

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Suwałk			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie Sędziów LA			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2017-03-31	Data zakończenia	2017-04-02

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Suwałkach forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000248316 adres siedziby: Klonowa 51, 16-400 Suwałki, poczta: Suwałki	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: pszssuwalki@onet.pl, telefon: 500299442, numer faksu: -, strona internetowa: - Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Agnieszka Cherubin, adres e-mail: pszssuwalki@onet.pl, telefon: 500299442

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji Szkolenie Sędziów LA przewidziane jest w terminie od 31.03 i 02.04 Cel realizacji zadania Szkolenie przede wszystkim ma na celu podniesienie kompetencji uczestników do pełnienia jak najlepiej funkcji sędziego LA podczas zawodów a także zapoznania ich z dotychczasowymi zmianami w przepisach. Jakość widowiska sportowego i rywalizacji, nierozdzielnie jest związana z kompetentną obsługą sędziowską. Standardowe zawody lekkoatletyczne z konkurencjami biegowymi, skokowymi i rzutowymi wymagają pracy ponad 40 sędziów, których zadaniem jest obiektywnie i bezstronnie ocenić wysiłek rywalizujących zawodników oraz zapewnić bezpieczeństwo rozgrywanych konkurencji. W Suwałkach rozgrywanych jest corocznie około 22 imprez lekkoatletycznych. W związku z powyższym zachodzi uzasadniona potrzeba przygotowania odpowiedniej liczby osób (w tym sędziów) do ich obsługi. Miejsce realizacji zadania Szkolenie odbędzie się w Suwalskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli, który będzie podmiotem wspierającym. Udostępni na potrzeby szkolenia bezpłatnie salę.

Grupa odbiorców zadania

Szkolenie skierowane jest do nauczycieli wychowania fizycznego, licencjonowanych sędziów a także do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z uczniowskich klubów sportowych i z grona czynnych i byłych zawodników uprawiających lekkoatletykę.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Wkładem osobowym zadania jest praca społeczna polegająca na organizacji i koordynacji całego szkolenia.

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi 330zł (11 godzin x 30 zł)

Wkładem rzeczowym zadania jest bezpłatne udostępnienie sali wykładowej przez Suwalski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli.

Szacowana cena wynosi 440 zł (11 godzin x 40 zł)

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem szkolenia jest przygotowanie uczestników ,ok 20 osób do pełnienia funkcji sędziego zawodów lekkiej atletyki podczas imprez sportowych odbywających się w roku 2017 na terenie miasta Suwałki

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
2	koordynator projektu	330,00 zł	0,00 zł	330,00 zł
3	wynajem sali	440,00 zł	0,00 zł	440,00 zł
Koszty ogółem:		1 770,00 zł	1 000,00 zł	770,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie*/niepobieranie*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/**zalega(ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/**zalega(ją)*** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.