

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia

Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Suwałki, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4.

1. Konsultacje ogłasza Prezydent Miasta Suwałk.
2. Ogłoszenie powinno określać:
 - 1) cel konsultacji,
 - 2) przedmiot konsultacji,
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 4) formę konsultacji,
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

§ 5.

1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem, co najmniej jednej z następujących form:
 - 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - 2) zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.um.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

projektu aktu prawa miejscowego wraz z formularzem zgłaszania opinii, którego wzór określa załącznik do uchwały, ze wskazaniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną.

3) w innych dostępnych formach.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
3. Termin na wyrażenie opinii nie powinien być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych zgłaszane w czasie konsultacji, kierowane są do Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwanego dalej Pełnomocnikiem, który przekazuje je do właściwej merytorycznie, ze względu na przedmiot konsultacji, komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub jednostki organizacyjnej Miasta.
2. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub jednostki organizacyjne Miasta rozpatrują opinie i uwagi z konsultacji oraz przekazują propozycję stanowiska w sprawie ich przyjęcia lub odrzucenia wraz z uzasadnieniem do Pełnomocnika.
3. Pełnomocnik przedstawia, zestawienie zgłoszonych uwag i opinii wraz z propozycją stanowiska w sprawie ich przyjęcia lub odrzucenia, do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Suwałk.
4. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłaszanych uwag i opinii wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Suwałk, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
5. Wyniki konsultacji Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej w Suwałkach.

§ 7.

Konsultacje uznaje się za ważne, bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z regulaminem.

§ 8.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Suwałk.

Załącznik do załącznika
uchwały nr/...../10 Rady Miejskiej
w Suwałkach z dnia2010 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

1. Wskazanie projektu prawa miejscowego, który jest konsultowany:

Projekt uchwały w sprawie*:.....
.....

2. Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany:

(należy wpisać dosłowne brzmienie zapisu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie wprowadzenia zmian:

.....
.....
.....
.....

5. Nazwa podmiotu zgłaszającego opinię:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób reprezentujących podmiot zgłaszający)

* wypełnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub jednostka organizacyjna Miasta w zależności od przedmiotu konsultacji.