

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr XI/85/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

w terminie

w kwocie ogółem

I. Dane wnioskodawcy (organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej, w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę wraz z ich oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku dla potrzeb związanych z realizacją inicjatywy lokalnej zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych):

- 1) pełna nazwa.....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 3) nr NIP..... nr REGON.....
- 4) dokładny adres
- 5) adres do korespondencji.....
- 6) tel., e-mail.....
- 7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.....
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

II. Opis zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania

1. Opis wnioskowanego zadania:

--

2. Miejsce realizacji zadania:

3. Wstępny harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

4. Cel zadania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie realizowana inicjatywa lokalna:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

1. Całkowity koszt zadania.....zł(słownie.....
.....:
.....)

2. Wnioskowana wysokość dofinansowania z budżetu Miasta Suwałk..... zł
(słownie.....)

3. Planowany sposób wydatkowania środków pochodzących z budżetu Miasta Suwałk:

4. Wkład własny wnioskodawcy:

a. środki finansowezł(słownie.....)
.....)

b. Posiadane zasoby kadrowe, robocizna przewidywana do wykorzystania przy realizacji inicjatywy, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób pracujących przy realizacji inicjatywy:

c. Posiadane zasoby rzeczowe (lokale, sprzęt, materiały, dokumentacja projektowa, inne) ważne dla prawidłowej realizacji inicjatywy lokalnej:

5. Informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (partnerzy biorący udział w realizacji zadania, z którymi zawarto umowy, bądź pisemne deklaracje o współpracy na rzecz inicjatywy lokalnej).

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych przez wnioskodawcy we współpracy z administracją publiczną.

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....