UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Suwałk			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie			
4. Tytuł zadania publicznego	Suwalski E-senior			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	2017-03-01	Data zakończenia	2017-05-29

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Fundacja Ego forma prawna: fundacja KRS: 0000425455 adres siedziby: Augustowska 14, 16-400 Suwałki, poczta: Suwałki adres korespondencyjny: Noniewicza 91, 16-400 Suwałki, poczta: Suwałki	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	**Inne dane kontaktowe** adres e-mail: fundacja@fundacjaego.pl, telefon: 535 032 190, strona internetowa: www.fundacjaego.pl **Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty** Anna Walijewska-Maksymowicz, adres e-mail: anna.walijewska-maksymowicz@fundacjaego.pl, telefon: 533747303, numer faksu: brak, strona internetowa: www.fundacjaego.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji Suwalski E-senior to zadanie skierowane do dwóch grup seniorów zamieszkałych w Suwałkach (ok. 6 osób w każdej grupie), polegające na udziale w zajęciach warsztatowych - z obsługi komputera oraz Internetu, uczące wyzwań i zagrożeń, które czekają na każdego użytkownika Sieci. Zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu (1 grupa 2x45min., 2 grupa 2x45min.) i będą dostosowane do potrzeb uczestników: począwszy od włączenia/wyłączenia komputera, obsługę myszki, założenie i obsługa skrzynki pocztowej, poprzez portale społecznościowe, zakupy przez Internet, dokonywanie opłat przez Internet, obsługę komunikatorów, by rozmawiać z bliskimi, aż do wszelkich zagrożeń, oszustw w Sieci. Wciąż w grupie wieku powyżej 60 r.życia istnieją deficyty w zakresie poruszania się w Sieci,a miejsc w Suwałkach, gdzie można taką wiedzę zdobyć, jest jak na lekarstwo. W związku z tym seniorzy rezygnują z posiadania komputera, poruszania się w Sieci, która może być dla nich dużym ułatwieniem, może rozwijać ich zainteresowania, ułatwiać codzienne sprawy (opłaty przez Internet, zakupy), a także podtrzymywać kontakt z bliskimi z kraju i za granicą.

Cel realizacji zadania
Celem głównym jest podniesienie poziomu edukacji osób po 60 roku życia w zakresie obsługi komputera oraz Internetu, aby świat cyfrowy nie wykluczył ich z funkcjonowania w społeczeństwie.
Cele szczegółowe:
- nauka tworzenia skrzynek pocztowych/blogów/profili społecznościowych
- nauka dokonywania zakupów/przelewów przez Internet
- poznanie komunikatorów internetowych
- poznanie zagrożeń w Sieci

Miejsce realizacji zadania
Sala komputerowa użyczona przez Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Kościuszki 71 w Suwałkach, wyposażona w 6 stanowisk komputerowych (stąd założenia przybliżonej liczebności grup).

Grupa odbiorców zadania
2 grupy (ok. 6 osób w każdej). Osoby po 60 roku życia, które posiadają znaczne deficyty w obsłudze komputera oraz w poruszaniu się w przestrzeni Internetu.
Odbiorców zadania będziemy pozyskiwać poprzez stronę Fundacji EGO, ale także drogą tradycyjną i bardziej dostępną dla wykluczonych cyfrowo: poprzez Suwalską Gazetę Organizacji Pozarządowych PozarządUFKę, która jest dostępna w Urzędzie Miasta, w bibliotekach miejskich, w Aquaparku oraz SOK-u. Poinformujemy również organizacje senioralne oraz Kluby Seniora działające w Suwałkach o możliwości wzięcia udziału w ww. zajęciach. O przyjęciu na warsztaty decyduje kolejność zgłoszeń.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy
Przewidujemy wykorzystanie sali komputerowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Kościuszki 71 w Suwałkach.
Prowadzący warsztaty - Kazimierz Walijewski posiada dwuletnie doświadczenie w pracy z seniorami w zakresie kursów kompetencji cyfrowych (dla grup podstawowych i zaawansowanych)
Koordynacja zadania jest naszym wkładem własnym, w skład koordynacji wchodzi m.in.:promocja zadania,dbanie o prawidłowy przebieg zadania, przygotowanie list. Koordynator zadania będzie swoje funkcje pełnił w ramach wolontariatu i na rzecz zadania przepracuje 10godzin ze stawką 30zł/h, co daje wycenę wkładu osobowego w kwocie 300zł.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wzrost wśród 12 seniorów umiejętności poruszania się w świecie komputera i Sieci - ankieta na początek i na koniec zajęć.
Liczba godzin dydaktycznych zajęć - 40
Liczba uczestników warsztatów:12 osób po 60 roku życia

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji [3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty E-senior (10 spotkańX 4 godz. dydaktycznex60zł/h)	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł
2	Materiały papiernicze na potrzeby realizacji warsztatów	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
3	Koordynacja zadania (m.in. przygotowanie ankiet, promocja zadania, kontrola zadania- wkład osobowy - 10godzin pracy w ramach wolontariatu)	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
4	Obsługa księgowa zadania	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		3 050,00 zł	2 750,00 zł	300,00 zł

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*~~/niepobieranie*świadczen pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/~~zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/~~zalega(ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na bezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
[3)] Wartośc kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
[4)] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.