

02.08.2011 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych,
Ul. Wigierska 32, 16 - 400 Suwałki

Telefon: (0-87) 563-50-00

Fax: (0-87) 563-50-79

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zamówienie obejmuje wymianę wodomierzy w komunalnych lokalach mieszkalnych administrowanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

Szczegółowy wykaz lokali zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Zakres czynności obejmuje:

- 2.1. wymianę wodomierzy wraz z ich oplombowaniem i wymianą uszczelek na wodomierze typu JS-1,0 Ø 15 do zabudowy poziomej i pionowej z zamontowaniem zaworu zwrotnego i zaworu antykropelkowego o progu rozruchu nie większym niż 2,5 l/h. Konstrukcja wodomierza i ekran antymagnetyczny winien zabezpieczać go przed ingerencją z zewnątrz i zafałszowaniem wskazań wodomierza . Korpus wodomierza metalowy odporny na korozję i osadzaniem się osadów.

- ilość wodomierzy zimnej wody - **755 kpl.**
- ilość wodomierzy ciepłej wody - **207 kpl.**

Razem : 962 kpl.

- 2.2. Zdemontowany wodomierz pozostaje własnością Wykonawcy.
- 2.3. Sporządzenie protokołu wymiany wodomierzy wraz z naniesieniem numeru fabrycznego , daty legalizacji i stanu (m³) wodomierza zdemontowanego i nowo zamontowanego z podpisem użytkownika w/g wzoru dostarczonego przez Zamawiającego - Załącznik Nr 2 do umowy. Druki protokółów Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie. Protokoły z wymiany wodomierzy należy przekazywać na bieżąco do Działu Eksploatacji ZBM.

- 2.4. Sporządzenie wykazu wymienionych wodomierzy w lokalach w/g wzoru dostarczonego przez Zamawiającego – załącznik Nr 1 do umowy .
- 2.5. Sporządzenie zestawienia ilości i wartości wymienionych wodomierzy w poszczególnych budynkach w/g wzoru dostarczonego przez Zamawiającego – załącznik nr 3 do umowy.

3. Wymagany przez zamawiającego :

- 3.1. okres gwarancji na wymianę wodomierzy :
 - 60 miesięcy na wodomierze, zawory zwrotne i antykropelkowe
 - 36 miesiące na roboty instalacyjne - montażowelicząc od daty protokolarnego odbioru prac.
- 3.2. okres ważności legalizacji zamontowanych wodomierzy minimum do roku 2016.

Oznaczenie w/g Wspólnego Słownika Zamówień :

KOD CPV 45330000 – 9

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień objętych zamówieniem podstawowym w przypadku zwiększenia ilości wodomierzy do wymiany.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia: **31.10.2011 rok.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt 1 przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia :

- 1) złożą oświadczenie, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 3) wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,
- 4) posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

3. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega, iż roboty objęte zamówieniem nie mogą być powierzone podwykonawcom.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ.

Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki określone w Rozdziale. VIII SIWZ pkt 2 ppkt. 1 i 2 muszą być spełnione odpowiednio przez każdego wykonawcę a pozostałe przez jednego lub kilku wykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik Nr 3 do SIWZ.*
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik Nr 4 do SIWZ.*
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie, właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - *Załącznik Nr 7 do SIWZ.*
8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Oświadczenie, że osoby, które podczas realizacji niniejszego zamówienia pełnić będą samodzielną funkcję techniczną w budownictwie - kierownik budowy posiadają wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa - *Załącznik Nr 6 do SIWZ.*
10. Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego uprawniającego osoby biorące udział w realizacji zamówienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *Załącznik Nr 5 do SIWZ*
12. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - *jeżeli dotyczy.*

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 ; 4; 5 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa lit. a i c ;powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawa zamówień publicznych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie na zasadach:

- określonych w art. 23 ustawy składają dokumenty określone w Rozdziale IX pkt.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 każdy, pozostałe jeden lub kilku,
- określonych w art. 26 ust 2b ustawy składają dokumenty określone w Rozdziale IX pkt.1, 3, 4, 5, 6 każdy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej lub faksem.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia - zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, w języku polskim.
4. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wyjaśnień drogą elektroniczną.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przekazuje nieodpłatnie Specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W skład oferty wchodzi :
 - 1.1. Formularz ofertowy - *Załącznik Nr 1 do SIWZ*
 - 1.2. Podpisany i parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy (każda strona) - *Załącznik Nr 2 do SIWZ*
 - 1.3. Komplet dokumentów i oświadczeń określony w Rozdziale IX SIWZ.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formy pisemnej.
5. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty .
Kopię pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
6. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przestąpienie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu:

Zarząd Budynków Mieszkalnych; ul: Wigierska 32; 16 - 400 Suwałki
o z n a k o w a n e n a s t ę p u j ą c o :

„ Wymiana wodomierzy w lokalach komunalnych zarządzanych przez ZBM w Suwałkach ”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie: **Zarząd Budynków Mieszkalnych, 16 - 400 Suwałki, ul. Wigierska 32, sekretariat ZBM - pokój Nr 10 w terminie do dnia 17.08.2011 roku do godz. 12⁰⁰ .**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania

3. Gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej prawidłowości, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału dokumentów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2011 roku o godz. 12³⁰** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 18 .
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązkiem wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej.
2. Do oceny przyjmuje się cenę podaną w ofercie wyrażoną w złotych polskich .
3. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
(bez uwzględnienia kosztów ewentualnej wymiany zaworów przelotowych kulowych) ,
4. Opis sposobu obliczania ceny :
 - 4.1 Wynagrodzeniem wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena ryczałtowa brutto obliczona na podstawie ilości i ceny jednostkowej za wymianę wodomierzy, z zamontowaniem zaworów zwrotnych i kropelkowych .
 - 4.2 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki określone w przedmiocie zamówienia ,
 - 4.3 Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto zgodnie z formularzem ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 4.4 Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .
 - 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :

Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny ofert , wg poniższych kryteriów :

2.1. Cena zamówienia - 100%

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :

3.1. Cena zamówienia - 100 pkt

a. cena minimalna

$$\text{CENA} = \frac{\text{b. cena oferty}}{\text{a. cena minimalna}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu przy spełnieniu warunków określonych w art. 94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych .
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY :

1. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie :

2.1 terminu wykonania umowy w przypadku :

- 2.1.1. zaistnienia tzw. siły wyższej
- 2.1.2. wystąpienia trudności z dostępem do mieszkań uniemożliwiających wykonanie robót,
- 2.1.3. zakończenia pracy przez wykonawcę przed terminem umownym
- 2.1.4. wykonania zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.

2.2. wynagrodzenia w przypadku:

- 2.2.1. wprowadzenia zmian do rzeczowego zakresu robót objętych umową, które są
korzystne i spowodują oszczędności na rzecz zamawiającego lub udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.2.2. wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- | | | |
|---|------------|----|
| 1. Formularz ofertowy | -Załącznik | Nr |
| 1. | | |
| 2. Projekt umowy | -Załącznik | Nr |
| 2. | | |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy
Prawo zamówień publicznych | -Załącznik | Nr |
| 3. | | |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ustawy
Prawo zamówień publicznych | -Załącznik | Nr |
| 4.. | | |

5. Wykaz kadry kierowniczej

-

Załącznik Nr 5.

6. Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych

-Załącznik Nr 6.

7. Wykaz wykonanych robót

-

Załącznik Nr 7.