

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach

I. Wymagania ogólne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ wykształcenie wyższe (magisterskie) prawnicze, administracyjne, ekonomiczne lub techniczne,
- 5/ co najmniej 5 - letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
- 6/ znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
- 7/ znajomość języka angielskiego,
- 8/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku naczelnika wydziału,
- 9/ umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 10/ umiejętność obsługi komputera.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2/ znajomość problematyki społeczno - gospodarczej miasta,
- 3/ znajomość dodatkowego języka obcego,
- 4/ znajomość zagadnień związanych z realizacją procesu inwestycyjnego, w tym z zakresu prawa budowlanego, finansów publicznych i prawa zamówień publicznych,
- 5/ studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Organizowanie , koordynowanie oraz nadzór nad realizacją zadań :
 - inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie opracowywania strategii rozwoju miasta,
 - sporządzanie bieżących oraz okresowych analiz i ocen rozwoju społeczno - gospodarczego miasta,
 - prowadzenie bieżącej analizy pozyskanych środków pomocowych Unii Europejskiej oraz przedkładanie wniosków w zakresie ich wykorzystania,
 - realizacja zadań związanych z programami pomocowymi z Unii Europejskiej,
 - koordynowanie i analizowanie wszystkich dostępnych programów pomocowych Unii Europejskiej,

- opracowywanie i opiniowanie pod względem celowości projektów inwestycji oraz innych przedsięwzięć gospodarczych finansowanych z budżetu miasta,
 - opracowywanie i dystrybucja ofert inwestycyjnych oraz innych materiałów służących promocji inwestycyjno - gospodarczej Suwałk,
 - przygotowywanie i prowadzenie negocjacji z inwestorami krajowymi i zagranicznymi, przygotowywanie projektów umów i innych dokumentów związanych z realizacją wspólnych przedsięwzięć,
 - kompleksowa obsługa inwestorów krajowych i zagranicznych w ramach przygotowywanych i prowadzonych przez nich w mieście inwestycji,
 - utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem gospodarczym, Suwalską Specjalną Strefą Ekonomiczną, Parkiem Naukowo - Technologicznym Polska Wschód Spółka z o.o. , organizacjami przedsiębiorców, stowarzyszeniami branżowymi i izbami gospodarczymi w zakresie promocji oferty inwestycyjnej miasta,
 - podejmowanie działań na rzecz rozwoju i ożywienia gospodarczego miasta i regionu,
 - gromadzenie oraz aktualizowanie informacji dotyczących potencjału gospodarczego miasta i warunków inwestycyjnych,
 - przygotowywanie oraz aktualizacja prezentacji inwestycyjno - gospodarczej Suwałk,
 - organizowanie współpracy z miastami partnerskimi,
 - obsługa delegacji i gości zagranicznych uczestniczących w imprezach organizowanych przez miasto,
 - prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
 - prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą na terenie miasta napojów alkoholowych.
2. Wydawanie i podpisywanie w imieniu Prezydenta decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania Wydziału.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys (CV),
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kwestionariusz osobowy,
- 4/ dokument poświadczający wykształcenie,
- 5/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6/ kserokopie świadectw pracy,
- 7/ oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8/ oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 4 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach**” w terminie do **31 lipca 2011 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [http:// bip.um.suwalki.pl](http://bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul.Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*

Suwałki, dn. 2011-07-06