r. uruchomiliśmy drugą naszą świetlicę we wsi popegeerowskiej Zielone Kamedulskie. Od początku współpracujemy z Urzędem Miasta Suwałki, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego. Realizowaliśmy wiele projektów finansowanych ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31.12.2011 r. ...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA ŹRÓDŁO
16-400 Suwałki, ul. W. Polskiego 9
tel./fax 87 5630620
NIP 844-224-76-12, REG. 200106710

PREZES
FUNDACJI ŹRÓDŁO

mgr *Andrzej Domański*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 28.09.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.