OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

04.04.2016
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

Kancelaria Ogólna
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),~~ O KTÓRYM ~~(-YCH)~~ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie inicjatyw związanych z upowszechnieniem uczestnictwa w kulturze.
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Koń w Wojsku Polskim Kawaleria II RP
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.04.2016r** do **30.06.2016r**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Prezydent Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośników Historii i Tradycji Żołnierzy Suwalszczyzny

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] 0000415558

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 23.03.2012r

5) nr NIP: 8442350379 nr REGON: 200685954

6) adres:

miejscowość: Suwałki ul.: Wojska Polskiego 40

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] nie dotyczy
gmina: Suwałki powiat:[8)] suwalski

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 16 - 400 poczta: Suwałki

7) tel.: 601693178 faks: nie dotyczy

e-mail: hitsuw@wp. http:// www.garnizon-suwalki.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 73124058911111001044942679

nazwa banku: Bank PEKAO. SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:
a) Jerlecki Jerzy – Prezes Zarządu
b) Wronowski Zdzisław – Sekretarz Zarządu
c) Skomorochow Radosław - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Jerlecki 601693178
Krystyna Wasiljew 695888391

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Prowadzenie działalności mającej na celu kształtowania i podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także popularyzacji wiedzy o wojsku i żołnierzach Suwalszczyzny.
2. Prowadzenie działalności muzealnej upamiętniającej tradycje wojskowe na Suwalszczyźnie.
3. Stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju wiedzy członków stowarzyszenia oraz mieszkańców Suwalszczyzny na temat wojska i służby wojskowej.
4. Inicjowanie programów profilaktycznych antyalkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy.
5. Działalność w zakresie pomocy społecznej na rzecz członków stowarzyszenia i mieszkańców Suwalszczyzny.
6. Działalność sportowa i rekreacyjna.

7. Działalność na rzecz ekologii i ochrony środowiska.
8. Działalność promocyjna regionu Suwalszczyzny i woj. podlaskiego.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Upamiętnianie miejsc, wydarzeń i ludzi związanych z historią żołnierzy Suwalszczyzny i 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej.
2. Organizację uroczystości, wystaw, konferencji, seminariów związanych z historią i tradycją żołnierzy Suwalszczyzny oraz Wojska Polskiego a także budowaniem więzi społecznych 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej oraz Wojska Polskiego.
3. Prowadzenie działalności muzealnej w tym wzbogacania zbiorów muzealnych o nowe przedmioty o wartości historycznej.
4. Tworzenie grup rekonstrukcji historycznej.
5. Współdziałanie, reprezentację, udział w uroczystościach z okazji świąt narodowych, uroczystości o charakterze patriotycznym i wojskowym oraz krzewienie patriotyzmu wiedzy historycznej.
6. Prowadzenie działalności integrującej członków stowarzyszenia poprzez aktywność kulturową, sportową, rekreacyjną i towarzyską.
7. Organizacja seminariów, konferencji, kursów i szkoleń w tym o charakterze specjalistycznym.
8. Organizacja zawodów sportowych, imprez o charakterze turystycznym, artystycznym i kulturalnym.
9. Prowadzenie działań o charakterze oświatowym i wychowawczym wśród dzieci i młodzieży.
10. Działania wspierające mające na celu ograniczenie wykluczenia społecznego.
11. Prowadzenie działalności charytatywnej.
12. Działania promujące idee ekologii i ochrony środowiska w postaci festynów, szkoleń, sympozjów i innych działań zgodnych z ideą Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizacji imprez rekreacyjno - turystycznych, sportowych i artystyczno – kulturalnych.
2. Organizacji imprez związanych ze świętem Wojska Polskiego, 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej oraz promujących wojsko.
3. Imprez integracyjnych członków stowarzyszenia i sympatyków.
4. Organizacji i prowadzenia konferencji, seminariów i szkoleń w tym szkoleń specjalistycznych.
5. Prowadzenia działań edukacyjnych, wydawniczych i promocyjnych.
6. Organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla członków stowarzyszenia oraz dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent ~~/oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Działalność prowadzimy na podstawie Statutu Stowarzyszenia oraz ustawy o działalności użytku publicznego i wolontariacie.
Do reprezentowania Stowarzyszenia, składania oświadczeń woli oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest Prezes Zarządu jednoosobowo lub dwóch członków zarządu działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Zorganizowanie stałej ekspozycji (fotogram) ukazującej historię konia wojskowego, podkreślającej jego szczególną rolę w charakterystycznej formacji wojskowej jaką niewątpliwie była kawaleria polska.
2. Wydruk i odpowiednia oprawa zdjęć (szt. 5) ukazujących przyjaźń pomiędzy kawalerzystą a koniem jako towarzyszem broni.
3. Adaptacja wojskowych, polowych aparatów telefonicznych jako środków audio do przedstawienia m.in. sygnałów i zawołań kawaleryjskich.
4. Wykonanie gabloty (szt. 2) o wymiarach (70x50x95) z przeznaczeniem na materiały dotyczące historii Suwałk jako miasta garnizonowego.
3. Aranżacja wnętrz będących miejscem wystawy.
4. Zorganizowanie wernisażu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sala Tradycji 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej w Suwałkach jest miejscem gdzie poprzez stałą wystawę ukazującą Historię Żołnierzy Suwalszczyzny - licznie odwiedzanym zarówno przez dzieci, młodzież, dorosłych regionu suwalskiego, kraju jak i gości zagranicznych - na co dzień obcuje się z dziejami oręża polskiego, w tym z historią żołnierzy tworzących skład osobowy stacjonujących w naszym mieście jednostek wojskowych, tych z lat minionych jak i współczesnych.
Realizacja zadania pt,, Koń w Wojsku Polskim Kawaleria II RP":

a) wzbogaci i uatrakcyjni istniejącą ekspozycję poświęconą Suwalskiej Brygadzie Kawalerii, przybliży zwiedzającym historię konia wojskowego. Odpowie na pytania skąd brały się konie w polskiej kawalerii, jak się je szkoliło, a także ukaże jak się rodziła szczególna więź między kawalerzystą a jego towarzyszem broni – koniem.
b) pozwoli dzięki zastosowanym środkom audio ocalić od zapomnienia dźwiękowe sygnały i zawołania kawaleryjskie oraz żurawiejki i marsze wojskowe poszczególnych suwalskich pułków kawalerii.
c) zwróci uwagę na ówczesny garnizonowy charakter Suwałk i pozwoli ocenić wpływ jaki na rozwój miasta- jego architekturę i życie społeczne wywarł fakt stacjonowania w nim wojska.,
d) ekspozycja zaspokoi potrzebę pobudzania i rozwijania świadomości historycznej, przynależności narodowej.
e) wykorzystane w prezentacji eksponaty wraz z odpowiednią aranżacją i przekazem słownym staną się ciekawą lekcją historii i wychowania obywatelskiego dla zwiedzających, w tym w znacznym stopniu dla dzieci i młodzieży.
f) przyczyni się do upamiętnienia żołnierzy - ich tradycji i zwyczajów - formacji wojskowych stacjonujących w przeszłości na terenie Suwałk.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Placówki oświatowe w tym:
przedszkola, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjum, szkół średnich, oraz studenci.
2. Uczestnicy świetlic terapeutycznych.
3. Żołnierze w służbie czynnej z innych garnizonów .
4.Dzieci i młodzież zrzeszona w organizacjach np. ZHP.
5.Instytucje kulturalne:
- m.in. MDK, Muzeum Okręgowe, Stowarzyszenie Edukacji Muzycznej.
6. Środowisko emerytowanych żołnierzy i ich rodzin.
7.Oranizacje pozarządowe.
8.Mieszkańcy Suwałk i regionu.
9.Turyści z kraju i za granicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1] otrzymał/~~otrzymali~~[1] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poznanie roli konia w Wojsku Polskim i jego szczególnego znaczenia w kawalerii.
a) zapoznanie z historią niezwykłego wzajemnego przywiązania polskiego żołnierza - kawalerzysty ułana, szwoleżera, strzelca czy artylerzysty konnego i konia -towarzysza codziennej służby jak i broni
b) zapoznanie z sygnałami i zawołaniami kawaleryjskimi
c) popularyzacja muzycznych zapisów marszy pułkowych suwalskich jednostek wojskowych z lat 1921- 1939 oraz żurawiejek i piosenek ogólnokawaleryjskich.
d) przybliżenie historii Suwałk jako miasta garnizonowego
e) kształtowanie prawidłowych postaw patriotycznych i obywatelskich
f) wzbogacenie (uatrakcyjnienie) przekazu treści historycznych kierowanych zwłaszcza do dzieci i młodzieży szkolnej jak i ku innym grup odbiorców co stanie się również doskonałym pretekstem do promocji Wojska Polskiego , miasta i regionu.
Cele te zostaną zrealizowane poprzez stałą działalność Sali Tradycji 14 dappanc jak i zaangażowanie wojska w niestandardowe działania takie jak np. udział w Nocy Muzeów, przeprowadzenie tzw. żywych lekcji historii.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klub Wojskowy 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego 16 – 400 Suwałki ul. Wojska Polskiego 40

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12]

Realizacja zadania publicznego jakim jest zorganizowanie ekspozycji:
„Koń w Wojsku Polskim - Kawaleria II RP polega na przygotowaniu fotogramu o wymiarach 140 cm x 70 cm wykonanego na szkle ukazującego historię konia wojskowego. Szczególną rolę jaką koń odegrał w kawalerii polskiej, wielkie przywiązanie i przyjacielską relację pomiędzy kawalerzystą a koniem ukażą przygotowane, wydrukowane i oprawione zdjęcia 5 szt. Adaptacja wojskowych aparatów telefonicznych (szt.3) na środki audio pozwoli na ciekawą nietuzinkową prezentację sygnałów i zawołań kawaleryjskich niezwykle ważnych w ówczesnym życiu koszarowym jak i bojowym kawalerii. Do prezentacji treści historycznych dotyczących dziejów Suwałk jako miasta garnizonowego niezbędna jest gablota o wymiarach wykonana z profili aluminiowych i szkła(materiału będącego kontynuacją istniejącej aranżacji wnętrz) Całość wykonanych prac znacząco uatrakcyjni istniejącą już ekspozycję poświęconą Suwalskiej Brygadzie Kawalerii, przez co stanie się pretekstem do promocji wojska polskiego jak i miasta Suwałki.

9. Harmonogram[13]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2016r – 30.06.2016r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dobór materiałów fotograficznych do wydruku	kwiecień	Stowarzyszenie w porozumieniu z jednostką wojskową
Opracowanie graficzne materiałów do wydruku	kwiecień	Stowarzyszenie
Opracowanie graficzne fotogramu	kwiecień	Stowarzyszenie

Wydruk i montaż fotogramu	kwiecień/maj	Stowarzyszenie z firmy zewnętrznej
Wydruk zdjęć	kwiecień/maj	Stowarzyszenie z firmy zewnętrznej
Zakup ram do zdjęć	kwiecień/maj	Stowarzyszenie z firmy zewnętrznej
Montaż zdjęć	kwiecień/maj	Stowarzyszenie
Zakup/wykonanie gablot	maj	Stowarzyszenie z firmy zewnętrznej
Wyszukanie, przygotowanie do odtworzenia sygnałów i zawołań, żurawiejek kawaleryjski	maj	Stowarzyszenie
Dostosowanie aparatów wojskowych telefonicznych do przekazu audio	kwiecień/maj	Stowarzyszenie z firmy zewnętrznej
Zakup materiałów niezbędnych do montażu materiałów historycznych, ekspozycji	kwiecień/ maj	Stowarzyszenie Firma zewnętrzna
Zakup materiałów niezbędnych do aranżacji materiałów historycznych, ekspozycji	kwiecień/ maj	Stowarzyszenie Firma zewnętrzna
Główne prace nad wykonaniem końcowym ekspozycji	maj	Stowarzyszenie
Otwarcie ekspozycji historycznej	maj/czerwiec	Stowarzyszenie
Zbieranie i ewidencja faktur rachunków	maj/czerwiec	Stowarzyszenie
Rozliczenie zadania	czerwiec	Stowarzyszenie
Sporządzenie sprawozdania z projektu.	czerwiec	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

W wyniku realizacji nastąpi:

1. W należyty i ciekawy sposób zostaną pokazane materiały historyczne dotyczące dziejów miasta Suwałk jako miasta garnizonowego.
2. Wyeksponowanie zastosowania aparatów wojskowych telefonicznych jako środków audio przyczyni się do popularyzacji sygnałów i zawołań kawaleryjskich.
3. Promowanie wśród odwiedzających wystawę (1000 osób rocznie) pozytywnego wizerunku Wojska Polskiego.
4. Kształtowanie prawidłowych postaw obywatelskich i patriotycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Miłośników Historii i Tradycji Suwalszczyzny							

	Przygotowanie i dobór materiałów fotograficznych do wydruku 2 os x 6 godzin x 15 zł)	12	15,00	osobo/godz	180,00	0,00	0,00	180,00
	Opracowanie graficzne ekspozycji 5 os x 6 godzin x 15 zł)	30	15,00	osobo/godz	450,00	0,00	0,00	450,00
	Opracowanie graficzne fotogramu wydruku 2 os x 6 godzin x 15 zł)	12	15,00	osobo/godz	180,00	0,00	0,00	180,00
	Opracowanie aranżacji plastycznej 2 os x 6 godzin x 15 zł)	12	15,00	osobo/godz	180,00	0,00	0,00	180,00
	Wyszukanie, przygotowanie do odtworzenia sygnałów i zawołań, żurawiejek kawaleryjski 2 os x 6 godzin x 15 zł)	12	15,00	osobo/godz	180,00	0,00	0,00	180,00
	Wydruk zdjęć na papierze	5	12,00	szt.	60,00	50,00	10,00	0,00
	Zakup ram do oprawy zdjęć	5	55,00	szt.	275,00	200,00	75,00	0,00
	Wydruk i montaż fototogramu	1	750,00	szt.	750,00	650,00	100,00	0,00
	Materiały montażowe (np. wkręty, taśma, klej, półki drewniane)	1	300,00	kpl.	300,00	250,00	50,00	0,00
	Materiały dekoracyjne (np. kwiaty, farby akrylowe)	1	150,00	kpl.	150,00	100,00	50,00	0,00
	Wykonanie i montaż ekspozycji *do* wernisażu 5 os x 10 godzin x 15 zł)	50	15,00	osobo/godz	750,00	0,00	0,00	750,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1)Obsługa księgowa umowa o dzieło	1	300,00	osoba	300,00	200,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Miłośników i Tradycji Żołnierzy Suwalszczyzny							
	1) Zakup gablot 70x50x95	2	800,00	szt.	1600,00	1400,00	200,00	0,00
	2) Dostosowanie aparatów wojskowych telefonicznych jako środki audio	3	200,00	szt.	600,00	550,00	50,00	0,00
	3) Promocja projektu- plakaty inne gadżety promocyjne	1	300,00	kpl.	300,00	260,00	40,00	0,00
	4) Zaprojektowanie szaty graficznej plakatów, smyczy inne gadżetów promocyjnych 3 os x 5 godzin x 15 zł)	15	15	osobo/godz	225,00	0,00	0,00	225,00
IV	**Ogółem:**	-	-	-	**6480,00**	**3660,00**	**675,00**	**2145,00**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**3660,00** zł	**56,48 %**
2	Środki finansowe własne[17]	**675,00 zł**	**10,42 %**
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	00,00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	00,00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	00,00 zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	00,00 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	**2145,00** zł	**33,1 %**
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**6480,00** zł	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE[1]	-
-	-	TAK/NIE[1]	-
-	-	TAK/NIE[1]	-
-	-	TAK/NIE[1]	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wstęp na planowaną ekspozycję jest bezpłatny. Wszelkie środki rzeczowe niezbędne przy realizacji zadania stanowią własność prywatną członków i sympatyków stowarzyszenia. Zakupione gabloty będą służyły do uzupełnienia wystaw i ekspozycji już znajdujących się w klubie gdzie zostaną zaprezentowane materiały historyczne dotyczące miasta garnizonowego Suwałki.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Jerzy Jerlecki – Prezes Zarządu Stowarzyszenia odpowiedzialny za całość projektu, prace na rzecz wystawy
Zdzisław Wronowski – Sekretarz Stowarzyszenia odpowiedzialny za stronę logistyczną zadania, prace na rzecz wystawy
Radosław Skomorochow – skarbnik Stowarzyszenia; odpowiedzialny za racjonalne dysponowanie środkami finansowymi, prace na rzecz wystawy
Zbigniew Perkowski – członek stowarzyszenia; odpowiedzialny za kontakt z firmami zewnętrznymi i mediami, prace na rzecz wystawy
Andrzej Twardowski – członek Zarządu Stowarzyszenia; odpowiedzialny za zabezpieczenie materiałowe niezbędne do wykonania zadania, prace na rzecz wystawy
Krystyna Wasiljew – członek Stowarzyszenia; odpowiedzialna za wykonanie całościowej aranżacji zadania, prace na rzecz wystawy, za oprawę artystyczną, zgodną z trendami wystawy muzealnej, prace na rzecz wystawy
Konrad Popławski – sympatyk stowarzyszenia, pomoc w sprawach logistycznych przedsięwzięcia prace na rzecz wystawy.
Paweł Syperek – sympatyk stowarzyszenia, pomoc w sprawach logistycznych przedsięwzięcia prace na rzecz wystawy.
Zbigniew Łupiński – członek stowarzyszenia, prace na rzecz wystawy .
Wiesław Michałowska – członek stowarzyszenia, prace na rzecz wystawy.
Celina Wilczewska – obsługa księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Osoby zaangażowane w realizację projektu to wolontariusze są opisani w pkt V.2.
Wszystkie osoby zaangażowane w realizację są wolontariuszami będącymi jednocześnie członkami stowarzyszenia lub sympatykami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie publiczne - wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych związanych z ważnymi dla miasta rocznicami i jubileuszami w tym szczególnie z obchodami 300 – lecia Suwałk oraz 170-tej rocznicy urodzin Marii Konopnickiej.
Nazwa zadania – „Jam Żołnierz z Suwałk…" – stała wystawa promująca dzieje oręża polskiego na Suwalszczyźnie z okresu międzywojennego do lat współczesnych – finansowanej ze środków Prezydenta Miasta Suwałk.
Zadanie publiczne - wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych.
Nazwa zadania – „Ocalić od zapomnienia…" wystawa stała z wykorzystaniem przekazu multimedialnego promującą historię żołnierzy Ziemi Suwalskiej finansowanej ze środków Starostwa Powiatowego w Suwałkach.
Zadanie publiczne - Wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych związanych z ważnymi dla miasta rocznicami i jubileuszami w tym szczególnie z obchodami 300 – lecia Suwałk oraz 170-tej rocznicy urodzin Marii Konopnickiej.
Nazwa zadania – „Do wolnej Polski… – stała ekspozycja broni." – finansowanej ze środków Prezydenta Miasta Suwałk.
Zadanie publiczne - Wspieranie działań upowszechniających czytelnictwo oraz wydawania znaczących niekomercyjnych publikacji o tematyce kulturalnej bądź związanych tematem lub osobą twórcy z Suwałkami.
Nazwa zadania – „Historia Żołnierzy Suwalszczyzny" Prospekt promujący wystawy znajdujące się w Klubie Wojskowym 14 Suwalskiego Dywizjonu Artylerii Przeciwpancernej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego– finansowanej ze środków Prezydenta Miasta Suwałk.
Zadanie publiczne – Inicjatywa lokalna Starostwa Powiatowego w Suwałkach
Nazwa zadania – „ Do niepodległości – stała wystawa broni palnej"
Zadanie publiczne – Wspieranie inicjatyw związanych z upowszechnieniem uczestnictwa w kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, a także seniorów i osób niepełnosprawnych
Nazwa zadania –„Historia Garnizonu Suwałki 1919 – 1939: wspomnienie - Suwalska Brygada Kawalerii" stała wystawa

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(~~-ą~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie, by w pełni zrealizować zadanie publiczne zleci zgodnie z ustawą m.in. wydruk zdjęć i fotogramu z zamontowaniem, plakatów, gadżetów promocyjnych, wykonanie dostosowania aparatów wojskowych telefonicznych jako środki audio, gabloty.

Oświadczam ~~(-y),~~ że:
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/są[1] związany~~(-ni)~~ niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016r
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

S T O
MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY
ul. [illegible]
16-400 Suwałki, ul. [illegible]
tel. 601 [illegible]
NIP [illegible]

.....
PREZES ZARZĄDU
Jerzy Jerlecki
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data 2016 -04- 08

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, [24]

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna

podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową
i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.