

**ZARZĄDZENIE NR 20/10**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**  
**z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej  
w Suwałkach.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; 1806; z 2003, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) w ziązku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717: z 2004 Nr 6 poz.41, Nr 141 poz. 1492; z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635; z 2007 Nr 127 poz. 880; z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237; z 2009 r. Nr 220 poz. 1413 oraz 2010 Nr 24 poz. 124, Nr 75 poz. 474, Nr 106 poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz. 1043, Nr 130 poz. 871) Prezydent Miasta Suwałk zarządza co następuje:

**§ 1**

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Suwałkach w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach określa Regulamin określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Nr 696/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Architektowi Miejskiemu w Suwałkach.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 20/10  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 29. 12. 2010 r.**

**LISTA CZŁONKÓW KOMISJI:**

1. arch. Małgorzata Włoskowska – Architekt Miejski - przewodnicząca
2. arch. Ewa Szulc-Pachut – Zastępca Przewodniczącego - rekomendacje IA
3. arch. Jolanta Teresa Niemiec Górnik – rekomendacje IU i IA
4. arch. Jan Urbanowicz – rekomendacje IU
5. arch. Wojciech Popławski – rekomendacje IA
6. arch. Kassim Dagher – rekomendacje IU
7. arch. Agnieszka Wojtych - Kowalewska – rekomendacje IU
8. arch. Justyna Wołagiewicz - rekomendacje IU
9. Adam Żywicznyński – Miejski Konserwator Zabytków
10. Zygmunt Szutkiewicz – przedstawiciel Miejskiej Dyrekcji Inwestycji

Sekretarz: arch. Grażyna Mularczyk

Objaśnienia:

IU - Okręgowa Izba Urbanistów w Warszawie

IA - Podlaska Okręgowa Izba Architektów

## **REGULAMIN**

### **Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suwałkach**

#### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

##### **§1**

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Suwałkach zwanej dalej „Komisją” określa:

1. status Komisji,
2. zasady powoływania i organizacji Komisji,
3. zasady działania Komisji,
4. zasady finansowania Komisji.

#### **Rozdział II Status Komisji**

##### **§2**

Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

##### **§3**

1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw określonych w § 2 oraz dotyczących gospodarki nieruchomościami.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

#### **Rozdział III Zasady powoływania i organizacji Komisji**

##### **§4**

Komisję powołuje Prezydent Miasta Suwałk na wniosek Architekta Miejskiego.

##### **§5**

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, oraz Członkowie Komisji.

##### **§6**

1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Architekt Miejski.
2. Obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Komisji pełni pracownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego.

3. Obowiązki Sekretarza pełni pracownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego.
4. Obowiązki Członków Komisji pełnią osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, zwane dalej specjalistami, w tym osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
5. Lista Członków Komisji stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

#### **Rozdział IV** **Zasady działania Komisji**

##### § 7

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Suwałk zgłaszane przez Prezydenta Miasta Suwałk, jego Zastępców lub Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
2. Prezydent może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego innej jednostce samorządu terytorialnego, na mocy stosownego porozumienia zawartego z wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

##### § 8

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.
2. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza członków Komisji obowiązanych do uczestnictwa w zwoływanym posiedzeniu, spośród specjalistów, o których mowa w § 6 ust. 4.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

##### § 9

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji i Sekretarza, co najmniej sześciu członków Komisji, w tym 3 rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni specjaliści spoza listy, o której mowa w § 6 ust. 4, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

##### §10

1. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki, może wyznaczyć spośród listy specjalistów, o której mowa w § 6 ust. 4 osobę do sporządzenia koreferatu.
2. Koreferat, składany jest w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji, nie później niż na 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia Komisji.
3. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym Członkom Komisji.

##### §11

1. Z posiedzenia Komisji, Sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji.
3. W protokole mogą być zawarte opinie poszczególnych członków Komisji.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji protokół podpisuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Protokół jest udostępniany wszystkim członkom Komisji, na co najmniej 3 dni przed

wyznaczonym następnym posiedzeniem Komisji.

6. Zastrzeżenia do protokołu można wnosić do następnego posiedzenia Komisji.
7. Brak wniesienia uwag do protokołu jest jednoznaczne z jego akceptacją.

## §12

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
3. Sekretarzowi, zaproszonym specjalistom spoza listy, o której mowa w § 6 ust. 4 oraz autorom opiniowanych projektów prawo głosu nie przysługuje.
4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zastępca Przewodniczącego - przedstawia Prezydentowi Miasta.

## **Rozdział V Zasady finansowania Komisji**

### § 13

1. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta, jednostek samorządu miejskiego lub zakładów budżetowych pełnią swoje zadania w ramach obowiązków pracowniczych.
2. Pozostali Członkowie Komisji pełnią swe obowiązki odpłatnie.
3. Za udział w posiedzeniu Komisji, Członkom Komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 250 zł brutto, bez względu na liczbę opiniowanych projektów.
4. Za wykonanie koreferatu do opiniowanego projektu Członkowi Komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, wykonującemu koreferat przysługuje wynagrodzenie w wysokości 250 zł brutto.
5. Za zaopiniowanie projektu w ramach wykonania porozumienia, o którym mowa w § 7 ust. 2, pobiera się opłatę w wysokości 1000 zł brutto za każde posiedzenie Komisji, na którym opiniowano zlecony projekt.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Członkom Komisji, za wyjątkiem osób wyszczególnionych w ust. 1, za udział w posiedzeniu Komisji jest niniejszy regulamin, lista obecności z posiedzenia z podpisem tej osoby oraz potwierdzenie jej uczestnictwa przez Przewodniczącego Komisji.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za opracowanie koreferatu jest niniejszy regulamin, pisemne polecenie oraz potwierdzenie jego wykonania przez Przewodniczącego Komisji.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### §14

Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałk w każdym czasie.