

SUWAŃSKI KLUB BOKSERSKI
ul. Dąbrowski 35
16-400 SUWAŃKI
tel. 071-74-43

W P Ł Y N Ę Ł O
KANCELARIA OGÓLNA
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Dnia **04-03-2011**

Ilość zgł.
Podpis **23836**

E. Tumialis 1046/M
4.03.2011

04.03.11
SEKRETARZ MIASTA
mgr inż. Adam Karczewski
OFERTA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

0.525.1. 2011
INSPEKTOR
E. Tumialis
Elżbieta Tumialis
04.03.2011

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w Indywidualnych Mistrzostwach Polski Juniorów i Mistrzostwach Polski Młodzieżowców

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.03.2011 r.** do **30.03.2011r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Suwałski Klub Badmintona**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000058406

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 30.X.2001r

5) nr NIP: **844-11-75-891** nr REGON: **790191979**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki ul.: Zastawie 38**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Miasto Suwałki** powiat:⁸⁾ **Miasto Suwałki**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **87 5667935** faks: **87 5667935**

e-mail: **biuroskb@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **46 1060 0076 0000 3200 0132 8195**

nazwa banku: **BPH o/ Suwałki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Jerzy Szleszyński

b) Lech Iwanowski

c) Wiesława Szleszyńska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Suwałski Klub Badmintona ul. Zastawie 38, 16-400 Suwałki

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma charakter lokalny. Dotyczy wyjazdu grupy 9 suwalskich zawodników Suwalskiego Klubu Badmintona na Indywidualne Mistrzostwa Polski Juniorów i Mistrzostwa Polski Młodzieżowców razem z trenetem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Możliwość sprawdzenia poziomu wyszkolenia zawodników poprzez uczestnictwo w współzawodnictwie (rywalizacji z zawodnikami z innych klubów) nauka postępowani "fair play" na zawodach, możliwość wypracowania punktów w systemie Sportu Młodzieżowego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Indywidualnych Mistrzostwach Polski Juniorów i Mistrzostwach Polski Młodzieżowców będą startowali zawodnicy Suwalskiego Klubu Badmintona w kategorii junior młodszy, junior i młodzieżowiec.

Grupa liczy 9 suwalskich zawodników i trener.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Poulakowska tel. 87 5667935

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-systematyczne prowadzenie szkolenia zawodników w różnych grupach wiekowych,
-organizacja zawodów wśród członków klubu oraz oficjalne kalendarzowe zawody sportowe a także umożliwianie uczestniczenia zawodnikom klubu w rozgrywkach na wszystkich szczeblach,
-propagowanie rozwoju kultury fizycznej, turystyki, aktywne uczestniczenie w realizacji sportowych programów miejskich, wojewódzkich i krajowych,
-organizacja kursów, obozów dla zawodników, szkoleniowców, instruktorów, działaczy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zawodnicy Suwalskiego Klubu Badmintonu mają duże szanse na zdobycie wysokich wyników sportowych w Indywidualnych Mistrzostwach Polski Juniorów i Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, które są wliczane do punktacji współzawodnictwa sportowego Dzieci i Młodzieży prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Suwałki - Ropczyce k/ Rzeszowa - Suwałki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zawodnicy Suwalskiego Klubu Badmintonu na Mistrzostwa Polski pojadą wynajętym busem (płatny za kilometry), noclegi zapewnia organizator w hotelu. Organizatorem Mistrzostw Polski jest podkarpacki Wojewódzki Związek Badmintonu. Opiekę nad zawodnikami sprawować będzie trener Jacek Niedźwiedzki w ramach wynagrodzenia za pracę. Udział zawodników w zawodach będzie potwierdzony przez rodziców (pisemna zgoda rodziców na start w zawodach).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.03.2011 r. do 30.03.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– Przygotowanie wyjazdu zawodników(zabezpieczenie transportu,wyżywienia i noclegów)	Do dnia 17.03.2011	Suwalski Klub badmintona
– udział w zawodach	18 – 20.03.2011	Suwalski Klub Badmintona
– rozliczenie zadania (opłacenie faktur)	do 30.03.2011	Suwalski Klub badmintona

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zawodnicy Suwalskiego Klubu Badmintona mają duże szanse na zdobycie wysokich wyników sportowych w Indywidualnych Mistrzostwach Polski Juniorów i Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, które są wliczane do punktacji współzawodnictwa młodzieżowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne:							
1	Wpisowe (9 zawodników x 1 gra x 50zł)	9	50	osoba	450	450	0	0
2	Wyżywienie(10 osób x 40 zł x4 dni)	10	160	osoba	1600	1600	0	0
3	Zakwaterowanie (10 osób x 70 zł x 3 noclegi)	10	210	osoba	2100	2100	0	0
4	Koszty podróży(1100km x 1,64 zł/km)	1100	1,85	km	2035	1800	235	
5							0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
		0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
		0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	x						
					6185	5950	235	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5950 zł	96,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	235 zł	3,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariussy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6185 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- instruktor badmintonu – Jacek Niedźwiedzki (opieka nad zawodnikami i instruktarz podczas gier)
- gł. księgowy – Anna Poulakowska (przygotowanie i rozliczenie zadania publicznego)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Miejszem realizacji zadania będzie hala sportowa w Ropczycach k/ Rzeszowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas zadania realizowane były całościowo. Dotacje przyznawane przez Urząd Miejski w Suwałkach oraz Podlaskie Zrzeszenie LZS i Podlaską Federację Sportu rozliczane były terminowo i zgodnie z przeznaczeniem.

Nazwy realizowanych dotychczas zadań:

- 1. Rozwój sportu kwalifikowanego dzieci i młodzieży w dyscyplinach uznanych w Suwałkach za wiodące.**
- 2. Rozwój sportu kwalifikowanego seniorów w dyscyplinach uznanych w Suwałkach za wiodące poprzez wspieranie organizacji zawodów ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych.**
- 3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim „Działalność WLKS”**
Upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji zajęć pozalekcyjnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2011r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Suwalskiego Klubu Badmintonu

.....
Jerzy Szleszyński

WICEPREZES
Suwalskiego Klubu Badmintonu

.....
Lech S. Iwanowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data...04.03.2011.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.