

**Zarządzenie Nr 947/2010
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 28 października 2010 r.**

w sprawie nadania regulaminu działalności Punktu Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 92 ust 1 pkt. 2 i ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych (Dz. U. z 1966 r. Nr 22 poz. 141 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r. Nr 208 poz. 1537 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin działalności Punktu Rzeczy Znalezionych Miasta Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Suwałki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2010 r.

Pełniący Funkcję
Prezydenta Miasta Suwałki
Wiesław Stelmach

**Załącznik do Zarządzenia
w sprawie nadania regulaminu
działalności Punktu Rzeczy
Znalezionych**

**REGULAMIN
PUNKTU RZECZY ZNALEZIONYCH**

§ 1

Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Suwałkach prowadzi Punkt Rzeczy Znalezionych zwany dalej Punktem.

§ 2

Przedmiotem działalności Punktu jest:

- 1) ewidencja rzeczy znalezionych,
- 2) przechowywanie rzeczy znalezionych na obszarze Miasta Suwałki,
- 3) udzielanie informacji o depozytach,
- 4) likwidacja niepodjętych depozytów.

§ 3

Rzecz znalezioną i dostarczoną do Punktu przechowuje się w magazynie depozytów lub w banku do czasu:

- 1) odbioru przez właściciela,
- 2) sprzedaży lub likwidacji niepodjętego depozytu.

§ 4

Do depozytu przyjmuje się:

– pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz przedmioty o wartości naukowej lub artystycznej.

§ 5

Punkt odmawia przyjęcia rzeczy w przypadku gdy rzecz:

- 1) nie posiada żadnej wartości,
- 2) może być przechowywana przez znalazcę,
- 3) została znaleziona w budynku, miejscu publicznym lub środku transportu innym niż stanowiący własność Miasta Suwałki,
- 4) istnieją podstawy do uznania, że została porzucona z zamiarem wyzbycia się własności,
- 5) należy do grupy produktów niebezpiecznych, łatwopalnych lub wybuchowych,
- 6) ma takie własności, że przechowywanie nie jest możliwe,
- 7) ma takie własności, że własność z mocy prawa przechodzi na Skarb Państwa.

§ 6

Punkt nie przechowuje zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 7

1. Przyjęcie rzeczy do depozytu potwierdza się wydaniem osobie przekazującej pokwitowania odbioru rzeczy znalezionej.
2. Wzór pokwitowania określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Punkt prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych w księgach magazynowych zawierających następujące dane:

- 1) liczba porządkowa,
- 2) data przyjęcia depozytu,
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy lub nazwa i siedziba podmiotu,
- 4) opis rzeczy z uwzględnieniem rodzaju i ilości,
- 5) miejsce przechowywania,
- 6) dane osoby uprawnionej do odbioru,
- 7) data wydania rzeczy,
- 8) data przejścia rzeczy na własność znalazcy,
- 9) sposób i data dokonania likwidacji depozytu,
- 10) uwagi.

§ 9

1. Punkt Rzeczy Znalezionych prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez wywieszanie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz dodatkowo w przypadku, gdy wartość rzeczy znalezionej przekracza kwotę 5.000 zł zamieszczając ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
2. W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana wzywa się ją listem poleconym do odbioru rzeczy.

§ 10

Znalezione środki pieniężne przechowuje się na rachunku depozytowym Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 11

Wyroby z metali szlachetnych, biżuterię oraz zagraniczne środki płatnicze przechowuje się w banku obsługującym Urząd Miejski w Suwałkach.

§ 12

1. Depozyt ulegający łatwemu zepsuciu podlega sprzedaży z wolnej ręki.
2. Punkt sporządza wniosek do Sądu o sprzedaż rzeczy przyjętej do depozytu w przypadku gdy:
 - 1) koszty przechowywania są wyższe od wartości rzeczy,
 - 2) przechowywanie spowoduje obniżenie lub utratę wartości,
 - 3) rzecz ze względu na swoje właściwości jest trudna do przechowywania.
3. Sprzedaż następuje na podstawie postanowienia sądu w trybie określonym przepisami kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z ruchomości.

§ 13

1. Pracownik Punktu Rzeczy Znalezionych wydając z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
 - 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru, oświadczenia o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych,
 - 3) porównania treści złożonego oświadczenia z zapisami w księdze magazynowej.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy z depozytu osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania zawierający:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej,
 - 2) cechy dokumentu na podstawie, którego sprawdzono tożsamości osoby uprawnionej,
 - 3) opis wydanej rzeczy z podaniem liczby porządkowej z księgi magazynowej,
 - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika wydającego rzecz z depozytu,
 - 5) datę wydania rzeczy z depozytu,
 - 6) informacje dodatkowe o prawach przysługujących znalazcy rzeczy.
3. Wzór protokołu wydania rzeczy z depozytu określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 14

Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy o wartości naukowej lub artystycznej nie odebrane po upływie 3 lat przechodzą na własność Skarbu Państwa.

§ 15

1. Znalazcę, który zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego powiadamia się o wydaniu rzeczy uprawnionemu.
2. Dane osoby uprawnionej udostępnia się znalazcy w przypadku gdy:
 - 1) osoba uprawniona do odbioru rzeczy wyraziła zgodę na udostępnianie tych danych,
 - 2) po rozpatrzeniu pisemnego wniosku znalazcy o udostępnieniu danych osobowych.

§ 16

Po upływie terminów przechowywania Punkt kieruje do Sądu wnioski o likwidację niepodjętych depozytów.

§ 17

Depozyty, które przeszły na własność Skarbu Państwa przekazuje się właściwemu naczelnikowi Urzędu Skarbowego.

§ 18

Środki pieniężne, które przeszły na własność Skarbu Państwa przekazuje się na konto depozytowe Urzędu Skarbowego.