

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
DOSTAWĘ WKŁADÓW BARWIĄCYCH DLA URZĘDU MIEJSKIEGO
W SUWAŁKACH

„WKŁADY BARWIĄCE 2011-I”

Zatwierdzam

Kwiecień 2011

Numer sprawy

In. 271.3.2011

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”.**

I. Zamawiający

Urząd Miejski w Suwałkach
ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
tel. 875628000, fax. 875628094

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu postępowania

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wkładów barwiących dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Kod CPV

30125100-2 Wkłady barwiące.

Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w załączniku nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia”.

Dostarczone wkłady barwiące muszą być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego lub materiałami równoważnymi.

Zamawiający zastrzega, że wkłady barwiące do drukarek: Lexmark E250dn i HP Color LaserJet CM2320fxi MFP muszą być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi producentów drukarek.

1. Za równoważne zamawiający uznaje produkty, które w odniesieniu do marki i typu wskazanego sprzętu biurowego, posiadają równą (taką samą) wartość użytkową, czyli:
 - a) spełniają warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż wskazany z symbolu oryginał, a w szczególności dotyczy to wydajności danego tonera, która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych,
 - b) posiadają takie same wymiary,
 - c) wkłady barwiące muszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany,
 - d) oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane.
2. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na wkłady barwiące równoważne wydajność oferowanych materiałów powinna być zgodna z normami wydajności: ISO/IEC 19752: 2004 (w odniesieniu do wkładów do drukarek monochromatycznych) i 19798: 2007 (odnośnie wkładów kolorowych).

3. Dostarczone wkłady drukujące muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.
4. Ewentualne naprawy urządzeń peryferyjnych wynikłe z wad dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych pokryje Wykonawca na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynikła z wad tonera lub wkładu drukującego.
5. Koszty opinii wydanej przez autoryzowany serwis pokryje Wykonawca w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostało zastosowaniem równoważnika.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie ich spełnienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, tj.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający oddanie mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3),
- b) opłaconą polisę ubezpieczenia oc w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- c) w przypadku korzystania z doświadczenia i wiedzy, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) potwierdzając, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, kiedy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z tych Wykonawców składa w/w dokumenty oddzielnie. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) podpisuje Pełnomocnik.

Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawcę dokonana będzie w oparciu o analizę treści w/w dokumentów według kryterium: „spełnia”, „nie spełnia”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktów

Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą pisemną i faksem. Korespondencja, która wpłynie do urzędu po godzinach urzędowania, będzie traktowana, jako otrzymana w następnym dniu roboczym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona pisemnie.

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Andrzej Czupryński
- Zenon Rytwiński

Zapytania należy kierować w formie pisemnej lub faksem.

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wszelkie odpowiedzi na pytania do specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Oprócz tego wyśle do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali specyfikację w formie papierowej.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację i zamieści na swojej stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, bez załączenia tłumaczenia na język polski sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Upoważnienie do podpisywania dokumentów może wynikać z odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego do oferty pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” (zał. nr 1). Do oferty Wykonawca załącza wypełniony „Opis przedmiotu zamówienia” (zał. nr 2) i inne wymagane dokumenty.

Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Każda poprawka w treści oferty,

a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

Zaleca się, aby oferta była zszyta, a wszystkie strony ponumerowane przez Wykonawcę.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zaadresowana do zamawiającego:

**Urząd Miejski w Suwałkach
Wydział Informatyki
ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki**

I oznakowana następująco:

„ WKŁADY BARWIĄCE 2011-I

Nie otwierać przed dniem 29.04.2011 r. , przed godz. 11⁰⁰ ”

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia 29.04.2011 r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego pok. nr 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2011 r. o godz. 11⁰⁰ w pok. nr 101.

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone.

XII. Sposób obliczenia ceny

Cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z realizacją zamówienia.

Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

cena - 100%

zgodnie ze wzorem:

a - kryteria wyboru Wykonawcy

a - cena

a_{no} - najtańsza oferta

_{nk} - wskaźnik kolejnej oferty

Przykład oceny dowolnej oferty:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = \text{suma punktów}$$

100 - współczynnik stały.

Za najkorzystniejszą uważana będzie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Informację taką zamieści również na swojej stronie internetowej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy, zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5.

XVI. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani wybrać najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
5. Projekt umowy.

Suwałki, 12.04.2011 r.