



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach„

Nazwa Zamawiającego: Miasto Suwałki
REGON: 790671030
NIP: 844-21-55-152
Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.um.suwalki.pl,
e-mail: osgk@um.suwalki.pl
tel: 087 - 562 80 00
fax: 087 - 562 80 98

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Nazwa: Urząd Miejski w Suwałkach
Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: <http://bip.um.suwalki.pl>
e-mail: osgk@um.suwalki.pl
tel: 087 - 562 80 00
fax: 087 - 562 80 98

znak postępowania: OSGK.271.1.2011

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - strona internetowa – <http://bip.um.suwalki.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach**.
2. Zakres zamówienia obejmuje:

CZĘŚĆ I:

Wykonanie technicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.

Oznaczenie według CPV: 45.11.23.30-7 Rekultywacja terenu

W skład zadania wchodzi:

1. Wykonanie odgazowania wraz z wykonaniem ogrodzenia studni odgazowujących.
2. Odnowienie ogrodzenia składowiska.
3. Wykonanie rekultywacji technicznej składowiska.
4. Wykonanie działania z zakresu promocji projektu „Rekultywacja składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach” tj:
 - przed rozpoczęciem prac wykonanie i montaż tablicy informacyjnej,
 - po zakończeniu prac zastąpienie tablicy informacyjnej tablicą pamiątkową.

Zadanie należy wykonać zgodnie z:

1. *Decyzją Prezydenta Miasta Suwałk nr OSGK.I.0114-58/10 z dnia 18 czerwca 2010 r. wyrażającą zgodę na zamknięcie w całości składowiska odpadów zlokalizowanego na działce o nr geodezyjnym 33948/1 w msc. Suwałki przy ul. Staniszewskiego – załącznik nr 7 do SIWZ,*
2. *Planem rekultywacji składowiska miejskiego odpadów przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach – załącznik nr 8 do SIWZ.*

Opis prac składających się na zadanie zawiera przedmiar prac – załącznik nr 9 do SIWZ oraz specyfikacja techniczna – załącznik nr 10 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić 3 letniej gwarancji na wykonane prace.

Wykonawca będzie musiał uzyskać decyzję administracyjną – zezwolenie na odzysk odpadów.

CZEŚĆ II:

Wykonanie biologicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.

**Oznaczenie według CPV: 77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników
77.21.16.00-8 Sadzenie drzew**

W skład zadania wchodzi:

1. Zakup materiału siewnego i sadzonek drzew,
2. Wykonanie trawników,
2. Sadzenie drzew i krzewów.

Zadanie należy wykonać zgodnie z:

1. *Decyzją Prezydenta Miasta Suwałk nr OSGK.I.0114-58/10 z dnia 18 czerwca 2010 r. wyrażającą zgodę na zamknięcie w całości składowiska odpadów zlokalizowanego na działce o nr geodezyjnym 33948/1 w msc. Suwałki przy ul. Staniszewskiego – załącznik nr 7 do SIWZ,*
2. *Planem rekultywacji składowiska miejskiego odpadów przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach – załącznik nr 8 do SIWZ.*

Opis prac składających się na zadanie zawiera przedmiar prac – załącznik nr 11 do SIWZ oraz specyfikacja techniczna – załącznik nr 12 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić 3 letniej gwarancji na wykonane prace.

CZEŚĆ III:

Wykonania 5 piezometrów na składowisku miejskim przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.

Oznaczenie według CPV: 45.25.51.10-3 – Roboty budowlane w zakresie studni

Zadanie należy wykonać zgodnie z projektem prac geologicznych stanowiących załącznik nr 13 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić 3 letniej gwarancji na wykonane prace.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

I część zamówienia – Wykonanie technicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.

II część zamówienia – Wykonanie biologicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.

III część zamówienia - Wykonania 5 piezometrów na składowisku miejskim przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania **I części zamówienia** – do dnia **30 sierpień 2013r.**

Termin wykonania **II części zamówienia** – do dnia **30 listopada 2013r.**

Termin wykonania **III części zamówienia** – do dnia **31 maja 2011 r.**

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**

Dla Części I - wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty polegające na rekultywacji składowiska o minimalnej pow. 4 ha lub roboty ziemne o łącznej wartości min. 1 000 000,00 zł.

Dla Części II - wykonali w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na urządzaniu terenów zielonych o łącznej wartości min. 600 000,00 zł.

Dla Części III - wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty polegające na budowie piezometrów lub studni wierconych.

2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia udokumentują: **posiadanie** opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia wartości nie mniejszej niż:
- 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) dla części I zamówienia,
 - 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla II części zamówienia,
 - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) dla III części zamówienia.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1:

1. w zakresie **braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 – na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 10.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach o których mowa w rozdziale 10 i 11.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy .

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3.**
2. Dla części I i III zamówienia - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **na załączniku nr 3.1 i 3.3.**

Dla części II zamówienia – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **na załącznikach nr 3.2.**

3. Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałami kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów*** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający ***żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 10 pkty od 4 do 9.***

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - ***załącznik nr 4***,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie - ***załącznik nr 5*** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w rozdziale 10 pkt. 5-7 i pkt. 9 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) w rozdziale 10 pkt. 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w pkt. 2a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu złożenia ofert Wykonawca wniesie jako część swojej oferty wadium w wysokości:
- **60 000 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) na **I część zamówienia**,
 - **30 000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na **II część zamówienia**,
 - **1 000 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych) na **III część zamówienia**.
- (w przypadku złożenia oferty na kilka części zamówienia Wykonawca wnosi wadium w wysokości sumy wartości wadium dla poszczególnych części zamówienia).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 42 poz.275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miejskiego w Suwałkach nr 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215 w terminie do dnia 07.04.2011r. do godz. 10:00.**

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty jest termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium w pozostałych formach – oryginały – muszą być wniesione **w pok. nr 209 Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1.**

6. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zgodnie z art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa

w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium,
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres:
Urząd Miejski w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, fax - 087 562 80 98.
3. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faxu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej <http://bip.um.suwalki.pl> ,
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
sprawy techniczne – **Zygmunt Szutkiewicz - tel. 504 025 565**

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Adresat:

**Urząd Miejski w Suwałkach
16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1**

„WYKONANIE REKULTYWACJI SKŁADOWISKA ODPADÓW W SUWAŁKACH”
– CZĘŚĆ ... (wstawić numer części zamówienia) ...

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. r. godz.

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

8. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

9. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy **na załączniku nr 1**,
- 2) Kosztorys ofertowy dla danej części zamówienia – **na załączniku nr 9, 11, 14**,
- 3) Wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy przedstawiający realizację elementów robót w układzie kwartalnym – **dla Części I i Części II zamówienia**, przy założeniu podobnego zakresu rzeczowo – finansowego w poszczególnych latach kalendarzowych,
- 4) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginał dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy złożyć w pok. nr 209 Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1.
- 5) Pełnomocnictwo:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie

- ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnomochnienia.
- 6) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziałach 10 i 11 SIWZ.
 - 7) Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt od 4 do 9, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt od 5 do 9 dokumenty określone w rozdziale 11. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie.
 - 8) Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 10 pkt od 4 do 9.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1 pokój nr 5 (kancelaria ogólna), w terminie do dnia 07 kwietnia 2011 roku godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1 pok. nr 146 dnia 07 kwietnia 2011 roku godz. 10.30.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

2. Każdy wykonawca dokona wyceny własnej robót uwzględniając ustalenia SIWZ oraz w oparciu o:
 - wizję lokalną w miejscu robót,
 - posiadaną wiedzę techniczno – ekonomiczną.
 - załączone przedmiary prac oraz specyfikacje techniczne.
3. Roboty należy skalkulować metodą uproszczoną wg formuły:
$$C_k = \sum L \cdot C_j + PV$$
gdzie:
 - C_k - oznacza cenę kosztorysową,
 - L - oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,
 - C_j – oznacza ceny jednostkowe scalone dla ustalonych jednostek przedmiarowych,
 - PV – oznacza podatek od towarów i usług (VAT)
4. W załączonych przedmiarach prac wykonawca wypełnia ceny jednostkowe robót i wylicza wartość robót wg powyższej formuły.
5. Wykonawca dołącza do oferty kosztorys ofertowy.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oddzielnie dla każdej części zamówienia

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena - 100 %- 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej www.bip.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1.
3. Zgodnie z art. 23 ust 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - b) nie krótszym niż 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki; Bank PKO SA O/Białystok, Nr: 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „**Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach – Część...**”
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń

(wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.

8. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w:

- Załączniku Nr 6.1 do SIWZ dla części I zamówienia,
- Załączniku Nr 6.2 do SIWZ dla części II zamówienia,
- Załączniku Nr 6.3 do SIWZ dla części III zamówienia.

Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

1. przedłużenie terminu realizacji zamówienia umowy:

- a) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych o ile wykonanie ich spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy.
- b) wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej.

2. zmiana zakresu wykonywanych robót:

- a) w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,
- b) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych robót.

3. zmiana personelu nadzorującego roboty.

4. zmiana rzutu na wynagrodzenie:

- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołanie.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
- b) w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż w pkt. 5, ppkt. a).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3.
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych, usług – załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5.
6. Projekt umowy - załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Suwałk nr OSGK.I.0114-58/10 z dnia 18 czerwca 2010 r. wyrażającą zgodę na zamknięcie w całości składowiska odpadów zlokalizowanego na działce o nr geodezyjnym 33948/1 w msc. Suwałki przy ul. Staniszewskiego - Załącznik nr 7.
8. Plan rekultywacji składowiska miejskiego odpadów przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach - Załącznik nr 8.
9. Przedmiar robót technicznej części rekultywacji (Kosztorys ofertowy dla I części zamówienia) – załącznik nr 9.
10. Specyfikacja techniczna technicznej części rekultywacji – załącznik nr 10.
11. Przedmiar prac biologicznej części rekultywacji (Kosztorys ofertowy dla II części zamówienia) – załącznik nr 11.
12. Specyfikacja techniczna biologicznej części rekultywacji – załącznik nr 12.
13. Projekt prac geologicznych – załącznik nr 13.
14. Przedmiar robót monitoring składowiska (Kosztorys ofertowy dla III części zamówienia) – załącznik nr 14.

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot przetargu	„Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach”
Zamawiający	Miasto Suwałki 16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 1
Nazwa Wykonawcy (adres, telefon/fax, regon, NIP)	
Adres do korespondencji	
Część I zamówienia – Wykonanie technicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.	
Cena netto (zł)	
Stawka i kwota VAT (zł)	
Cena brutto (cyfrowo i słownie) (zł)	
w tym cena brutto za:	
wykonanie odgazowania wraz z wykonaniem ogrodzenia studni odgazowujących	
odnowienie ogrodzenia składowiska,	
wykonanie rekultywacji technicznej składowiska,	
wykonanie działania z zakresu promocji projektu.	
Termin wykonania zamówienia	do dnia 30 sierpnia 2013r.
Warunki płatności	Faktura płatna w terminie do 30 dni od daty dostarczenia

Część II zamówienia – Wykonanie biologicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.	
Cena netto (zł)	
Stawka i kwota VAT (zł)	
Cena brutto (cyfrowo i słownie) (zł)	
w tym cena brutto za:	
zakup materiału siewnego i sadzonek drzew	
wykonanie trawników,	
sadzenie drzew i krzewów	
Termin wykonania zamówienia	do dnia 30 listopada 2013r.
Warunki płatności	Faktura płatna w terminie do 30 dni od daty dostarczenia
Część III zamówienia – Wykonania 5 piezometrów na składowisku miejskim przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.	
Cena ryczałtowa netto (zł)	
Stawka i kwota VAT (zł)	
Cena ryczałtowa brutto (cyfrowo i słownie) (zł)	
Termin wykonania zamówienia	do dnia 31 maja 2011 r.
Warunki płatności	Faktura płatna w terminie do 30 dni od daty dostarczenia

Uwaga:

1. Wszystkie ceny oraz kwotę podatku VAT Wykonawca wpisuje z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku składania oferty na wybrane części zamówienia należy przekreślić tą część formularza oferty, na którą wykonawca nie składa oferty.
3. Ocenie zostanie poddana cena każdej części zamówienia oddzielnie.

Zobowiązania wykonawcy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6.1./ 6.2/ 6.3*** do SIWZ został przez nas zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Informujemy o wniesieniu wadium w wymaganej wysokości w formie: (wpisać)....., w dniu (wpisać).....
5. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto w (wpisać) nr
6. Zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę *
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia*:

Część zamówienia	Zakres który będzie powierzony podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy

* - *niepotrzebne skreślić*

8. Załącznikami do niniejszej oferty są: (wymienić dokumenty) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
/podpis Oferenta/

OŚWIADCZENIE*
w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach” - część I zamówienia -
wykonanie technicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul.
Staniszewskiego w Suwałkach**

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące**:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ pieczęćki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**UWAGA Zgodnie z art. 26 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

2b. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2c. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

OŚWIADCZENIE*
w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach” - część II zamówienia -
wykonanie biologicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul.
Staniszewskiego w Suwałkach**

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące **:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ pieczęćki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**UWAGA Zgodnie z art. 26 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

2b. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2c. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

OŚWIADCZENIE*
w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach” - część III zamówienia -
wykonania 5 piezometrów na składowisku miejskim przy ul. Staniszewskiego w
Suwałkach**

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące **:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ pieczęćki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**UWAGA Zgodnie z art. 26 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2a. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

2b. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2c. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH RODZAJU I WARTOŚCI, DATY I MIEJSCA WYKONANIA ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE TE DOSTAWY LUB USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCI

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH RODZAJU I WARTOŚCI, DATY I MIEJSCA WYKONANIA ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWO UKOŃCZONE

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>Całkowita wartość brutto w PLN</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa Zleceniodawcy Nr kontaktowy</i>
			<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach**”, oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.,759 z późn. zm.)

Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach”**, oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.,759 z późn. zm.)

Nie znajduję się w sytuacji wykluczającej mnie z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Art. 24 ust. 1 pkt. 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”,

* Oświadczenie składają tylko osoby fizyczne.



Umowa nr2011

W dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, zwaną dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach**”- część I – **Wykonanie technicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach** zgodnie z ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 3 do umowy i zasadami wiedzy technicznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa przedmiar prac stanowiący załącznik nr 1 oraz specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłacenia Wykonawcy ceny w terminie określonym umową.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z *Decyzją Prezydenta Miasta Suwałk nr OSGK.I.0114-58/10 z dnia 18 czerwca 2010 r. wyrażającą zgodę na zamknięcie w całości składowiska odpadów zlokalizowanego na działce o nr geodezyjnym 33948/1 w msc. Suwałki przy ul. Staniszewskiego oraz Planem rekultywacji składowiska miejskiego odpadów przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.*

§ 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za cały przedmiot umowy wynosi:
netto zł, słownie złotych,
podatek VAT zł, słownie złotych,
brutto złotych, słownie złotych.
2. Podatek VAT zostanie bezpośrednio doliczony do faktury.
3. Rozliczenie robót następować będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, za rzeczywiście wykonane i odebrane roboty oraz w oparciu o ofertowe ceny jednostkowe określone w ofercie przetargowej.
4. Należność za przedmiot umowy będzie wypłacana przelewem na podstawie faktur

częściowych wystawianych przez Wykonawcę jeden raz w kwartale kalendarzowym, oraz faktury końcowej, płatnych w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

5. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest dla Wykonawcy protokół odbioru elementów wykonanych robót, udokumentowanych obmiarami potwierdzonymi przez nadzorującego, a do wystawienia faktury końcowej protokół odbioru końcowego udokumentowanych obmiarami potwierdzonymi przez nadzorującego.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3 TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany do 30 sierpnia 2013 r., przy czym:

- tablica informująca o projekcie zgodna z wytycznymi instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 zostanie zamontowana przed rozpoczęciem robót,
- odgazowanie wraz z wykonaniem ogrodzenia studni odgazowujących zostanie wykonane do 30 listopada 2011 r.,
- odnowienie ogrodzenia składowiska zostanie wykonane do 30 czerwca 2011 r.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót;
 - 2) Zapewnienie nadzoru;
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) Przed rozpoczęciem robót:
 - a) w terminie określonym w protokole przekazania terenu robót opracowanie harmonogramu (rzeczowo – finansowego) i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu
 - b) opracowanie projektu organizacji robót,
 - c) uzyskanie decyzji administracyjnej – zezwolenie na odzysk odpadów,
 - 3) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót;
 - 4) Zapewnienie geodezyjnego wytyczenia przedmiotu zamówienia oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i wykonanie dokumentacji powykonawczej.
 - 5) Organizacja i zabezpieczenie placu budowy wraz z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją zaplecza wykonawcy,
 - 6) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 7) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
 - 8) Przed wbudowaniem przedłożenie do akceptacji na materiały certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu,
 - 9) W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeżeli badania wykażą, że zastosowane materiały są złej

- jakości, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany.
- 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 11) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 13) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 14) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 15) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 16) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 17) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 18) Dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: książki obmiarów, zaświadczenia właściwych instytucji i organów, niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań, protokoły odbiorów częściowych, instrukcje stanowiskowej obsługi, dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, inwentaryzację geodezyjną wykonanych robót, wykaz robót dodatkowych wykraczających poza zakres umowy podstawowej, raport szkolenia pracowników obsługi.
 - 19) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 20) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
 4. Dostarczenie i montaż tablicy informacyjnej i pamiątkowej zgodnie z wymogami RPO.

§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) Odbiory elementów wykonanych robót dokonane przez nadzorującego,

- b) Odbiory częściowe techniczne zrehabilitowanych fragmentów składowiska dokonywany przez nadzorującego z udziałem Wykonawcy rekultywacji biologicznej w celu udostępnienia terenu temu Wykonawcy,
 - c) Odbiór końcowy,
 - d) Odbiór w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do częściowych odbiorów technicznych i odbioru końcowego, pismem skierowanym bezpośrednio do Zamawiającego.
 3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
 4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Księga obmiarów,
 - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika robót).
 5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
 6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
 7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7 UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojnią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania

robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8 GWARANCJA I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 3-letniej gwarancji.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia wad, okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas od dnia wystąpienia (zgłoszenia) wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokołem.
4. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z normami.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 30 dni od daty doręczenia reklamacji Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W szczególnych przypadkach termin ten może za zgodą Zamawiającego ulec przedłużeniu.

§ 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w dniu podpisania umowy w wysokości 8 % wartości umownej tj. **zł** w formie zgodnie z art. 147 - 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - a) 30% wartości zabezpieczenia tj. **zł** zostanie wniesione w ramach zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż 15 w dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- b) 70% wartości zabezpieczenia tj. **zł**, gwarantujące zgodnie z umową należyte wykonanie robót, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt b, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,05 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1,
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za uchybienie terminu płatności w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 4.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W przypadku sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.).

§ 12 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 1. przedłużenie terminu realizacji zamówienia umowy:
 - a) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych o ile wykonanie ich spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy.
 - b) wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej.

2. zmiana zakresu wykonywanych robót:

- a) w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,
- b) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych robót.

3. zmiana personelu nadzorującego roboty.

4. zmiana rzutuująca na wynagrodzenie:

- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - a) Przedmiar robót - Załącznik nr 1 do umowy
 - b) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 2 do umowy,
 - c) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3 do umowy,
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a:



Umowa nr2011

W dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, zwaną dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach**”- część II – **Wykonanie biologicznej części rekultywacji składowiska miejskiego przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach** zgodnie z ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 3 do umowy i zasadami wiedzy technicznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa przedmiar prac stanowiący załącznik nr 1 oraz specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłacenia Wykonawcy ceny w terminie określonym umową.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z *Decyzją Prezydenta Miasta Suwałk nr OSGK.I.0114-58/10 z dnia 18 czerwca 2010 r. wyrażającą zgodę na zamknięcie w całości składowiska odpadów zlokalizowanego na działce o nr geodezyjnym 33948/1 w msc. Suwałki przy ul. Staniszewskiego oraz Planem rekultywacji składowiska miejskiego odpadów przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.*

§ 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za cały przedmiot umowy wynosi:
netto zł, słownie złotych,
podatek VAT zł, słownie złotych,
brutto złotych, słownie złotych.
2. Podatek VAT zostanie bezpośrednio doliczony do faktury.



3. Rozliczenie robót następować będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, za rzeczywiście wykonane i odebrane prace oraz w oparciu o ofertowe ceny jednostkowe określone w ofercie przetargowej.
4. Należność za przedmiot umowy będzie wypłacana przelewem na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę jeden raz w kwartale kalendarzowym, oraz faktury końcowej, płatnych w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest dla Wykonawcy protokół odbioru elementów wykonanych prac, udokumentowanych obmiarami potwierdzonymi przez nadzorującego, a do wystawienia faktury końcowej protokół odbioru końcowego udokumentowanych obmiarami potwierdzonymi przez nadzorującego.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3 TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany do 30 listopada 2013 r.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac, sukcesywnie po przygotowaniu fragmentów składowiska przez Wykonawcę rekultywacji technicznej;
 - 2) Zapewnienie nadzoru;
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu prac od Zamawiającego;
 - 2) Przed rozpoczęciem prac:
 - a) w terminie określonym w protokole przekazania terenu prac opracowanie harmonogramu (rzeczowo – finansowego) i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu
 - b) opracowanie projektu organizacji prac,
 - 3) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu prac;
 - 4) Zapewnienie geodezyjnego wytyczenia przedmiotu zamówienia oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i wykonanie dokumentacji powykonawczej.
 - 5) Organizacja i zabezpieczenie placu budowy wraz z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją zaplecza wykonawcy,
 - 6) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 7) W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeżeli badania wykażą, że zastosowane materiały są złej jakości, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany.
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

- 9) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 12) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
- 13) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 16) Dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: książki obmiarów, zaświadczenia właściwych instytucji i organów, niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań, protokoły odbiorów częściowych, instrukcje stanowiskowej obsługi, dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, inwentaryzację geodezyjną wykonanych robót, wykaz robót dodatkowych wykraczających poza zakres umowy podstawowej, raport szkolenia pracowników obsługi.
- 17) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 18) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - a) Odbiory elementów wykonanych prac dokonane przez nadzorującego,
 - b) Odbiór końcowy,
 - c) Odbiór w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbioru końcowego, pismem skierowanym bezpośrednio do Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie prac.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) Księga obmiarów,

- b) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - c) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
 6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
 7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7 UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór

fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8 GWARANCJA I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 3-letniej gwarancji.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia wad, okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas od dnia wystąpienia (zgłoszenia) wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokołem.
4. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z normami.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 30 dni od daty doręczenia reklamacji Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W szczególnych przypadkach termin ten może za zgodą Zamawiającego ulec przedłużeniu.

§ 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w dniu podpisania umowy w wysokości 8 % wartości umownej tj. **zł** w formie zgodnie z art. 147 - 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - a) 30% wartości zabezpieczenia tj. **zł** zostanie wniesione w ramach zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż 15 w dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - b) 70% wartości zabezpieczenia tj. **zł**, gwarantujące zgodnie z umową należyte wykonanie robót, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt b, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,05 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1,
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za uchybienie terminu płatności w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 4.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W przypadku sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.).

§ 12 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 1. przedłużenie terminu realizacji zamówienia umowy:
 - a) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych o ile wykonanie ich spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy.
 - b) wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej.
 2. zmiana zakresu wykonywanych robót:
 - a) w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,
 - b) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych robót.
 3. zmiana personelu nadzorującego roboty.
 4. zmiana rzutująca na wynagrodzenie:
 - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy

uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- a) Przedmiar prac - Załącznik nr 1 do umowy
- b) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 2 do umowy,
- c) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3 do umowy,

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a:



Nr sprawy: OSGK.271.1.2011

Załącznik nr 6.3

Umowa nr2011

W dniu pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, zwaną dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta

a, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Suwałkach**”- część III – Wykonania 5 piezometrów na składowisku miejskim przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach zgodnie z ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i zasadami wiedzy technicznej.
2. Prace zostaną wykonane zgodnie z projektem prac geologicznych stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłacenia Wykonawcy ceny w terminie określonym umową.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z *Decyzją Prezydenta Miasta Suwałk nr OSGK.I.0114-58/10 z dnia 18 czerwca 2010 r. wyrażającą zgodę na zamknięcie w całości składowiska odpadów zlokalizowanego na działce o nr geodezyjnym 33948/1 w msc. Suwałki przy ul. Staniszewskiego oraz Planem rekultywacji składowiska miejskiego odpadów przy ul. Staniszewskiego w Suwałkach.*

§ 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto zł, słownie złotych, podatek VAT zł, słownie złotych, brutto złotych, słownie złotych.
2. Podatek VAT zostanie bezpośrednio doliczony do faktury.



3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem prac geologicznych w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej opłaconej po odbiorze końcowym.
5. Należność za przedmiot umowy zostanie wypłacana przelewem na podstawie faktury wystawianych przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest dla Wykonawcy protokół odbioru końcowego wykonanych prac.
7. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3 TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany do 31 maja 2011 r.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) Zapewnienie nadzoru;
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
 - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
 - 3) Zapewnienie geodezyjnego wytyczenia przedmiotu zamówienia oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i wykonanie dokumentacji powykonawczej.
 - 4) Organizacja i zabezpieczenie placu budowy wraz z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją zaplecza wykonawcy,
 - 5) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 6) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
 - 7) Przed wbudowaniem przedłożenie do akceptacji na materiały certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu,
 - 8) W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeżeli badania wykażą, że zastosowane materiały są złej jakości, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany.
 - 9) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

- 10) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008, Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 12) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 13) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 14) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 15) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
- 16) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 17) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 18) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 19) Dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: książki obmiarów, zaświadczenia właściwych instytucji i organów, niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań, protokoły odbiorów częściowych, instrukcje stanowiskowej obsługi, dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, inwentaryzację geodezyjną wykonanych robót, wykaz robót dodatkowych wykraczających poza zakres umowy podstawowej, raport szkolenia pracowników obsługi.
- 20) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 21) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 2 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

§ 6 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o proponowanej dacie odbioru końcowego z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zawiadomienie należy skierować do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, Wydział OSGK, Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
3. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony najpóźniej w terminie do 5 dni od daty proponowanej przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego usterek lub odstępstw od wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek lub odstępstwach w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalą dodatkowy termin odbioru przedmiotu umowy. Ustępowanie nie wyłącza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona minimum 3 przedstawicieli Zamawiającego w obecności, co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.

§ 7 UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez

Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8 GWARANCJA I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 3-letniej gwarancji.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia wad, okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas od dnia wystąpienia (zgłoszenia) wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokołem.
4. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z normami.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 30 dni od daty doręczenia reklamacji Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W szczególnych przypadkach termin ten może za zgodą Zamawiającego ulec przedłużeniu.

§ 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w dniu podpisania umowy w wysokości 8 % wartości umownej tj. **zł** w formie zgodnie z art. 147 - 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - a) 30% wartości zabezpieczenia tj. **zł** zostanie wniesione w ramach zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż 15 w dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - b) 70% wartości zabezpieczenia tj. **zł**, gwarantujące zgodnie z umową należyte wykonanie robót, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 pkt b, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za uchybienie terminu płatności w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 5.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W przypadku sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.).

§ 12 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 1. przedłużenie terminu realizacji zamówienia umowy:
 - a) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych o ile wykonanie ich spowoduje konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy.
 - b) wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej.
 2. zmiana zakresu wykonywanych robót:
 - a) w przypadku konieczności wykonania tzw. robót zamiennych,
 - b) w przypadku zmiany obmiarów poszczególnych robót.
 3. zmiana personelu nadzorującego roboty.
 4. zmiana rzutująca na wynagrodzenie:
 - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy

uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - a. Projekt prac geologicznych - Załącznik nr 1 do umowy
 - b. Przedmiar robót – Załącznik nr 2 do umowy
 - c. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3 do umowy,
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a: