

Załącznik

do zarządzenia Nr 57/11

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 3 lutego 2011 r.

REGULAMIN
POMOCY MIASTA SUWAŁK
W USUWANIU WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH
AZBEST NA 2011 R.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa szczegóły pomocy, jaką samorząd Suwałk udzieli w 2011 r. właścicielom/zarządcom budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz użyteczności publicznej w usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

Pomoc udzielana przez samorząd stanowi realizację Programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Miasta Suwałki, przyjętego Uchwałą Nr V/27/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 stycznia 2011 r.

II. PODMIOTY OBJĘTE POMOCĄ

O pomoc ubiegać się mogą właściciele/zarządcy budynków zlokalizowanych na terenie Suwałk, na których zamontowano materiały budowlane zawierające azbest, będące osobami fizycznymi (nieprowadzącymi działalności gospodarczej), miejskimi jednostkami organizacyjnymi, wspólnotami mieszkaniowymi, kościołami i związkami religijnymi.

III. WYSOKOŚĆ POMOCY

Pokrywane jest 100% kosztów objętych zakresem pomocy.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY

1. Pomoc obejmuje odpady powstałe w wyniku demontażu wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków objętych pomocą.
2. Pomoc przyznawana jest wszystkim podmiotom określonym w części II, które złożą wniosek do Prezydenta Miasta,
3. Pomoc w 2011 roku realizowana jest do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta.
4. Zakres pomocy uzależniony jest od terminu złożenia wniosku o udzielenie pomocy oraz uzyskania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku:
 - a) do 15 marca 2011 r. można składać wnioski o sfinansowanie demontażu wyrobów z budynków oraz ich odbiór i unieszkodliwienie,
 - b) wnioski złożone po 15 marca 2011 r. mogą być w 2011 r. realizowane jedynie w zakresie odbioru i unieszkodliwiania odpadów azbestowych.

V. PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO 15 MARCA 2011 R.

1. Ubiegający się o pomoc występuje, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, z wnioskiem do Prezydenta Miasta Suwałk o demontaż i odbiór wyrobów zawierających azbest zamontowanych na posiadanych/zarządzanych przez niego budynkach..
2. Miasto Suwałki zawiera z Wnioskodawcą umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Wniosek ujęty zostaje przez Miasto w aplikacji o dotację zadania z zakresu usuwania azbestu ze środków zabezpieczonych na ten cel przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

3. Po uzyskaniu przez Miasto Suwałki dotacji wnioskowane prace będą realizowane w terminach uzgodnionych z wykonawcami wyłonionymi przez Miasto w drodze przetargu oraz Wnioskodawcami.
4. Wnioski muszą zostać zrealizowane do 15 października 2011 r.
5. W przypadku nie otrzymania dotacji wnioski mogą być realizowane jedynie w zakresie odbioru zdemontowanych przez właścicieli/zarządców wyrobów azbestowych (patrz część VI) lub wycofane do realizacji w kolejnych latach.

VI. PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH PO 15 MARCA 2011 R.

1. Ubiegający się o pomoc występuje, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, z wnioskiem do Prezydenta Miasta Suwałk o odbiór wyrobów zawierających azbest, zamontowanych na posiadanych/zarządzanych przez niego budynkach (wniosek złożony musi być przed demontażem wyrobów, co umożliwi pracownikom Urzędu Miejskiego weryfikację wniosku).
2. Prezydent Miasta Suwałk weryfikuje wniosek.
3. Prezydent Miasta Suwałk informuje Wnioskodawcę o przyjęciu wniosku do realizacji (jeśli Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do uzyskania pomocy samorządu a wyroby azbestowe znajdują się na zgłoszonym budynku) lub jego odrzuceniu.
4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca demontuje na swój koszt wyroby azbestowe, które zostają złożone na palecie, ofoliowane i oznakowane. Palety z odpadami zostają złożone w miejscu umożliwiającym ich mechaniczny załadunek na samochód ciężarowy.
5. Wnioskodawca informuje Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach o przygotowaniu odpadów do odbioru.
6. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego, po otrzymaniu informacji od Wnioskodawcy organizuje, w terminie 14 dni odbiór odpadów.

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko :

Adres:.....

Telefon.....

Prezydent Miasta Suwałk

ul. Mickiewicza 1

16-400 Suwałki

Data rejestracji:.....

Nr w rejestrze

WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY W USUWANIU WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Zwracam się z prośbą o demontaż wyrobów zawierających azbest oraz ich odbiór.

Wyroby znajdują się na budynku:.....

.....

(rodzaj budynku i jego adres)

Rodzaj wyrobów:

(eternit/ płytki azbestowe/płyty elewacyjne/inne)

Ilość wyrobów:

budynek w ilości.....m²

budynek w ilości.....m²

budynek w ilości.....m²

Przewidywany termin demontażu wyrobów azbestowych

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję określone w nim warunki udzielenia pomocy.

Załączam:

Potwierdzenie zgłoszenia prac

Suwałki, dnia:.....

.....

podpis.

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko :

Adres:.....

Telefon.....

Prezydent Miasta Suwałk

ul. Mickiewicza 1

16-400 Suwałki

Data rejestracji:.....

Nr w rejestrze

WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY W USUWANIU WYTROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Zwracam się z prośbą o odbiór zdemontowanych wytrobów zawierających azbest.

Wytroby znajdują się obecnie na budynku:

.....

(rodzaj budynku i jego adres)

Rodzaj wytrobów:

(eternit: płaski, falisty/ płytki azbestowe/płyty elewacyjne/inne)

Ilość wytrobów:

budynek w ilości.....m²

budynek w ilości.....m²

budynek w ilości.....m²

Przewidywany termin demontażu wytrobów azbestowych

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję określone w nim warunki udzielenia pomocy.

Suwałki, dnia:.....

.....
podpis

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu 2011 r.

pomiędzy:

Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez

Czesława Renkiewicza - Prezydenta Miasta Suwałk,

przy kontrasygnacie Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta,

zwanym dalej Miastem,

oraz

....., zamieszkałym,

zwanym dalej Wnioskodawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Miasto pomocy w usuwaniu wytrobów azbestowych z budynku/ów zlokalizowanych na działce położonej przy ul.
2. Przedmiot umowy obejmuje pokrycie kosztów demontażu wytrobów z budynków, ich odbiór oraz unieszkodliwienie.
3. Zasady pomocy określa regulamin przyjęty Zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Suwałk z dnia

§ 2

1. Miasto zobowiązuje się do:
 - 1) ujęcia budynków, o których mowa w § 1 ust.1 we wniosku o dotację ze środków zabezpieczonych na finansowanie zadań z zakresu usuwania azbestu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku,
 - 2) w przypadku uzyskania dotacji, o której mowa w pkt. 1, uzgodnienia terminu wykonania prac,
 - 3) demontażu i odbioru wytrobów azbestowych.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzgodnienia terminu demontażu wytrobów azbestowych,
 - 2) udostępnienia wykonawcy prac, wyłonięmu przez Miasto nieruchomości w uzgodnionym terminie,
 - 3) nadzoru prowadzenia prac.

§ 3

1. Uzgodnienie terminu prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 2 pkt 1) musi zostać dokonane w ciągu 2 tygodni od daty uzyskania przez Miasto informacji o uzyskaniu dotacji zadania z zakresu usuwania azbestu.
2. W przypadku braku uzgodnienia lub nie udostępnienia nieruchomości w uzgodnionym terminie, Miasto może wycofać się z udzielenia pomocy Wnioskodawcy.

§ 4

Przedmiot umowy zostanie wykonany do 15 października 2011 r.

§ 5

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany jedynie w przypadku uzyskania przez Miasto dotacji zadania z zakresu usuwania azbestu ze środków zabezpieczonych na ten cel przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

2. W przypadku nie uzyskania dotacji, Wnioskodawca może skorzystać z pomocy określonej w regulaminie przyjętym Zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Suwałk z dnia jak dla wniosków złożonych po 15 marca 2011 r.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Miasta.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wnioskodawcy i 2 egzemplarze dla Miasta.

Wnioskodawca

Miasto