

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

Journal of Management Education 30(6)p. 789-804

14 Pg 1457/M

0
M. 04.11
OF

12452

E. T. Marshall
11042011

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej
Trzeciego Suwalskiego Kolarskiego maratonu MTB

(tytuł zadania publicznego)

20.06.2011 15.09.2011
w okresie od ~~01.03.2011~~ do ~~30.09.2011~~

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Wygoda w Białymstoku**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.12.1996**

5) nr NIP: **966-14-87-802**

nr REGON: **050485760**

6) adres:

miejsowość: **Białystok**

ul.: **Jesienna 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Białystok**

powiat:⁸⁾ **Białystok**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-151**

poczta: **Białystok**

7) tel.: **85 654 51 48** faks: **85 654 51 48**

e-mail: **ukswygoda@wp.pl** http:// **wygodabialystok.pl**

8) numer rachunku bankowego: **36 2030 0045 1170 0000 0308 0960**

nazwa banku: **BGŻ o. BIAŁYSTOK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **WIESŁAW JAN GRABEK** - Prezes klubu

b) **WIESŁAW KISIELEWSKI** – Sekretarz klubu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Wygoda w Białymstoku ul. Jesienna 8 15-151 BIAŁYSTOK

Tel/fax.0 85 654 51 48

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Jan Grabek telefon 506043419 Mirosław Barej 509282463

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - działacze społeczni współpracujący przy rozwoju i popularyzacji sportu , organizacji wypoczynku , szkolenia i wychowanie młodzieży poprzez sport , organizacja własnych imprez na terenie województwa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej tylko statutową

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Trzeciego Suwalskiego Maratonu MTB (XCM) na rowerach górskich (MTB) przeprowadzonego na dystansach ok. 60 km na obszarze Suwalskiego Parku Krajobrazowego na dystansie hobby 20km oraz na dystansie mikro 8km. Maraton zostanie zorganizowany 04.09 na trasie Suwałki- WOSiR Szelment . Uroczysty start z centrum Suwałk. W maratonie weźmie udział około 250 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja kolarstwa górskiego i aktywnej rekreacji na terenie miasta Suwałk
Promowanie Suwałk jako ośrodka sportu i turystyki rowerowej oraz aktywnej rekreacji, wykorzystujących wyjątkowo sprzyjające warunki krajobrazowe przyległej do miasta .
Wychowanie sportowe młodzieży w duchu rywalizacji fair play, upowszechnianie zasad i przepisów w dyscyplinach kolarskich, tworzenie warunków do stosowanie tych zasad w zorganizowanym współzawodnictwie, z uwzględnieniem poszanowania przeciwnika, kolegów i sędziów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i liceów . Udział jak najszerzego grona amatorów poczynając od małych dzieci do osób dorosłych . Maraton będą oglądać kibice w tym mieszkańcy Suwałk.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Start około 250 osób w wyścigu głównym oraz dużej grupy dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i liceów w małym maratonie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trasa kolarskiego Trzeciego Suwalskiego Maratonu MTB (XCM) ze startem w Suwałkach będzie prowadziła na tereny Suwalskiego Parku Krajobrazowego. Podobnie jak w roku 2010 przewidujemy start honorowy w centrum Suwałk. Natomiast metę nad ośrodkiem WOSiR Szelment. Trasa maratonu zostanie poprowadzona w podobny sposób jak w ubiegłym roku zapewnieniem odpowiednio zróżnicowanych warunków terenowych i krajobrazowych oraz z uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych i uzgodnień z dysponentami terenu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Praca biura organizacyjnego wyścigu rozpocznie się w II połowie czerwca, zakończy się w połowie września i obejmie przedsięwzięcia:

- Przygotowanie strony internetowej i materiałów informacyjnych i reklamowych oraz przeprowadzenie promocji imprez w środowiskach kolarskich Polski, Litwy i Białorusi
- rejestracja internetowa zawodników, przygotowanie i wydawanie numerów startowych
- wybór oraz dokonanie odpowiednich uzgodnień dotyczących trasy oraz urządzeń

| |
|--|
| <p>startu/mety, niezbędnych warunków bezpieczeństwa oraz dokonanie zgłoszeń,</p> <ul style="list-style-type: none"> - skompletowanie zespołu sędziowskiego spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, - uzgodnienie z lokalnymi placówkami charakteru i zakresu oprawy wizualnej i dźwiękowej wyścigu, <p>zorganizowanie obsługi medycznej, w tym lekarskiej i transportu medycznego, obsługa zgłoszeń zawodników przyjezdnych, w tym pomoc w znalezieniu zakwaterowania w Suwałkach i okolicy,</p> <p>zorganizowanie służb porządkowych oraz niezbędnych urządzeń sanitarnych (sanitariaty, kosze),</p> <p>zorganizowanie grup wolontariackich</p> <p>zamówienie artykułów spożywczych i napojów przeznaczonych do dożywiania zawodników na trasie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pilotowanie i wsparcie techniczne w czasie zawodów - znakowanie i sprzątanie trasy <p>Po zakończeniu zawodów, osoby odpowiedzialne dokonają niezbędnych rozliczeń i opracowań sprawozdawczych.</p> |
|--|

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.06.2011 do 15.09.2011 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Organizacja III Suwalskiego Maratonu MTB | 04.09.2011 | Oferent |
| Zapisy w miejscu startu od godz. 8:00 do 11:00 | | |
| Start godz. 11:00 | 04.09.2011 | Oferent |
| Meta na ośrodku Szelment od godz. 14:00 do 16:00 | | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja dyscypliny sportowej kolarstwa MTB poprzez lokalizację startu w centrum miasta .

Przewidujemy start około 250 osób w wyścigu głównym oraz dużej grupy dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i liceów w małym maratonie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :
1) Obsługa sędziowskiej honoraria, delegacje

2) Puchary, trofea sportowe

3) Obsługa medyczna, karetka, lekarz

4) Przygotowanie i sprzątanie trasy, transport, pilotowanie, materiały do oznakowania trasy (strzałki, taśmy, zszywacze, zszywki), zabezpieczenie trasy

5) Organizacja bufetów na trasie i mecie, napoje, posiłki regeneracyjne dla zawodników | 8

1

1

1

1 | 75

1.300

800

3.000

2000 | Os.

Os.

Kpl | 600

1.300

800

3.000

2000 | 600

500

0

1600

1000 | 0

800

800

1400

1000 | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :
1) Zabezpieczenie porządkowe na trasie, służby porządkowe
2) Opracowanie mapek, obsługa informatyczna i internetowa, przetwarzanie wyników | 1 | 2000 | Kpl. | 2000 | 500 | 1500 | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------------|-------------------|------|-------------------|-----------------|---------------|--|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :
1) Noclegi
2) Ubezpieczenie
3) Nagrody rzeczowe | 1
1
1 | 300
500
900 | Kpl. | 300
500
900 | 300
500
0 | 0
0
900 | |
| IV | Ogółem: | | | | 11400 | 5000 | 6400 | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 5000 zł | 44 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 6400 zł | 56 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 11400 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mirosław Barej – organizator imprez sportowych
Wiesław Grabek – trener kolarstwa II klasa państwowa, organizator imprez sportowych
Kolegium sędziów przy Podlaskim Okręgowym Związku Kolarskim

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub nie posiada majątku trwałego, posiada majątek ruchomy (rowery).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zorganizowany w latach 2009 i 2010. cykl MARATONÓW KRESOWYCH w kolarstwie terenowym MTB połączył sportową rywalizację zawodników i amatorów z odkrywaniem piękna i różnorodnych walorów krajobrazowych województwa podlaskiego. W roku 2009 odbyły się 4 edycje przy współpracy lokalnych samorządów: w Krynkach (Szlakiem Tatarskim), Łomży (Na krańcach Mazowsza), Suwałkach (W krainie ozów) oraz Białymstoku (Duch Puszczy i Kresów). Wzięło w nich udział ponad czterystu uczestników, wśród których wielu przyjechało m.in. Warszawy, Olsztyna, Gdańska, Poznania, Łodzi, a także grupy z Litwy i Białorusi. Maratony Kresowe MTB są adresowane zarówno do zawodników jak i amatorów. W wyścigach startowali medaliści mistrzostw Polski i mistrzostw świata. Wśród amatorów brali udział m.in. aktorka Joanna Jabłczyńska oraz wiceprezydent Białegostoku Aleksander Sosna. Patronat sportowy nad Maratonami Kresowymi objęli Ryszard Szurkowski - legenda polskiego kolarstwa i Henryk Charucki - pochodzący z województwa podlaskiego zwycięzca Tour de Pologne. Imprezy kolarskie z cyklu maratony kresowe w dużym stopniu przyczyniają się do popularyzacji kolarstwa w naszym regionie i nie tylko. Świadczyć może o tym fakt, iż z roku

na rok zwiększa się frekwencja zawodników startujących w wyścigach. Duża liczba kibiców przybywająca, aby wspierać uczestników nie zważając na trudności, jakimi są np. duża odległość czy niesprzyjająca pogoda. Maraton Kresowy jest imprezą niekomercyjną, jednym z głównych jej celów jest propagowanie zdrowego stylu życia, co coraz częściej możemy zauważyć na ulicach naszych miast. W roku 2010 zorganizowaliśmy cykl Maratonów Kresowych w 6 edycjach przy współpracy lokalnych samorządów: Białegostoku, Michałowa, Sokółki, Łomży, Suwałk oraz Augustowa. Maratony Kresowe były relacjonowane przez TVP Białystok, lokalną prasę, a także przez ogólnopolskie media elektroniczne: Onet, Magazyn Rowerowy, BikeBoard, MTBNews.

W ciągu poprzednich lat Maratony Kresowe wyrobiły sobie bardzo dobrą markę wśród rowerzystów z całej Polski, co ma odbicie w wielu pozytywnych opiniach na forach internetowych. Dlatego mamy nadzieję, że w kolejnym sezonie imprezy z cyklu Maratony Kresowe będą się cieszyły większą frekwencją zawodników jak i kibiców oraz będą stały na jeszcze wyższym poziomie sportowym. Na rok 2011 zostało zaplanowanych 9 imprez, w tym Chełmie Lubelskim i w miejscowości Sopoćkinie na Białorusi.

UKS Wygoda Białystok był współorganizatorem Maratonu Kresowego w Suwałkach w roku 2010

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ KLUBU

Wiesław Kisielewski

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
-UKS- „WYGODA”

15-161 Białystok, ul. Jesienna 8
tel./fax 854 51 48
NIP 906-14-87-602, REGON 1450403700

PREZES KLUBU

mgr Wiesław Grabek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 07.04.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.