

ZARZĄDZENIE NR 35/11
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2011 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity akt prawny Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r.), a także § 4 ust. 10 pkt. 2 Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIII/489/10 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki, złożonych do otwartych konkursów ofert w 2011 r., w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Alicja Andrulewicz – Naczelnik Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Agnieszka Sokołowska – podinspektor w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Kazimierz Gagacki – inspektor w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 4) Elżbieta Bogdan – inspektor – Pełnomocnik do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 5) Sławomir Sieczkowski – Naczelnik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 6) Andrzej Świtaj – Klub Sportowy „Jaćwing” w Suwałkach,
- 7) Wiesława Kwaterska – Stowarzyszenie Integracji Społecznej „Alternatywa” w Suwałkach.

§ 2. Ustalam Regulamin Prac Komisji uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert. Regulamin Pracy Komisji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 35/11
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 18 stycznia 2011 r.**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ,
POWOŁANEJ W CELU OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH
W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Ileokroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (na zadania publiczne w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2011 roku, realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego);
- 2) „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2011 roku;
- 3) „Członkach Komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza Komisji;
- 4) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) „Oferencie” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły oferty realizacji zadań publicznych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

1. Komisja opiniuje oferty i proponuje wysokość dotacji na realizację zadań publicznych odpowiednio: w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, złożone do otwartych konkursów ofert w 2011 r.

2. Członkowie Komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca bądź, wyznaczony przez Przewodniczącą, członek Komisji.
3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.
4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w danym otwartym konkursie ofert.

§ 3.

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego konkursu ofert, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia o konkursie.
4. Oferty nie spełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia, zostają odrzucone.

§ 4.

1. Oferty spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.
3. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10 pkt.),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.),
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt.),
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt.),
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań, które w latach poprzednich realizowane były ze środków otrzymanych na ten cel (0-10 pkt.).

4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą jego ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

7. Komisja sporządza listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, z zachowaniem podziału na poszczególne rodzaje zadań priorytetowych.

8. W przypadku, kiedy kwoty dotacji na poszczególne rodzaje zadań nie zostaną wykorzystane, Komisja może zaproponować przeniesienie środków finansowych pomiędzy rodzajami zadań.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi opinie wraz propozycjami wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania uwzględniającą przesunięcie środków finansowych, o którym mowa w ust. 8.

10. Łączna suma proponowanych przez Komisję dotacji nie może przekraczać kwoty wskazanej w otwartym konkursie ofert.

§ 5.

Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (w przypadku odrzucenia oferty wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 6.

Wyniki konkursu ofert Przewodnicząca Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 7.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

- powołanego do „Komisji ds. kultury i turystyki” w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2011 r.

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 *Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert* stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr /11 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia stycznia 2011 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert oraz ustalenia Regulaminu Pracy tych Komisji, w 2011 r. niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* z oferentem wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym wyłączam się od udziału w pracach Komisji

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2011 r.

* Niepotrzebne skreślić

ARKUSZ OCEN

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2011 roku

[illegible]

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego w 2011 roku**

[illegible]

Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia 2011 r.

