

Z uwagi na konieczność ogłoszenia przetargu nieograniczonego na realizację zadań z zakresu: organizacji szkoleń w projekcie na rzecz Miasta Suwałki, Gminy Suwałki i Gminy Raczki, promocji projektu, doradztwem w zakresie zarządzania projektem, opieką prawną w projekcie „Suwalski Internet równych szans”, realizowanego przez Miasto Suwałki, Gminę Suwałki i Gminę Raczki i dofinansowanego w ramach działania 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 ww. jednostki samorządu terytorialnego postanawiają podjąć wspólne działania ww. zakresie i w tym celu zawierają niniejszą umowę.

UMOWA z dnia 30. marca 2011 r.

dotycząca szczegółowych warunków współpracy związanej z przetargiem nieograniczonym dot. „Zarządzania i wsparcia technicznego, opieki prawnej, promocji i szkoleń w projekcie „Suwalski Internet równych szans” dofinansowanego w ramach działania 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

zawarta w Suwałkach w dniu 30. marca 2011 roku pomiędzy:

Miastem Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, posiadającym REGON 790671030 oraz NIP 844 – 215 – 51 – 52,

zwanym dalej Miastem, reprezentowanym przez:

Czesława Renkiewicz – Prezydenta Miasta Suwałki,

przy kontrasygnacie

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałki.

a

1) Gminą Suwałki z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki, posiadającą REGON 790670970 oraz NIP 844 – 214 – 60 – 35

reprezentowaną przez:

Tadeusza Chółko — Wójta,

przy kontrasygnacie Danuty Bućko – Skarbnika Gminy

i

2) Gminą Raczki z siedzibą przy Placu Kościuszki 14, 16-420 Raczki, posiadającą REGON 790670935 oraz NIP 844 – 21 – 41 – 606,

reprezentowaną przez:

Romana Fiedorowicza – Wójta

przy kontrasygnacie Teresy Uradzińskiej – Skarbnika Gminy

§ 1

1. Strony umowy zgodnie uznają za konieczne zrealizowanie określonych w niniejszej umowie działań w projekcie „Suwalski Internet równych szans” dofinansowanego w ramach działania 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 i w tym celu, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r., Nr 113 poz.

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

RADCA PRAV
Michał [signature]
Lp. [signature]

759), wyznaczają spośród siebie i upoważniają Miasto Suwałki do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.

§ 2

1. Działania polegające na:

1.1. Opracowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami dla zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz usługę dostępu do Internetu na potrzeby projektu „Suwalski Internet równych szans”,

1.2 Doradztwie w projekcie, tj.:

- a) prowadzenie asysty technicznej projektu, w tym w szczególności: przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do formalnej obsługi projektu, przygotowywanie na potrzeby Zamawiającego projektów korespondencji z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II Stopnia niezbędnych do formalnej obsługi projektu, przygotowywanie elektronicznej wersji wniosków beneficjenta o płatność (bez papierowych załączników), doradztwo dla Zamawiającego w zakresie formalnej obsługi projektu,
- b) opieka prawna (doradztwo prawne) w projekcie „Suwalski Internet równych szans”,
- c) przeprowadzenie promocji projektu „Suwalski Internet równych szans”,
- d) doradztwo w promocji w projekcie „Suwalski Internet równych szans”

1.3. Promocji projektu obejmującej:

- opracowanie projektu graficznego i wykonanie 1000 szt. ulotek promujących projekt i dostarczenie ich do Zamawiającego (format A-4 składana do DL, pełen kolor, papier kreda, lakier punktowy),
- organizację konferencji prasowej nt. projektu „Suwalski Internet równych szans” w Mieście Suwałki,
- opracowanie i opublikowanie w lokalnej prasie mającej zasięg w Mieście Suwałki, Gminie Suwałki i Gminie Raczki 2 ogłoszeń nt. projektu,
- opracowanie i opublikowanie w lokalnym radiu mającym zasięg w Mieście Suwałki, Gminie Suwałki i Gminie Raczki 1 ogłoszenia nt. projektu,
- wykonanie i dostarczenie 195 kompletów oznakowania na zestawy komputerowe zakupione w ramach projektu. Miasto Suwałki, Gmina Suwałki i Gmina Raczki zapewnią możliwość oznakowania komputerów Wykonawcy przed wydaniem ich Beneficjentom,
- organizację w Mieście Suwałki konferencji podsumowującej projekt na co najmniej 120 osób, w tym przygotowanie programu konferencji, zapewnienie prelegentów, przygotowanie i wysłanie zaproszeń dla uczestników, sporządzenie listy obecności uczestników i zapewnienie Sali na taką ilość osób,

Promocja musi być wykonana zgodnie z *Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.*

1.4. Przeprowadzeniu szkoleń na rzecz Miasta Suwałki wg następującej specyfikacji:

- uczestnicy szkoleń: dzieci i młodzież ucząca się,
- temat szkoleń: obsługa komputera i korzystanie z Internetu na poziomie podstawowym (m. in. szkolenia dotyczące obsługi oprogramowania biurowego,

antywirusowego, systemu operacyjnego, przeglądarek internetowych, obsługi programów pocztowych itd.).

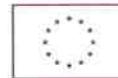
- miejsce szkoleń: Miasto Suwałki. Salę, w której organizowane będzie każde szkolenie, wskaże za każdym razem Zamawiający najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia,
- czas szkoleń: w dni robocze w godzinach popołudniowych po godz. 15.00 i/lub w weekendy, z wyjątkiem wakacji szkolnych,
- liczba kursów (identycznych tematycznie): 4. Każdy kurs będzie się składał z 8 szkoleń, zapewniających kolejno nabywanie nowych umiejętności i nowej wiedzy przez szkolone osoby,
- łączna liczba szkoleń: 32
- liczba uczestników każdego szkolenia: 10
- liczba godzin każdego szkolenia: 4

W ramach usługi Wykonawca:

- opracuje harmonogram szkoleń i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem pierwszego szkolenia,
- opracuje program szkoleń,
- opracuje, wykona i przekaze uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe,
- sprawdzi listę obecności podczas szkoleń i przekaze ją Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń,
- zapewni poczęstunek dla uczestników szkoleń w czasie szkolenia (przekąski w formie cateringu),
- zapewni przeprowadzenie zajęć przez wykładowców. Zajęcia muszą być przeprowadzone z wykorzystaniem przez uczestników komputerów podłączonych do Internetu,
- przeprowadzi testy dla uczestników szkoleń z nabytej wiedzy i umiejętności,
- wyda uczestnikom certyfikaty zakończenia szkoleń,
- będzie prowadził ewidencję prowadzonych szkoleń,
- umożliwi wizytowanie zajęć i przeprowadzenie kontroli realizacji usługi przez Zamawiającego lub Władzę Wdrażającą Programy Europejskie,
- umożliwi wgląd przez Zamawiającego lub Władzę Wdrażającą Programu Europejskie do wszystkich dokumentów związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych,
- dostarczy Zamawiającemu dokumenty związane z realizowaną usługą, niezbędne do sprawozdawczości prowadzonej przez Zamawiającego,
- oznaczy dokumenty i materiały tworzone w ramach usługi zgodnie z *Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.*

Zamawiający zapewni:

- rekrutację uczestników szkoleń,
- powiadomienie uczestników szkoleń o planowanych terminach i miejscu szkoleń,
- zebranie danych osobowych uczestników szkoleń,



- udostępnienie sali szkoleniowej z odpowiednim zapleczem technicznym, w tym stanowiskami komputerowymi podłączonymi do Internetu.
- zostaną wykonane na koszt Miasta Suwałki.**

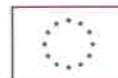
2. Działania polegające na:

Przeprowadzeniu szkoleń na rzecz Gminy Suwałki wg następującej specyfikacji:

- uczestnicy szkoleń: dzieci i młodzież ucząca się,
- temat szkoleń: obsługa komputera i korzystanie z Internetu na poziomie podstawowym (m. in. szkolenia dotyczące obsługi oprogramowania biurowego, antywirusowego, systemu operacyjnego, przeglądarek internetowych, obsługi programów pocztowych itd.),
- miejsce szkoleń: Gmina Suwałki. Salę, w której organizowane będzie każde szkolenie, wskaże za każdym razem Zamawiający po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą Suwałki, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia,
- czas szkoleń: w dni robocze w godzinach popołudniowych po godz. 15.00 i/lub w weekendy, z wyjątkiem wakacji szkolnych,
- liczba kursów (identycznych tematycznie): 3. Każdy kurs będzie się składał z 8 szkoleń, zapewniających kolejno nabywanie nowych umiejętności i nowej wiedzy przez szkolone osoby,
- łączna liczba szkoleń: 24
- liczba uczestników każdego szkolenia: 10
- liczba godzin każdego szkolenia: 4

W ramach usługi Wykonawca:

- opracuje harmonogram szkoleń i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem pierwszego szkolenia,
- opracuje program szkoleń,
- opracuje, wykona i przekaze uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe,
- sprawdzi listę obecności podczas szkoleń i przekaze ją Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń,
- zapewni poczęstunek dla uczestników szkoleń w czasie szkolenia (przekąski w formie cateringu),
- zapewni przeprowadzenie zajęć przez wykładowców. Zajęcia muszą być przeprowadzone z wykorzystaniem przez uczestników komputerów podłączonych do Internetu,
- przeprowadzi testy dla uczestników szkoleń z nabytej wiedzy i umiejętności,
- wyda uczestnikom certyfikaty zakończenia szkoleń,
- będzie prowadził ewidencję prowadzonych szkoleń,
- umożliwi wizytowanie zajęć i przeprowadzenie kontroli realizacji usługi przez Zamawiającego lub Władzę Wdrażającą Programu Europejskie,
- umożliwi wgląd przez Zamawiającego lub Władzę Wdrażającą Programu Europejskie do wszystkich dokumentów związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych,
- dostarczy Zamawiającemu dokumenty związane z realizowaną usługą, niezbędne do sprawozdawczości prowadzonej przez Zamawiającego,



- oznaczy dokumenty i materiały tworzone w ramach usługi zgodnie z *Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.*

Zamawiający na podstawie informacji z Gminy Suwałki zapewni:

- rekrutację uczestników szkoleń
- powiadomienie uczestników szkoleń o planowanych terminach i miejscu szkoleń,
- zebranie danych osobowych uczestników szkoleń,
- udostępnienie sali szkoleniowej z odpowiednim zapleczem technicznym, w tym stanowiskami komputerowymi podłączonymi do Internetu.

zostaną wykonane na koszt Gminy Suwałki.

3. Działania polegające na:

Przeprowadzeniu szkoleń na rzecz Gminy Raczki wg następującej specyfikacji:

- uczestnicy szkoleń: dzieci i młodzież ucząca się,
- temat szkoleń: obsługa komputera i korzystanie z Internetu na poziomie podstawowym (m. in. szkolenia dotyczące obsługi oprogramowania biurowego, antywirusowego, systemu operacyjnego, przeglądarek internetowych, obsługi programów pocztowych itd.),
- miejsce szkoleń: Gmina Raczki. Salę, w której organizowane będzie każde szkolenie, wskaże za każdym razem Zamawiający po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą Raczki, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia,
- czas szkoleń: w dni robocze w godzinach popołudniowych po godz. 15.00 i/lub w weekendy, z wyjątkiem wakacji szkolnych,
- liczba kursów (identycznych tematycznie): 5. Każdy kurs będzie się składał z 8 szkoleń, zapewniających kolejno nabywanie nowych umiejętności i nowej wiedzy przez szkolone osoby,
- łączna liczba szkoleń: 40
- liczba uczestników każdego szkolenia: 10
- liczba godzin każdego szkolenia: 4

W ramach usługi Wykonawca:

- opracuje harmonogram szkoleń i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem pierwszego szkolenia,
- opracuje program szkoleń,
- opracuje, wykona i przekaze uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe,
- sprawdzi listę obecności podczas szkoleń i przekaze ją Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń,
- zapewni poczęstunek dla uczestników szkoleń w czasie szkolenia (przekąski w formie cateringu),
- zapewni przeprowadzenie zajęć przez wykładowców. Zajęcia muszą być przeprowadzone z wykorzystaniem przez uczestników komputerów podłączonych do Internetu,
- przeprowadzi testy dla uczestników szkoleń z nabytej wiedzy i umiejętności,
- wyda uczestnikom certyfikaty zakończenia szkoleń,

- będzie prowadził ewidencję prowadzonych szkoleń,
- umożliwi wizytowanie zajęć i przeprowadzenie kontroli realizacji usługi przez Zamawiającego lub Władzę Wdrażającą Programy Europejskie,
- umożliwi wgląd przez Zamawiającego lub Władzę Wdrażającą Programu Europejskie do wszystkich dokumentów związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych,
- dostarczy Zamawiającemu dokumenty związane z realizowaną usługą, niezbędne do sprawozdawczości prowadzonej przez Zamawiającego,
- oznaczy dokumenty i materiały tworzone w ramach usługi zgodnie z *Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.*

Zamawiający na podstawie informacji z Gminy Raczki zapewni:

- rekrutację uczestników szkoleń
- powiadomienie uczestników szkoleń o planowanych terminach i miejscu szkoleń,
- zebranie danych osobowych uczestników szkoleń,
- udostępnienie sali szkoleniowej z odpowiednim zapleczem technicznym, w tym stanowiskami komputerowymi podłączonymi do Internetu.

zostaną wykonane na koszt Gminy Raczki.

4. Strony umowy zobowiązują się do zapłaty wykonawcy wynagrodzenia adekwatnie do wykonanych przez wykonawcę działań dla poszczególnych stron umowy. Wykonawca zostanie wyłoniony w drodze postępowania o zamówienie publiczne.

5. Umowa z wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zostanie zawarta przez Miasto Suwałki oraz Gminę Suwałki i Gminę Raczki jako częściowych płatników wynagrodzenia na kwotę wynikającą z postępowania. Gmina Suwałki i Gmina Raczki jako częściowi płatnicy będą wykonywali zobowiązania z tytułu powyższej umowy wyłącznie w zakresie płatności za wykonane działania. W związku z powyższym faktury wykonawcy będą wystawiane dla Gminy Suwałki i Gminy Raczki w tej części i doręczane bezpośrednio do Gminy Suwałki i Gminy Raczki.

6. Środki, o których mowa w ust. 4 będą przekazywane wykonawcy sukcesywnie po wykonaniu poszczególnych działań w projekcie, w terminach określonych w umowie z Wykonawcą.

§ 3

Niniejsza umowa wiąże strony umowy od daty jej podpisania.

§ 4

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych chyba, że z istoty tejże umowy

wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością strony nie zawarłyby umowy. W przypadku nieważności postanowień Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które najbardziej będą odpowiadać zamiarowi i celowi nieważnego postanowienia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MIASTO SUWAŁKI

Miasto Suwałki

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz

SKARBNIK MIASTA

Wiesław Stelmach

16-400 SUWAŁKI
ul. Kościuszki 71
NIP 844-214-60-35

Gmina Suwałki

WÓJT

Tadeusz Chobko

SKARBNIK GMINY

Dariusz Buzko

GINA RA

16-420 Raczk, Plac K.
NIP 844-21-41-606 Regon

Gmina Raczk

WÓJT

Bogdan Fiedorowicz

SKARBNIK GMINY

Teresa Uradzińska

INSPEKTOR

Magdalena Czeszkiewicz

p.o. NACZELNIK

Wydziału Strategii i Rozwoju

Jacek Szulc

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Łukasz Kuryla

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

RADCA PRAW

Michał R...
Lp. 205...