

**ZARZĄDZENIE NR 18/10**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 17 grudnia 2010 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz  
mieszkańców Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci  
i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
w 2011 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), na podstawie Uchwały nr LIII/489/10 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011 oraz § 36 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 134/07 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 czerwca 2007 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2011 roku.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2011 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2011 roku, ustalające tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Suwałki, 17 grudnia 2010 r.

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia nr 18/10  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 17 grudnia 2010 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2011 roku.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **I Rodzaj zadań priorytetowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. Wspieranie działań wzmacniających pozycję marki Suwałk na rynku turystycznym – 10 000 zł.
2. Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa – 20 000 zł.
3. Wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk – 10 000 zł.
4. Wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kwalifikacji w zakresie obsługi ruchu turystycznego i informacji – 10 000 zł.

### **II Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
  - c) Uchwały Nr LIII/489/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011.
2. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
4. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Suwałk.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a organizacją wnioskującą.
6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Wówczas przed zawarciem umowy Organizacja niezwłocznie przedkłada zweryfikowaną ofertę dostosowaną do wysokości otrzymanej dotacji (zweryfikowaną na podstawie załącznik nr 1 do umowy).
7. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na realizację zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
8. Koszty, które mogą być finansowane z dotacji:
  - a) do 10 % kwoty dotacji – koszty obsługi zadania (zakup materiałów biurowych, opłaty związane z utrzymaniem lokalu, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, obsługa księgową i administracyjną itp.)
  - b) 90 % dotacji i więcej – koszty bezpośrednio realizacji zadania (wynajem obiektów na organizację imprez, nagłośnienie, oświetlenie, ochrona, opieka medyczna, honoraria wykonawców, prowadzących, lektorów, instruktorów, nagrody rzeczowe, dyplomy, noclegi i wyżywienie, usługi poligraficzne, koszty promocji i reklamy, opłaty wynikające z udziału w konkursach, transport i zakwaterowanie, ubezpieczenie itp.).

### **III Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadań: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2011 roku.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”, które spełniają następujące warunki:
  - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
  - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
  - c) dysponują kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - e) zapewnią wysoką jakość wykonania danego zadania.

### **IV Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa pod 21 dniach od daty ogłoszenia konkursu, tj. **10.01.2011 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii ogólnej tutejszego Urzędu.
2. Oferty wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach z napisem „Turystyka – otwarty konkurs ofert 2011” należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach 7.30 – 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

3. Oferta złożona w trybie konkursowym powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny statut podmiotu,
  - b) aktualny odpis z rejestru, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok; w przypadku organizacji działającej krócej, za spełnienie przedmiotowego wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
  - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
5. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w pkt. 4 lit. b, potwierdzających status prawny oferenta i osób go reprezentujących.
6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w pkt. 4 lit. a, b i c można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

## **V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym mowa w części IV pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
  - b) niekompletne,
  - c) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy,
  - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,

- e) złożone po terminie,
  - f) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - g) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - h) złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - i) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - j) oferty organizacji, które w poprzednim okresie rozliczeniowym nieprawidłowo rozliczyły lub nie rozliczyły otrzymanej dotacji w terminie.
5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10 pkt.),
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.),
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt.),
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt.),
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),
  - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań, które w latach poprzednich realizowane były ze środków otrzymanych na ten cel (0-10 pkt.).

## VI Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację

Środki finansowe przekazane z budżetu miejskiego Suwałk na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2009 i 2010 roku wyniosły:

### 2009 rok:

Nazwa zadania	Ogólny koszt realizacji zadania	Kwota otrzymanej dotacji
Wspieranie działań wzmacniających pozycję Suwałk na rynku turystycznym w tym partnerstwa na rzecz rozwoju turystyki	18 075,80 zł	13 570,00 zł
Wspieranie działań w zakresie aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk	65 314,58 zł	15 624,00 zł
Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa	63 896,00 zł	20 000,00 zł
<b>Razem</b>	<b>147 286,38 zł</b>	<b>49 194,00 zł</b>

## 2010 rok:

Nazwa zadania	Ogólny koszt realizacji zadania	Kwota otrzymanej dotacji
Wspieranie działań z zakresu tworzenia nowych produktów turystycznych, szczególnie z zakresu turystyki aktywnej	20 560,44 zł	13 000,00 zł
Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa	105 289,40 zł	22 000,00 zł
Wspieranie szkoleń i doskonalenia kadry w zakresie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży	3 654,85 zł	3 000,00 zł
Wspieranie działań w zakresie aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk	63 181,56 zł	22 000,00 zł
<b>Razem</b>	<b>192 686,25 zł</b>	<b>60 000,00 zł</b>

## VII Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Wzory oferty, umowy i sprawozdania stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia. Udostępnione są na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 213.
4. Dodatkowych informacji udziela p. Agnieszka Sokołowska, tel. (87) 562 82 14 lub email: [asokolowska@um.suwalki.pl](mailto:asokolowska@um.suwalki.pl).

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2011 roku.

### **I Rodzaj zadań priorytetowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. Wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych związanych z ważnymi dla miasta rocznicami, w tym szczególnie z obchodami 300 – lecia Suwałk – 10 000 zł.
2. Wspieranie działań związanych z upowszechnianiem szerokiego uczestnictwa w kulturze ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży – 10 000 zł.
3. Wspieranie organizacji niekomercyjnych wydarzeń kulturalnych i artystycznych o szczególnym znaczeniu dla miasta i jego mieszkańców – 40 000 zł.
4. Wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i popularyzowaniem dorobku kulturalnego, tradycji i dziedzictwa narodowego Suwałk i Suwalszczyzny – 5 000 zł.
5. Upowszechnianie czytelnictwa i znaczących niekomercyjnych publikacji o tematyce kulturalnej bądź związanych z Suwałkami – 10 000 zł.

### **II Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
  - c) Uchwały Nr LIII/489/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011.
2. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
4. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Suwałk.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a organizacją wnioskującą.
6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Wówczas przed zawarciem umowy Organizacja niezwłocznie przedkłada zweryfikowaną ofertę dostosowaną do wysokości otrzymanej dotacji (zweryfikowaną na podstawie załącznik nr 1 do umowy).
7. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na realizację zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
8. Koszty, które mogą być finansowane z dotacji:
  - a) do 10 % kwoty dotacji – koszty obsługi zadania (zakup materiałów biurowych, opłaty związane z utrzymaniem lokalu, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, obsługa księgową i administracyjną itp.)
  - b) 90 % dotacji i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (wynajem obiektów na organizację imprez, nagłośnienie, oświetlenie, ochrona, opieka medyczna, honoraria wykonawców, prowadzących, lektorów, instruktorów, nagrody rzeczowe, dyplomy, noclegi i wyżywienie, usługi poligraficzne, koszty promocji i reklamy, opłaty wynikające z udziału w konkursach, transport i zakwaterowanie, ubezpieczenie itp.).

### **III Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadań: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2011 roku.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”, które spełniają następujące warunki:
  - a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
  - b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk, członków organizacji, w ramach której prowadzona jest działalność,
  - c) dysponują kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - e) zapewnią wysoką jakość wykonania danego zadania.

### **IV Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa pod 21 dniach od daty ogłoszenia konkursu, tj. **10.01.2011 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii ogólnej tutejszego Urzędu.
2. Oferty wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach z napisem „Kultura – otwarty konkurs ofert 2011” należy składać w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach 7.30 – 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
3. Oferta złożona w trybie konkursowym powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) aktualny statut podmiotu,
  - b) aktualny odpis z rejestru, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok; w przypadku organizacji działającej krócej, za spełnienie przedmiotowego wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
  - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
5. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w pkt. 4 lit. b, potwierdzających status prawny oferenta i osób go reprezentujących.
6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w pkt. 4 lit. a, b i c można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

## **V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyobru ofert**

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym mowa w części IV pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - a) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
  - b) niekompletne,
  - c) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy,
  - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
  - e) złożone po terminie,
  - f) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,

- g) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - h) złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - i) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - j) oferty organizacji, które w poprzednim okresie rozliczeniowym nieprawidłowo rozliczyły lub nie rozliczyły otrzymanej dotacji w terminie.
5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10 pkt.),
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.),
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt.),
  - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt.),
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),
  - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań, które w latach poprzednich realizowane były ze środków otrzymanych na ten cel (0-10 pkt.).

## VI Zrealizowane zadania publiczne i dotacje przekazane na ich realizację

Środki finansowe przekazane z budżetu miejskiego Suwałk na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2009 i 2010 roku wyniosły:

### 2009 rok:

Nazwa zadania	Ogólny koszt realizacji zadania	Kwota otrzymanej dotacji
Wspieranie projektów artystycznych i kulturalnych o szczególnym znaczeniu dla miasta i jego mieszkańców	568 323,22 zł	129 320,00 zł
Wspieranie edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży	3 198,00 zł	1 000,00 zł
Upowszechnianie czytelnictwa i znaczących niekomercyjnych publikacji związanych tematem lub osobą twórcy z Suwałkami	19 634,98 zł	9 000,00 zł
<b>Razem</b>	<b>591 156,20 zł</b>	<b>139 320,00 zł</b>

## 2010 rok:

Nazwa zadania	Ogólny koszt realizacji zadania	Kwota otrzymanej dotacji
Wspieranie projektów artystycznych i kulturalnych o szczególnym znaczeniu dla miasta i jego mieszkańców	513 640,25 zł	93 530,00 zł
Wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych związanych z ważnymi dla miasta rocznicami, w tym szczególnie z obchodami 100 – lecia śmierci Marii Konopnickiej	11 900,44 zł	10 000,00 zł
Wspieranie działań związanych z upowszechnianiem szerokiego uczestnictwa w kulturze ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży	57 373,35 zł	8 970,00 zł
Wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i popularyzowaniem tradycji i dziedzictwa narodowego	10 600,00 zł	5 000,00 zł
Upowszechnianie czytelnictwa i znaczących niekomercyjnych publikacji o tematyce kulturalnej bądź związanych tematem lub osobą twórcy z Suwałkami	21 307,68 zł	10 500,00 zł
<b>Razem</b>	<b>192 686,25 zł</b>	<b>128 000,00 zł</b>

## VII Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia. Udostępnione są na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 213.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Dodatkowych informacji udziela p. Agnieszka Sokołowska, tel. (87) 562 82 14 lub email: [asokolowska@um.suwalki.pl](mailto:asokolowska@um.suwalki.pl).