

KTP
8.04.2016
PO NACZELNIKA
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Mirostajew

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p. H. Inetev
8.04.16
NACZELNIK WYDZIAŁU
KULTURY, TURYSTYKI I PROMOCJI

Alicja Andrulewicz

W PŁYNEŁO
KANCELARIA OGÓLNA
Urząd Miasta Suwałk
Dnia 2016-04-08
Ilość zał.
Podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Poznaj swoją małą ojczyznę” – wycieczka krajoznawcza dla laureatów
konkursu wiedzy o Suwalskim Parku Krajobrazowym**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016 r. do 31.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

08/04/2016 11:34
DK.13323.2016



1v4D2NCdZ

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS: 0000059380

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.06.1994 r.

5) nr NIP: 844-11-98-828 nr REGON: 790161990

6) adres:

miejsowość: **Malesowizna-Turtul** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Jeleniewo** powiat:⁸⁾ **suwalski**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-404** poczta: **Jeleniewo**

7) tel.: (87) 569 18 01 faks: (87) 569 76 36

e-mail: turtulspk@gmail.com [http:// www.spk.org.pl](http://www.spk.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **96 1240 1848 1111 0010 0825 6495**

nazwa banku: **Bank Pekso S.A. I Oddział Suwałki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Teresa Świerubska – prezes Stowarzyszenia

b) Dorota Krzykwa-Vászon – skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” (dane jak wyżej)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabela Okragła, tel. (87) 569-18-01

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- podejmowanie, organizowanie oraz wspieranie inicjatyw i działań służących ochronie wartości przyrodniczych i kulturowych Suwalskiego Parku Krajobrazowego i dorzecza Szeszupy;

- popularyzowanie idei ochrony Suwalskiego Parku Krajobrazowego i dorzecza Szeszupy oraz ich walorów krajoznawczych i turystycznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność wydawnicza – przekazywanie wypracowanych zysków na cele statutowe.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferenta określa statut Stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Suwalski Park Krajobrazowy został utworzony 12 stycznia 1976 roku, jako pierwszy park krajobrazowy w Polsce, więc w tym roku obchodzi on jubileusz 40-lecia swojego istnienia. Jubileusz ten jest doskonałą okazją do rozpowszechnienia wiedzy na temat funkcjonowania Parku oraz wartości przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych w szkołach gimnazjalnych na terenie miasta Suwałki. Dodatkowo, przedsięwzięcie to będzie doskonale wpisywać się w ustanowiony przez miasto Suwałki „Rok Czarnej Hańczy”. Czarna Hańcza i Szeszupa są głównymi rzekami przepływającymi przez Park, a swoje źródła mają w Parku bądź w jego pobliżu. Ponadto, duża część atrakcji Suwalskiego Parku Krajobrazowego, w tym jego siedziba, znajdują się nad rzeką Czarna Hańcza i są one ujęte w planie wycieczki.

Granice Suwalskiego Parku Krajobrazowego dzieli od granic Suwałk około 10 kilometrów. Jest to jednak odległość wystarczająca, by znaczna część dzieci i młodzieży z suwalskich szkół nie znała tego obszaru i jego wartości, będących tak naprawdę ich małą ojczyzną. Dlatego też planuje się organizację konkursu wiedzy na temat Suwalskiego Parku Krajobrazowego dla młodzieży uczęszczającej do suwalskich gimnazjów. Nagrodą w konkursie będzie wycieczka wraz z przewodnikami do Suwalskiego

Parku Krajobrazowego, która odbędzie się 22 czerwca 2016 r., nagrody rzeczowe w postaci mapy i przewodnika po SPK oraz ognisko integracyjne z poczęstunkiem. W trakcie wycieczki młodzież będzie miała okazję zwiedzić najbardziej atrakcyjne i cenne pod względem krajobrazowym i kulturowym punkty w Parku, m.in. Górę Cisową, panoramę smolnicką, Starą Hańczę (gdzie rzeka Czarna Hańcza wpływa do jeziora Hańcza), Głazowisko Bachanowo nad Czarną Hańczą (dno rzeki jest jednym z tarasów głazowiska) oraz Izbę Pamięci Jaćwieskiej w Szurpiłach, zgodnie z następującym planem:

7⁵⁰ – zbiórka w Parku Konstytucji 3 Maja

8⁰⁰ – wyjazd z Suwałk

8³⁰ – 12³⁰ – zwiedzanie następujących atrakcji w Suwalskim Parku Krajobrazowym:

1. Szurpiły – zwiedzanie Izby Pamięci Jaćwieskiej
2. Rutka – spacer w rezerwacie „Rutka”
3. Bachanowo – zwiedzanie „Głazowiska Bachanowo nad Czarną Hańczą”
4. Stara Hańcza – zwiedzanie ruin dworu i spacer po parku podworskim
5. Smolniki – wejście na punkt widokowy „Na ozie”
6. Góra Cisowa – wejście na szczyt

13⁰⁰ – 14³⁰ - ognisko integracyjne, spacer ścieżką „Opowieści Turtula”, wejście na punkt widokowy przy siedzibie SPK w Turtulu

14³⁰ – wyjazd do Suwałk

15¹⁵ – przyjazd do Parku Konstytucji 3 Maja i zakończenie wycieczki

Forma wycieczki jest bardziej atrakcyjna niż nagrody rzeczowe, gdyż wiąże się z zobaczeniem i poznaniem tych miejsc, o których być może młodzież tylko czytała. Obecność w tych miejscach oraz opowiedziane przez przewodników ciekawostki są lepiej przyswajane niż czytany tekst, czy oglądane zdjęcia w internecie. Kończącym punktem wycieczki będzie ognisko w Turtulu, na terenie siedziby Suwalskiego Parku Krajobrazowego, położonej nad Czarną Hańczą – rzeką łączącą obszar chroniony z miastem Suwałki. Przy siedzibie Parku młodzież będzie miała okazję skorzystać z nowej ścieżki poznawczej „Opowieści Turtula”, która poświęcona jest rzece oraz środowisku wodno-błotnemu. Siedziba SPK sąsiaduje ze stawem Turtulskim, który powstał w wyniku spiętrzenia wód rzeki Czarnej Hańczy.

Dzięki otrzymanym przewodnikom i mapom młodzież będzie mogła zaplanować dalsze zwiedzanie Parku, być może z rodziną lub przyjaciółmi.

Na potrzeby wycieczki objazdowej po terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego wynajęty zostanie autokar, który zabierze młodzież z Suwałk. Następnie uda się do Jeleniewa, skąd po granicach SPK rozpocznie się wycieczka. Na koniec, po ognisku w Turtulu zabierze młodzież z powrotem do Suwałk. Przez cały czas grupa przebywać będzie pod opieką organizatorów oraz przewodników, każdemu uczestnikowi wycieczki zostanie też wykupione ubezpieczenie oraz prowiant, składający się z wody, owocu oraz przekąski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podczas wieloletniej działalności Suwalskiego Parku Krajobrazowego i bezpośrednich kontaktów z dziećmi i młodzieżą z Suwałk zauważono, że duża ich część nie zna i nie rozpoznaje tego obszaru, jego zabytków kultury materialnej i walorów przyrodniczych. Bardzo często Suwalski Park Krajobrazowy mylony jest z Wigierskim Parkiem Narodowym – głównie ze względu na bliskie położenie Wigierskiego Parku, który obszarowo niemal graniczy z miastem Suwałki.

Z tego względu większość Suwałczan organizuje swój wypoczynek w oparciu o ofertę pobliskiego parku narodowego zapominając, że w odległości 10 km od granic miasta znajduje się Suwalski Park Krajobrazowy. Konsekwencją tego jest niewielka wiedza wśród suwalskiej młodzieży na temat obszaru bardzo cennego i atrakcyjnego pod względem przyrodniczym i krajobrazowym, co zostało m.in. docenione w ogólnopolskim konkursie na „7 Cud Polski”, gdzie w 2014 roku SPK został laureatem.

Stąd warto, aby młodzież z Suwałk poznała bliżej Suwalski Park Krajobrazowy, jego działalność oraz szereg atrakcji przyrodniczo-krajoznawczych, których zgłębianie można połączyć z aktywnym wypoczynkiem. Taka wycieczka może silnie wpłynąć na postrzeganie swojej małej ojczyzny, wytworzenie więzi emocjonalnej z tymi terenami oraz poczucia dumy z mieszkania na obszarze o walorach docenianych w całym kraju, jak również poza jego granicami. Może to również skutkować w przyszłości powrotami na te tereny osób, które wyprowadziły się z Suwalszczyzny i na stałe zamieszkają w innym mieście czy kraju.

Konkurs połączony z wycieczką do parku krajobrazowego będzie też nawiązaniem do obchodów „Roku Czarnej Hańczy” – bardzo ważnej rzeki Suwalszczyzny, która swój początek bierze w okolicach SPK, następnie kieruje się do Suwałk i Wigierskiego Parku Narodowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośredni adresaci zadania publicznego:

- laureaci konkursu wiedzy o Suwalskim Parku Krajobrazowym (3 najlepsze osoby z każdej szkoły gimnazjalnej w Suwałkach) wraz z opiekunami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

- poszerzenie wiedzy o wartościach przyrodniczych, historyczno-kulturowych i krajobrazowych Suwalskiego Parku Krajobrazowego;
- wyróżnienie laureatów konkursu ciekawą nagrodą w postaci wycieczki po Suwalskim Parku Krajobrazowym;
- popularyzacja Suwalskiego Parku Krajobrazowego jako miejsca dogodnego do wypoczynku i rekreacji wśród suwalskiej młodzieży;
- lepsze poznanie okolic swojego miejsca zamieszkania – małej ojczyzny

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez organizację wycieczki po terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego dla laureatów konkursu wiedzy o Suwalskim Parku Krajobrazowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie teren Suwalskiego Parku Krajobrazowego - zgodnie z przebiegiem trasy wycieczki – z Jeleniewa po granicach Parku oraz siedziba Parku w Turtulu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego obejmować będzie następujące działania:

1. Wynajem autokaru – wynajęty autokar zapewni dowóz uczestników wycieczki z Suwałk do Jeleniewa, przejazd po trasie wycieczki oraz powrót do Suwałk.
2. Sprawdzenie trasy wycieczki – sprawdzenie dostępu do poszczególnych atrakcji, umówienie grupy w Izbie Pamięci Jaćwieskiej
3. Ubezpieczenie uczestników wycieczki – w ramach działania wykupiona zostanie polisa ubezpieczeniowa dla biorących udział w wycieczce uczniów i opiekunów
4. Organizacja wycieczki – działanie obejmować będzie:
 - **zakup prowiantu dla uczestników wycieczki** – każdy uczestnik wycieczki otrzyma wodę, owoc i przekąskę
 - **przewodnictwo podczas wycieczki** – oprowadzeniem suwalskich gimnazjalistów i ich opiekunów zajmą się przewodnicy z SPK, którzy podczas czterogodzinnej wycieczki przybliżą walory przyrodnicze, krajobrazowe i kulturowe Parku.
 - **organizacja ogniska z poczęstunkiem** – po przybyciu uczestników wycieczki do siedziby Parku przygotowane zostanie ognisko integracyjne z poczęstunkiem.
5. Rozliczenie i zamknięcie projektu – na działanie składać się będzie obsługa księgowa projektu oraz sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2016 r. do 30.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajem autokaru na potrzeby wycieczki i powrotu uczestników do Suwałk – obsługa 1 osoba.	01.05.-30.06. 2016 r.	Oferent
2. Sprawdzenie trasy wycieczki – obsługa 2 osoby.	16.05.-20.06. 2016 r.	Oferent
3. Ubezpieczenie uczestników wycieczki – obsługa 1 osoba.	01.06.-30.06. 2016 r.	Oferent
4. Organizacja wycieczki z przewodnictwem i prowiantem oraz ogniska z poczęstunkiem – obsługa 4 osoby.	01.06.-30.06. 2016 r.	Oferent
5. Rozliczenie i zamknięcie projektu – obsługa 2 osoby.	30.06.-31.07. 2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem zadania publicznego będzie organizacja wycieczki na terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego w czerwcu dla laureatów konkursu wiedzy o SPK z suwalskich szkół gimnazjalnych.

Zakłada się, że poprzez organizację wycieczki osiągnie się:

- wzrost zainteresowania suwalskich gimnazjalistów udziałem w konkursie wiedzy o Suwalskim Parku Krajobrazowym;
- podniesienie poziomu wiedzy uczniów z gimnazjów w Suwałkach na temat walorów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych najstarszego parku krajobrazowego w Polsce poprzez udział w konkursie, w którym główną nagrodą będzie wycieczka;
- wzrost zainteresowania atrakcjami turystycznymi SPK wśród młodzieży z Suwałk
- wzmocnienie u młodzieży więzi emocjonalnej z ich małą ojczyzną

Promocja Suwalskiego Parku Krajobrazowego poprzez organizację wycieczki dla laureatów konkursu wiedzy o SPK przyczyni się przede wszystkim do wzrostu poziomu rozpoznawalności Parku i nie utożsamiania go z Wigierskim Parkiem Narodowym. Ponadto, wycieczka wpłynie na integrację uczniów z różnych szkół oraz wzmocnienie zainteresowania turystyką krajoznawczą i aktywnym spędzaniem wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników SPK „Kraina Hańczy” ¹⁹⁾ : (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem autokaru	1	700	wynajem	700	700	0	0
	2) Przewodnictwo	8	75	godzina	600	600	0	0
	3) Ubezpieczenie	1	100	pakiet	100	100	0	0
	4) Organizacja poczęstunku przy ognisku i prowiant	1	800	pakiet	800	800	0	0
	5) Bilety wstępu do Izby Pamięci Jaćwieskiej w Szurpiłach	40	3	sztuka	120	120	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Miłośników SPK „Kraina Hańczy” ¹⁹⁾ : (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynacja i sprawozdawczość zadania:	25	24	godzina	600	0	0	600
	2) Zakup paliwa na rzecz realizacji zadania	50	4,00	litr	200	0	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia po stronie Stowarzyszenia Miłośników SPK „Kraina Hańczy” ¹⁹⁾ : (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Nagrody - przewodnik	40	20	sztuka	800	0	800	0
	- mapa	40	10	sztuka	400	0	400	0
IV	Ogółem:				4330	2330	1400	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2330 zł	53,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1400 zł	32,3 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	600 zł	13,9%
		4330 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Za koszt jednostkowy pracy społecznej członka Stowarzyszenia Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego przyjęto stawkę 24 zł brutto za godzinę pracy. Wycenę pracy społecznej wykonano na podstawie wartości godziny pracy niezarobkowej w ramach organizacji (instytucji) świadczonej poza gospodarstwem domowym w 2010 r. na tle godzinowych kosztów zatrudnienia w sektorach gospodarki narodowej i sekcjach PKD zawartej w publikacji GUS pt. „**Wolontariat w organizacjach i inne formy pracy niezarobkowej poza gospodarstwem domowym – 2011**”. Przewiduje się 20 godzin pracy społecznej w przeznaczeniu na koordynację i sprawozdawczość zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za całościowe przygotowanie zadania publicznego do realizacji (w oparciu o harmonogram i kosztorys) odpowiedzialny będzie koordynator projektu, członek Stowarzyszenia Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego "KRAINA HAŃCZY", pracownik Suwalskiego Parku Krajobrazowego z doświadczeniem w realizacji projektów z środków krajowych. Natomiast obsługa księgowa zadania będzie powierzona księgowej Stowarzyszenia Miłośników SPK "KRAINA HAŃCZY".
Za oprowadzenie grupy podczas wycieczki odpowiedzialnych będzie dwóch przewodników turystycznych z SPK, posiadających rozległą wiedzę o walorach przyrodniczych i krajobrazowych

SPK. Za realizację ogniska integracyjnego odpowiedzialni będą członkowie Stowarzyszenia Miłośników SPK "KRAINA HAŃCZY" oraz pracownicy Suwalskiego Parku Krajobrazowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” dysponuje:

- sprzętem komputerowym,
- materiałami biurowymi,
- samochodem osobowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu kilkunastoletniej działalności Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „KRAINA HAŃCZY” we współpracy z administracją publiczną zrealizowało szereg przedsięwzięć o charakterze organizacyjnym oraz edukacyjnym jak m.in.:

- „Czynna ochrona tras wiosennych wędrówek płazów” – Program Małych Dotacji GEF/SGP (1999-2011) – program edukacyjny dla dzieci i młodzieży;
- „Czynna ochrona wybranych elementów przyrodniczych obszarów chronionych północnej Suwalszczyzny”- czynna ochrona płazów, nietoperzy i owadów żyjących w glinie – GEF/SGP i EkoFundusz – programy edukacyjne dla dzieci i młodzieży;
- przy współpracy z Regionalnym Centrum Edukacji Ekologicznej w Płocku zrealizowało projekt związany z wykorzystaniem energii odnawialnych „Sięgnij po słońce” – współpraca z samorządami gminnymi z terenu Parku (2004) – organizacja warsztatów dla dorosłych i młodzieży;
- konferencja z okazji XXX-lecia SPK „Parki krajobrazowe w krajowym systemie ochrony obszarowej (publikacja pokonferencyjna, kalendarz okolicznościowy, płyta CD o SPK) – NFOŚiGW, WFOŚiGW, Powiat Suwalski (2008);
- konferencja „Czym jest Europejska Sieć Ekologiczna NATURA 2000” – WFOŚiGW, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Powiat Suwalski (2009);
- konferencja „Europejska Sieć Ekologiczna NATURA 2000 i Obszary Chronionego Krajobrazu – podniesienie poziomu wiedzy samorządów i społeczności lokalnej powiatu suwalskiego na temat zasad funkcjonowania wielkopowierzchniowych obszarów chronionych” – Powiat Suwalski, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2009);
- dwanaście edycji ogólnopolskiego konkursu przyrodniczego „Poznajemy parki krajobrazowe Polski” – etap wojewódzki – WFOŚiGW, Powiat Suwalski, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2003-2013);
- „Odpady a środowisko przyrodnicze – edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży z terenu Suwalskiego Parku Krajobrazowego i jego otuliny” – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2010) – organizacja konkursów o tematyce segregacji odpadów dla dzieci z terenu SPK.
- Ochrona wód na terenie Suwalskiego Parku Krajobrazowego (Natura 2000 Ostoja Suwalska) – PO Ryby 2007-2013;

Ponadto uwzględniając zadania zrealizowane z zakresu turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dzieci i młodzieży Stowarzyszenie Miłośników Suwalskiego Parku Krajobrazowego „Kraina Hańczy” było organizatorem:

- obozów letnich dla dzieci uczestników projektu „Ochrona bioróżnorodności obszarów wiejskich na terenie SPK i jego otuliny” (zachowanie i odtwarzanie starych odmian sadowniczych, odtwarzanie chowu starych ras zwierząt, stosowanie rodzimych gatunków drzew i krzewów) – współpraca z mieszkańcami i samorządami gminnymi z terenu Parku – Program Małych Dotacji GEF/SGP Heifer Project International (2004-2008);
- warsztatów wyjazdowych (tkackich, garncarskich) dla dzieci do Dubeninek i Lipniaka w ramach projektu „Śladami ginących zawodów – edukacja regionalna dzieci i młodzieży

z terenu SPK" – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2013);

- III edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora SPK w ramach inicjatywy lokalnej **„Organizacja aktywnego wypoczynku dla młodzieży z terenu Suwalskiego Parku Krajobrazowego”** – Powiat Suwalski (2013);
- rajdu pieszego po terenie SPK dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży z Suwałk w ramach realizacji zadania publicznego **„Poznaj miejsce w którym żyjesz”** – Urząd Miejski w Suwałkach (2013);
- Festynu nad Hańczą w Błaskowiźnie, połączonego ze spacerem ścieżką edukacyjną „Doliną Czarnej Hańczy”, pokazem filmu „Polodowcowisko” oraz konkursami i zabawami dla dzieci w ramach projektu **„Pięćdziesiąt lat rezerwat przyrody Jezioro Hańcza – najgłębszego jeziora Polski”** – WFOŚiGW (2013);
- obozu letniego dla dzieci uczestniczących przy usuwaniu roślin inwazyjnych w SPK w ramach realizacji zadania publicznego **„Ochrona rodzimej flory SPK przed inwazją obcych gatunków roślin”** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (2013).
- IV edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora SPK w ramach realizacji zadania publicznego **„Organizacja IV edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego”** – Powiat Suwalski (2014);
- rajdu pieszego po terenie SPK dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży z Suwałk w ramach realizacji zadania publicznego **„Poznaj miejsce w którym żyjesz - z wizytą u staroobrzędowców”** – Urząd Miejski w Suwałkach (2014);
- warsztatów fotograficznych dla młodzieży w ramach projektu **„Rajd pieszy z aparatem po Suwalskim Parku Krajobrazowym śladami dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego”** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Pojezierze Suwalsko-Augustowskie” (2014).
- V edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora SPK w ramach realizacji zadania publicznego **„Organizacja V edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego”** – Powiat Suwalski (2015);
- rajdu pieszego po terenie SPK dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży z Suwałk w ramach realizacji zadania publicznego **„Poznaj miejsce w którym żyjesz – w grodzie księcia Sziurpy”** – Urząd Miejski w Suwałkach (2015);
- VI edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora SPK w ramach realizacji zadania publicznego **„Organizacja VI edycji Rajdu Narciarskiego o Puchar Dyrektora Suwalskiego Parku Krajobrazowego”** – Powiat Suwalski (2016);

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.07.2016 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własną ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.04.2016 godz. 08:16:24

Numer KRS: 0000059380

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.11.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/3048/13/715	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 790161990, NIP: 8441198828
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW SUWAŁSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO "KRAINA HAŃCZY"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 451 SĄD OKRĘGOWY W SUWAŁKACH I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat SUWAŁSKI, gmina JELENIEWO, miejsc. MALESOWIZNA - TURTUL
2.Adres	ul. ---, nr 24, lok. ---, miejsc. MALESOWIZNA - TURTUL, kod 16-404, poczta JELENIEWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT ZAREJESTROWANY 11.06.1994 R.
---	---	-------------------------------------

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU SUWAŁSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNIW WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY PRZEWODNICZĄCEGO I SKARBNIKA LUB INNYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOREJSZO
	2.Imiona	JAROSŁAW BOGUSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	63110202715
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIERUBSKA
	2.Imiona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	67010108566
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYKWA VA/SZON
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	58111304306
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BREZGIEŁ
	2.Imiona	PAULINA MARIA

5	3.Numer PESEL/REGON	78041713922
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NARUSZEWICZ
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	73052108262
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAWADZKA
		2.Imiona	BOŻENA
		3.Numer PESEL/REGON	80083013225
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANUSZEWICZ
		2.Imiona	HALINA
		3.Numer PESEL/REGON	74032413266
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STANIEWICZ
		2.Imiona	BEATA
		3.Numer PESEL/REGON	72062004807
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1. PODEJMOWANIE, ORGANIZOWANIE ORAZ WSPIERANIE INICJATYW I DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE WARTOŚCI PRZYRODNICZYCH I KULTUROWYCH SUWAŁSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO I DORZECZA SZESZUPY, 2. POPULARYZOWANIE IDEI OCHRONY SUWAŁSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO I DORZECZA SZESZUPY ORAZ ICH WALORÓW KRAJOZNAWCZYCH I TURYSTYCZNYCH.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

