

Zarządzenie Nr 241/2011
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 6 września 2011 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach przetargu na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz § 36 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (Zarządzenie Nr 134/07 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową zwaną dalej „Komisją” do rozpatrywania ofert złożonych w ramach przetargu na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia, w następującym składzie:

1. Honorata Rudnik – Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej – przewodniczący Komisji,
2. Bożena Gościewska – Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Suwałkach – członek Komisji,
3. Dorota Szczesna – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej – członek Komisji,
4. Andrzej Śmiejkowski – inspektor w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej – członek Komisji.

§ 2

Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącą Komisji w oparciu o Regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 241/11
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 6 września 2011 r.

Regulamin

pracy komisji przetargowej powołanej do rozpatrywania ofert złożonych w ramach przetargu na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia.

Ilećroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do rozpatrywania ofert złożonych w ramach przetargu na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia”.
2. Komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną do rozpatrywania ofert złożonych w ramach przetargu na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na przeprowadzeniu profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia.
3. Członkach – należy przez to rozumieć członków komisji przetargowej, również jej Przewodniczącego.

§ 1

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności osobiście.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Postanowienia Komisji są wiążące jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczą co najmniej trzy osoby.
5. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 2

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia przetargu, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) każdy z członków Komisji składa oświadczenia, że oferent nie jest:
 - jego małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osobą której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 227/2011 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 17 sierpnia 2011 r.,
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 227/2011 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 17 sierpnia 2011 r., lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, którzy przybyli na otwarcie ofert, które z ofert spełniają wymagane warunki, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) Komisja rozpatrując oferty, poprzez głosowanie wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 3

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w § 2, ust. 1 pkt. 1, 2 i 6.

§ 4

1. Komisja sporządza pisemny protokół ze swoich prac, podając uzasadnienie wyboru oferty lub nie przyjęcie żadnej z ofert.
2. Protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych przy rozpatrywaniu ofert przedkłada się Prezydentowi Miasta Suwałk, który podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru oferty.
3. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

§ 5

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej przyjętej dla jego wprowadzenia.