

0.525.2.2011
INSPEKTOR

E. Tumialis
Elżbieta Tumialis
28.03.2011

p. E. Tumialis
NACZELNIK
Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu
28.03.2011

Łg 14/14/11

mgr Alicja Waciewicz

WPŁYNĘŁO
KANCELARIA OGÓLNA
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Dnia 25-03-2011

Ilość zał. 2
Podpis 14029

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

SEKRETARZ MIASTA
mgr inż. Adam Karczewski

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wydanie publikacji popularyzującej informacje o trzech dyscyplinach sportu
uznanych w Suwałkach za wiodące**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.04.2011 r.** do **20.05.2011r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Suwalski Klub Badmintona**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000058406

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 30.X.2001r

5) nr NIP: **844-11-75-891** nr REGON: **790191979**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki ul.: Zastawie 38**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Miasto Suwałki** powiat:⁸⁾ **Miasto Suwałki**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **87 5667935** faks: **87 5667935**

e-mail: **biuroskb@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **46 1060 0076 0000 3200 0132 8195**

nazwa banku: **BPH o/ Suwałki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Jerzy Szleszyński

b) Lech Iwanowski

c) Wiesława Szleszyńska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Suwalski Klub Badmintona ul. Zastawie 38, 16-400 Suwałki

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Poulakowska tel. 87 5667935

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-systematyczne prowadzenie szkolenia zawodników w różnych grupach wiekowych,
-organizacja zawodów wśród członków klubu oraz oficjalne kalendarzowe zawody sportowe a także umożliwianie uczestniczenia zawodnikom klubu w rozgrywkach na wszystkich szczeblach,
-propagowanie rozwoju kultury fizycznej, turystyki, aktywne uczestniczenie w realizacji sportowych programów miejskich, wojewódzkich i krajowych,
-organizacja kursów, obozów dla zawodników, szkoleniowców, instruktorów, działaczy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma charakter lokalny. Dotyczy opracowania i wydania publikacji upowszechniającej działania z zakresu rozwoju sportu w Suwałkach.

Wydawnictwo będzie spełniało rolę edukacyjno-informacyjną. Adresowane będzie do młodzieży, w tym zawodników biorących udział w zawodach sportowych rozgrywanych w Suwałkach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiedza na temat rozwoju i osiągnięć poszczególnych dyscyplin sportu, w zakresie których suwalskie kluby sportowe prowadzą szkolenie jest niedostatecznie rozpowszechniona wśród mieszkańców. Dodatkowo zachodzi potrzeba upowszechniania tych informacji wśród uczestników imprez sportowych rozgrywanych w Suwałkach. Sprzyjającą okolicznością do promocji wymienionych dyscyplin i działań miasta na rzecz rozwoju sportu jest organizacja w Suwałkach rozgrywek finałowych w tych dyscyplinach sportu w ramach XVII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Halowych "Podlaskie 2011".

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja adresowana będzie do dzieci i młodzieży, w tym do uczestników (zawodnicy kategorii junior młodszy) zawodów finałowych XVII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach halowych "Podlaskie 2011". W finałach olimpiady w Suwałkach rywalizowało będzie około 380 zawodników (badminton, siatkówka, szachy).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem publikacji jest upowszechnienie informacji z zakresu rozwoju sportu w Suwałkach. W publikacji zaprezentowane zostaną trzy dyscypliny sportu: badminton, piłka siatkowa i szachy, dyscypliny uznane w Suwałkach za wiodące, a także działania miasta z zakresu rozwoju kultury fizycznej w Suwałkach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W trakcie realizacji zadania zostanie opracowana i wydana publikacja o rozwoju badmintonu, piłki siatkowej i szachów w Suwałkach oraz o działaniach miasta ukierunkowanych na rozwój sportu w Suwałkach, w tym o organizowanych zawodach finałowych XVII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Halowych "Podlaskie 2011".

Publikacja będzie zawierała informacje o dofinansowaniu zadania ze środków Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Zebraniem materiałów zajmie się wieloletni trener badmintonu – Jerzy Szuliński. Podejmie współpracę z suwalskimi klubami sportowymi w tym zakresie: Klubem Szachowym Javena Hańcza Suwałki, Międzyszkolnym Uczniowskim Klubem Szachowym "Jaćwież", Suwalskim Uczniowskim Klubem Sportowym Siatkówki i Miejskim Klubem Sportowym "Ślepsk" Augustów, a także Podlaską Federacją Sportu w Białymstoku.

Zasadnicza część wydawnictwa zostanie poświęcona działalności klubów, osiągnięciom ich zawodników. Będzie to przekrojowa historia o rozwoju trzech dyscyplin sportu, które w historii suwalskiego sportu odgrywały ważną rolę i przyczyniały się w szczególny sposób do popularyzacji sportu wśród suwalczan.

W publikacji wykorzystane zostaną materiały, opracowania i zdjęcia, będące między innymi, w zasobach archwalnych ww. Klubów oraz Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Opracowanie graficzne, redakcyjne i korekta zostanie powierzona osobom posiadającym odpowiednie doświadczenie i umiejętności.

Skład i łamanie, projektowanie graficzne, korekta oraz druk powierzone zostaną wykwalifikowanej firmie wydawniczej.

Publikacja zawierać będzie czarno-białe i kolorowe zdjęcia i ilustracje. Nakład jej wyniesie 500 egzemplarzy. Będzie to atrakcyjna publikacja, niepowtarzalna między innymi z uwagi na niecodzienne wydarzenie sportowe, o którym zawarte będą informacje w opracowaniu, tj. zawodach finałowych w badmintonie, szachach i piłce siatkowej XVII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Halowych "Podlaskie 2011", rozgrywanych w Suwałkach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2011 r. do 20.05.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– zebranie i przygotowanie materiałów do publikacji	do 12.04.2011	Suwałski Klub Badmintona
– druk publikacji – zlecenie zewnętrzne	do 14.04.2011	Suwałski Klub Badmintona
– rozpowszechnienie publikacji wśród uczestników OOM	do 08.05.2011	Suwałski Klub Badmintona
– rozliczenie zadania (w tym opłacenie faktur)	do 20.05.2011	Suwałski Klub Badmintona

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zawodnicy startujący w XVII Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży w sportach halowych otrzymają publikację, która będzie zawierała cały harmonogram zawodów, historię poszczególnych dyscyplin sportowych tj. badminton, siatkówka, szachy. Przewidywana liczba odbiorców 500 osób (w tym uczestnicy zawodów finałowych rozgrywanych w Suwałkach w badmintonie, szachach i piłce siatkowej XVII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Halowych "Podlaskie 2011".

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:				5120	5000	120	0
1	Wydanie publikacji	500	10	Szt.	5000	5000	0	0
2	Zebranie materiałów do wydawnictwa	1	2000	usługa	2000	0	0	2000
2	Koszt połączeń telefonicznych	120	1	m-c	120	0	120	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	x			7120	5000	120	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5000 zł	70,22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	120 zł	1,69%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000 zł	28,09%
		7120	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- trener badmintonu – Jerzy Szuliński (Przygotowanie publikacji będzie obejmowało przygotowanie materiałów dotyczących historii rozwoju dyscyplin: badminton, szachy, siatkówka, zebranie opracowań i zdjęć będących w archiwach klubów sportowych oraz Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Przygotowanie ww. czynności nakłada ogólny zakres pracy 50 godzin, stawka za godzinę pracy 40 zł)
- gł. księgowy – Anna Poulakowska (przygotowanie i rozliczenie zadania publicznego)
- wykwalifikowana firma wydawnicza - wydruk.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zbiory archiwalne Suwalskiego Klubu Badmintonu, sprzęt biurowy niezbędny do przygotowania materiałów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nazwy realizowanych dotychczas zadań:

1. Rozwój sportu kwalifikowanego dzieci i młodzieży w dyscyplinach uznanych w Suwałkach za wiodące.
2. Rozwój sportu kwalifikowanego seniorów w dyscyplinach uznanych w Suwałkach za wiodące poprzez wspieranie organizacji zawodów ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim „Działalność WLKS”
4. Dofinansowanie klubów sportowych za wyniki sportowe w 2009 r. w Systemie Sportu Młodzieżowego
5. Upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie

organizacji zajęć pozalekcyjnych.
W ramach ww. zadań realizowanych przez klub wydawane były między innymi materiały informacyjne, plakaty, ulotki, informatory.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 maja 2011 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Poulakowska
Anna Poulakowska

WICEPREZES
Suwalskiego Klubu Badmintona

Lech S. Iwanowski
Lech S. Iwanowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 25.03.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.