

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Działając na podstawie Art. 11 i Art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Przedszkolu nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach

Dyrektor Przedszkola nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Putry 4 b
16-400 Suwałki
Tel. 87 567 15 54

2. Określenie stanowiska urzędniczego

księgowy

3. Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu – 10 godzin tygodniowo

4. Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach

5. Wymagania niezbędne.

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji wymaganych na stanowisku księgowy,
- 3) co najmniej wykształcenie średnie ekonomiczne,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślnie popełnione.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach budżetowych,
- 2) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej,
- 3) biegła znajomość obsługi aplikacji komputerowych,
- 4) samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, wysoka kultura osobista,

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 4) Sporządzanie list płac oraz dokumentów rozliczeniowych ZUS, US
- 5) Sporządzanie wszelkich sprawozdań dotyczących wynagrodzeń pracowników,

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia,
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 5) oświadczenie o niekaralności.
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) kserokopia dowodu osobistego.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Przedszkolu nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi lub przysyłać na adres wskazany w pkt 1 niniejszego ogłoszenia w terminie **do 17.06.2011r. do godz. 15.00** z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko - księgowy w Przedszkolu nr 8 Oddziałami Integracyjnymi**”.