

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Dyrekcji Inwestycji ustalonego zarządzeniem nr 5/2009 Dyrektora Miejskiej Dyrekcji Inwestycji z dnia 17 marca 2009r.

Dyrektor Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejska Dyrekcja Inwestycji, 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 82

II. Określenie stanowiska urzędniczego, na które prowadzony jest nabór:

Referent

III. Wymiar czasu pracy:

1 etat

IV. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem:

Kandydat na stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz w załączniku nr 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe techniczne – budownictwo, budownictwo komunikacyjne, inżynieria sanitarna, ochrona środowiska.
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wskazane doświadczenie pracy w administracji samorządowej,
- b) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Microsoft Office, AutoCAD),
- c) umiejętność czytania projektów technicznych,
- d) znajomość i praktyczne stosowanie przepisów ruchu drogowego, Prawa budowlanego, Ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- e) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, dokładność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- Udział w przeglądach okresowych gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
- Udział w przygotowywaniu materiałów i dokumentów do wydania decyzji w zakresie:
 - a) lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi,
 - b) lokalizacji w pasach drogowych zjazdów publicznych i indywidualnych.
- Udział w prowadzeniu i aktualizowaniu ewidencji dróg publicznych i mostów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przygotowywanie projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego.
- Koordynacja i nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg i mostów.

VI. Oferta kandydata powinna zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) życiorys zawodowy (CV),
- d) kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź przez notariusza (*w przypadku pozostawania w zatrudnieniu w chwili składania oferty – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu*),
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane i dodatkowe (*kserokopia dyplomu i inne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź przez notariusza, świadczące o posiadanych kwalifikacjach*),
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia (*zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku urzędniczym*),
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności (*wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego*).

VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

1. Kandydaci przystępujący do otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko urzędnicze – referenta składają w sekretariacie Miejskiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, pok. 115, w terminie do dnia **27 stycznia 2011r.**, do godz. **10⁰⁰**, wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – referent**”.
2. Wymagane dokumenty (list motywacyjny, kwestionariusz osobowy i życiorys zawodowy) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”.
3. Dokumenty, które wpłyną do MDI Suwałki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej MDI w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 82.

Suwałki, dnia 14 stycznia 2011r.

Dyrektor
Miejskiej Dyrekcji Inwestycji
w Suwałkach
Romuald Koleśnik