

15.06.2011
Urząd Miasta w Suwałkach

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w Półfinałach Mistrzostw Polski „Playarena” w piłce nożnej w Gryfinie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **24.06.2011 r.** do **15.07.2011 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Biało- Niebiescy 76

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(X) inna – uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾

30 – ewidencja klubów sportowych prowadzona przez Prezydenta Miasta Suwałk

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.12.2010**

5) nr NIP: nr REGON: **200412794**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki** ul.: **Nowomiejska 22/25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Suwałki** powiat:⁸⁾ **Suwałki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **791 408 850**

faks: -

e-mail: **sylwester.pol@gmail.com**

http:// -

8) numer rachunku bankowego: **72 9359 0002 0028 0226 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Suwałkach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Sylwester Maciej Polkowski - prezes

b) Anna Polkowska – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sylwester Maciej Polkowski – 791 408 850

Damian Sławiński – 696 517 068

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie życia sportowego w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu.
2. Upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia.
3. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania klubu
5. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
6. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych

7. Angazowanie młodzieży do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma charakter lokalny

Zadanie polega na organizacji wyjazdu zawodników na półfinał Mistrzostw Polski „Playarena” w piłce nożnej do Gryfina w dniu 25.06 2011 r. (województwo zachodnio-pomorskie). Mistrzostwa są zawodami amatorskimi popularyzującymi piłkę nożną wśród młodzieży. W zawodach udział weźmie 15 osób, w tym 13 zawodników i 2 opiekunów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej w Gryfinie i I Liga w Suwałkach są częścią inicjatywy „Playarena” założonej w 2007 r. przez młodych amatorów sportu. Inicjatywa przekształciła się w sprawnie działającą organizację – Playarena Sp. z o.o., która daje możliwość udziału w rozgrywkach amatorskim drużynom w różnych dyscyplinach sportu, w tym w piłce nożnej.

Suwałska drużyna po rozegraniu 25 meczów została mistrzem I Ligi Suwalskiej i awansowała do półfinałów Mistrzostw Polski „Playarena”. Udział w zawodach umożliwi sprawdzenie umiejętności suwalskich zawodników w porównaniu do drużyn z Północnej Polski (Grupa Północ)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Suwałscy zawodnicy (13 osób - chłopcy) trenujący piłkę nożną urodzeni w latach 1994-1995, będący mieszkańcami Suwałk, a także opiekunowie/trenerzy (2 osoby)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Popularyzacja piłki nożnej wśród suwalskiej młodzieży
- 2) Sprawdzenie umiejętności suwalskich zawodników uprawiających piłkę nożną w porównaniu z zawodnikami drużyn amatorskich z Północnej Polski

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gryfino koło Szczecina (województwo zachodnio-pomorskie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie transportu zawodników do Gryfina. Wyjazd zawodników w dniu 24.06.2011 r. Nocleg przed turniejem w Gryfinie w Ośrodku Sportu i Rekreacji.

Udział w turnieju 25.06.2011 r. Gryfinie. Powrót z turnieju bezpośrednio po jego zakończeniu. Opłacenie faktur za wydatki poniesione w ramach zadania – po powrocie z Gryfina.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.06.2011 do 15.07.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zorganizowanie transportu zawodników do Gryfina i wyjazd do Gryfina	24.06.2011 r.	Oferent
Udział zawodników w turnieju w Gryfinie i powrót do Suwałk	25.06.2011 – 26.06.2011	Oferent
Rozliczenie zadania	Do 15.07.2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) Zdobyć doświadczenia w startach w Półfinałach Mistrzostw Polski „Playarena”
- 2) walka o awans do Finałów Mistrzostw Polski „Playarena” w piłce nożnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta				3525,00	3200,00	125,00	200,00
1.	Transport uczestników na zawody do Gryfina (bus – 2 zł za km)	1	2800,00	usługa	2800,00	2800,00	0,00	
2.	Zakwaterowanie 15 osób w Gryfinie (1 nocleg dla 15 osób)	15	35,00	Osobo-nocleg	525,00	400,00	125,00	
3.	Opieka na zawodach (2 osoby po 50 zł/dobę przez 2 dni)	2	2*50,00	zł/osobę	200,00	0,00	0,00	200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta brak	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta brak	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
IV	Ogółem:	X	X	X	3525,00	3200,00	125,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3200,00 zł	90,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	125,00 zł	3,55%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	5,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3525,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Uczestnicy we własnym zakresie zabezpieczą wyżywienie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie klubu i startujący zawodnicy – biorący udział w rozgrywkach
Opiekunowie: Jan Rusiński i Stanisław Petelski

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Doświadczenie w postaci organizacji rozgrywek w futsalu oraz wyjazdów na zawody sportowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadania publicznego pn. „Wspieranie organizacji zawodów ujętych w kalendarzu rozgrywek II Ligi Polskiej Ligi Futsalu (PLF)”. Wartość zadania wyniosła 6.648,04 zł, w tym dotacja Miasta Suwałki w wysokości 1500,00 złotych. Zadanie było realizowane w okresie 04.02.2011-04.04.2011 r.
Klub realizował zadanie terminowo. Dotacja została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 15.07.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 15.06.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty³⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

