

ZARZĄDZENIE NR 226/11
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 17 sierpnia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko – księgowy w Żłobku Miejskim w Suwałkach, przy ul. gen. Wł. Andersa 10 w Suwałkach.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko – księgowy Żłobka Miejskiego, przy ul. gen. Wł. Andersa 10 w Suwałkach, w składzie:

- Sławomir Sieczkowski – Naczelnik Wydziału Finansowego – Przewodniczący;
- Maciej Gołaszewski – Podinspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu – członek;
- Jolanta Matulewicz – członek

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 226/2011
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 17 sierpnia 2011 r.

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady wyboru kandydatów na stanowisko księgowy - Żłobka Miejskiego w Suwałkach.

§ 1

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) I etap – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie), ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne oraz wyłonienie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie trzech kandydatów.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznaje kandydatowi punkty w skali od 0 do 10. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów.
 - Kryteria punktacji są następujące:
 - o doświadczenie zawodowe – maksymalnie 2 punkty,
 - o komunikatywność – maksymalnie 2 punkty,
 - o znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych – maksymalnie 3 punkty,
 - o umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku – maksymalnie 3 punkty.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku nie dokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.