

Wzór umowy

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Miastem Suwałki zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk

przy kontrasygnacie

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

a

..... z siedzibą
w zarejestrowaną
....., NIP,
REGON,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), postępowania o zamówienie publiczne „na obsługę prawną komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach” została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do świadczenia bieżącej obsługi prawnej wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu

Miejskiego w Suwałkach, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

1/ bieżące udzielanie interpretacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;

2/ sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do 2 dni roboczych pracy Urzędu od dnia złożenia wniosku o jej wydanie. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:

- analizę stanu prawnego,

- konkluzję zawierającą prawidłowe, zdaniem opiniującego, rozwiązanie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa miejscowego może ulec skróceniu do 1 dnia na wniosek Zamawiającego.

3/ sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego i powiatowego, poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach;

4/ niezwłoczne informowanie Sekretarza Miasta oraz w uzasadnionych przypadkach podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;

5/ uczestniczenie, na wniosek kierowników i naczelników komórek organizacyjnych, w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;

6/ uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów, w terminie do 2 dni roboczych pracy Urzędu od ich złożenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;

7/ opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów aktów prawa miejscowego, zarządzeń Prezydenta i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;

8/ udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Prezydenta Miasta wg dyspozycji Prezydenta Miasta;

9/ uczestniczenie i świadczenie obsługi prawnej w trakcie obrad Sesji Rady Miejskiej;

10/ świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych w/g dyspozycji Zamawiającego;

11/ dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno – prawnych Zamawiającego w/g dyspozycji Zamawiającego;

12/ przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku;

13/ zastępstwo procesowe Zamawiającego przed sądami i urzędami na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach poniżej wskazanego zakresu czasowego radca prawny bądź adwokat (łącznie 2 osoby) będzie świadczyć obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego:

- jedna osoba w wymiarze 7 godzin dziennie, tj. od godz. 8 do godz.15 każdego dnia roboczego Urzędu Miejskiego w Suwałkach,

- druga osoba w jednym wyznaczonym przez Zamawiającego dniu w tygodniu przez 7 godzin, a w pozostałe robocze dni Urzędu Miejskiego w Suwałkach w formie dyżuru poza siedzibą Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach, w zakresie zadań określonych w ust. 2 pkt 1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów z udziałem zamawiającego, jednostek organizacyjnych miasta i miejskich osób prawnych oraz występowania w postępowaniach toczących się przed Zamawiającym w postępowaniach administracyjnych w okresie obowiązywania umowy.

II. Terminy umowy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.07.2011 do 31.12.2012 r.

III. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Za skutki prawne, finansowe, merytoryczne wykonania umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca. Dotyczy to również osób trzecich działających w jego imieniu.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest tel.
3. O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego

obowiązków. Zmiana nie stanowi zmiany umowy określonej w § 9 niniejszej umowy i do jej skuteczności nie jest wymagana forma aneksu.

4. Radcy prawni – adwokaci realizujący umowę:

1)

2)

3)

oraz w szczególnych przypadkach, w ramach okresowego trwającego nie dłużej niż 30 dni zastępstwa za ww. osoby wykonawca może wskazać inną osobę spełniającą wymogi Zamawiającego, co najmniej w takim stopniu jakim spełniały je osoby weryfikowane w postępowaniu przetargowym. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. wymogów przed przystąpieniem tej osoby do wykonywania czynności w ramach realizacji niniejszej umowy.

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 może nastąpić na warunkach określonych w § 9 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający zapewni przekazywanie posiadanych informacji i materiałów (dokumentów) niezbędnych do wykonania usługi objętej umową w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie pomieszczenia biurowe wyposażone w podstawowe meble biurowe oraz sprzęt biurowy i komputerowy (z dostępem do Internetu i systemu informacji prawnej), 1 linię telefoniczną.
3. Nadzorującym realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Sekretarz Miasta lub osoba zastępująca.

§ 5

1. Wynagrodzenie za miesiąc wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy ustala się w wysokości netto zł (słownie:)

tj. brutto zł (słownie:).

2. Wartość umowy wynosi zł netto, tj. zł brutto (słownie:)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na konto Wykonawcy nr w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, która może zostać wystawiona najwcześniej pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.
4. Fakturę należy przedłożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu.
5. Zapłata nastąpi po potwierdzeniu wykonania umowy przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
6. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego netto.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidziane w ust. 1 kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada nr NIP
3. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy.
4. W szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także treść wszystkich materiałów i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Zachowanie tajemnicy obowiązuje także po okresie wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę, w szczególności, jeżeli:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację obowiązków wynikających z umowy;
 - b. Wykonawca swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Zamawiającego na straty lub zostaną stwierdzone istotne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.
1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego uzasadnionego wypowiedzenia pod rygorem jego nieważności.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem możliwości i warunków dokonania takiej zmiany określonych poniżej:

1. Zmiana strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
2. Zmiana wynagrodzenia brutto określonego w § 5 w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku VAT,
3. Zmiana osób określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy jeżeli zostanie wykazane, iż proponowane osoby posiadają uprawnienie i doświadczenie, co najmniej takie jak osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie,
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od stron umowy lub których strony umowy przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć.

1. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana godzin określonych w § 1 ust. 3 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy i nastąpi automatycznie w przypadku zmian godzin pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne, właściwe dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: