

Uczniowski Klub Sportowy
» ORLY «
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 66
tel. (087) 587-80-63

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie 3. Rozwój sportu kwalifikowanego dzieci i młodzieży w dyscyplinach uznanych w Suwałkach za wiodące poprzez wspieranie:

1) organizacji zawodów ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych i międzynarodowych organizacji sportowych działających w danej dyscyplinie sportu.

Organizacja rozgrywek Ekstraligi Unihokeja Seniorów w sezonie 2010/2011 fazie podstawowej

(rodzaj zadania)

w okresie od **16.10.2010 do 31.12.2010**

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
Prezydent Miasta Suwałk
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 970,00 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

1) pełna nazwa **Uczniowski Klub Sportowy Orły Suwałki**
2) forma prawna **PKD 9262Z działalność związana ze sportem, pozostała**
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **Rejestr Stowarzyszeń Urzędu Miasta Suwałki 18/2000**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **18.03.2000**

5) nr NIP **844-20-90-665** nr REGON **790999552**

6) dokładny adres: miejscowość **Suwałki ul. Szpitalna 66**

gmina **Suwałki** powiat **suwalski**

województwo **podlaskie**

7) tel. **0875678063** faks **0875678063.**

e-mail: **andrzejkaszekiel@wp.pl** **[http:// www.orly.suwalki.com.pl](http://www.orly.suwalki.com.pl)**

8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Spółdzielczy w Suwałkach**

54 9359 0002 0022 6136 2003 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

-Andrzej Kaszekiel- prezes, Widas Szlaużys- sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

UKS Orły ul. Szpitalna 66 16-400 Suwałki

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Kaszekiel 501 213 625

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- szkolenie dzieci, młodzieży, dorosłych w sekcji unihokeja
- popularyzacja unihokeja w mieście i regionie- rozgrywanie pokazowych meczów, pokazowe jednostki treningowe
- promocja miasta w kraju i zagranicą
- udział w zawodach
- organizacja zawodów sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim

b) działalność statutowa odpłatna

nie prowadzi

(3) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja zawodów Ekstraligi Unihokeja Seniorów w sezonie 2010/2011 rundzie zasadniczej

2. Miejsce wykonywania zadania

Suwałki, hala SP 11 Szpitalna 66

3. Cel zadania

-utrzymanie zespołu seniorów w rozgrywkach Ekstraligi Unihokeja w sezonie 2010/2011

- organizacja zawodów sportowych-dwumecze
- popularyzacja unihokeja w środowisku szkolnym Suwałk
- promocja miasta w kraju i zagranicą

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Organizacja w Suwałkach meczów Ekstraligi Unihokeja Seniorów w sezonie 2010/2011. W ramach zadania zostaną rozegrane 2 mecze UKS „ORŁY” z MUKS Zielonka. Mecze zostaną zorganizowane w dniach 16-17 października 2010 r. na sali sportowej Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach. Przewiduje się udział suwalskich widzów 50-100 osób (w tym dzieci i młodzieży). Zostaną zapewnieni sędziowie i opieka medyczna.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

každorazowo:

- Po otrzymaniu komunikatu organizacyjnego zabezpieczenie noclegów drużynom przyjezdnym
- zabezpieczenie patrolu Policji i Straży Miejskiej noclegów czasie odbywania się zawodów
- reklama zawodów w mediach i na plakatach
- zapewnienie noclegów i wyżywienia obsłudze sędziowskiej
- zapewnienie obsługi medycznej, technicznej i prowadzącego zawody
- zapewnienie obsługi stolika sędziowskiego

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- udział w meczach Ekstraligi Unihokeja
 - promocja miasta i dyscypliny
 - w każdych zawodach biorą udział 2 zespoły
- Ekstraliga Unihokeja Seniorów liczy 8 zespołów Po fazie zasadniczej następuje faza play-off, w której biorą udział wszystkie zespoły- gra o miejsca 1-8 systemem „na krzyż”. - regulamin turnieju zgodny z zasadami PZUnihokeja.
- doskonalenie umiejętności młodych zawodników z myślą o sezonie 2011/2012

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....1184,00.[tysiąc sto osiemdziesiąt cztery]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

1	ryczałt sędziowski/ 4 mecze x 2 sędziów x stawka 102,50 za os./	2	205,00	mecz	410,00	410,00	0,00
2	dieta sędziowska/4 mecze x 23,00 x 2 os./	3	46,00	mecz	92,00	0,00	92,00
3	delegacja sędziów 4 x taksówka i z powrotem x 2 sędziów x 100,00/	2	200,00	zł	400,00	400,00	0,00
4	podatek dochodowy od ryzaltów sędziowskich/ 36,00 x 4 mecze/	2	36,00	zł	72,00	0,00	72,00
5	Obsługa medyczna /4 x 50,00 + podatek od umowy o dzieło/	2	50	mecz	100,00	100,00	0,00
6	Środki opatrunkowe, medykamenty/ bandaże, lód w sprayu/	1	50,00	zł	50,00	0,00	50,00
7	Noclegi sędziów- 2 os. x stawka	2	30	zł	60,00	60,00	0,00
ogółem					1184,00	970,00	214,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

UKS Orły szkolenie dzieci, ich udział w turniejach, organizację turniejów opiera finansowo na środkach pochodzących ze składek członkowskich. Ponadto nie została uwzględniona w zestawieniu współpraca z instytucjami prywatnymi, gdyż okres poprzednich umów nie dobiegł wygaśnięcia, środki zostały już wydatkowane na bieżące potrzeby, a forma współpracy określona jest jako doraźna.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

PZUnihokeja- delegowanie obsługi sędziowskiej, organizacja rozgrywek

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Andrzej Kaszkieł- mgr wf, instruktor sportu w unihokeju, trener klasy D PZUnihokeja, instruktor LA, Widas Szlaużys- mgr wf, Tomasz Czygier- mgr wf, Alicja Denis-obsługa stołika sędziowskiego/wolontariusz/, Daniel Osiński- wolontariusz

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

- realizacja zadania- rozgrywki I Ligi Unihokeja sezon 2003/2004

- rozgrywki I Ligi Unihokeja sezon 2004/2005

- rozgrywki I Ligi Unihokeja sezon 2005/2006 runda jesienna

- rozgrywki I Ligi Unihokeja sezon 2005/2006 runda wiosenna

- rozgrywki I Ligi Unihokeja seniorów sezon 2006/2007 runda jesienna

- rozgrywki I Ligi Unihokeja seniorów sezon 2007/2008 runda wiosenna

- rozgrywki II Ligi Unihokeja seniorów sezon 2008/2009 runda jesienna

- rozgrywki II Ligi Unihokeja seniorów sezon 2008/2009 runda wiosenna

- rozgrywki Ekstraligi Unihokeja seniorów sezon 2009/2010 runda jesienna

- rozgrywki Ekstraligi Unihokeja seniorów sezon 2009/2010 runda play off

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewiduje

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy

»ORLY«

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 66

tel. (087) 567-80-63

(pieczęć organizacji pozarządowej)

P R E Z E S
UKS "ORLY" Suwałki

mgr Andrzej Kaszkieł

Wiceprezident

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok,*
3. Aktualny statut podmiotu
4. Wykaz obiektów sportowych miasta Suwałki niezbędnych do realizacji zadania
5. lista szkolonych zawodników
6. Program szkolenia
7. Wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

❖ Niepotrzebne skreślić.