

**Ogłoszenie  
oferty realizacji zadania publicznego  
dofinansowanie bieżącej działalności Świetlicy Środowiskowej im. Dzieciątka Jezus  
prowadzącej dla grupy dzieci i młodzieży program socjoterapeutyczny  
„Warto starać się” i profilaktyczny „Bezpieczny świat wokół nas”  
połączony z elementami animacji**

S. 525.1.2015

Suwałki, 15 stycznia 2015 r.

Zgodnie z art. 19 a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zmianami) Prezydent Miasta Suwałk informuje, że w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl), [www.mkrp.suwalki.pl](http://www.mkrp.suwalki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach została zamieszczona oferta realizacji zadania publicznego: **Dofinansowanie bieżącej działalności Świetlicy Środowiskowej im. Dzieciątka Jezus prowadzącej dla grupy dzieci i młodzieży program socjoterapeutyczny „Warto starać się” i profilaktyczny „Bezpieczny świat wokół nas” połączony z elementami animacji** zgłoszona przez Zgromadzenie Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Suwałkach, ul. Artyleryjska 7, 16-400 Suwałki.

Zgodnie z art. 19 a ust. 4 ww. ustawy Prezydent Miasta Suwałk wnosi o zgłaszanie uwag dotyczących przedmiotowej oferty w terminie do 14 stycznia 2015 r. pocztą elektroniczną na adres [mkrpa@um.suwalki.pl](mailto:mkrpa@um.suwalki.pl) lub pisemnie na adres:

Urząd Miejski w Suwałkach  
Wydział Spraw Społecznych  
ul. Noniewicza 71A  
16-400 Suwałki.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*

W załączeniu:

1. Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE W TRYBIE ART. 19a (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 r.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***II. 2. Dofinansowanie bieżącej działalności Świetlicy Środowiskowej im. Dzieciątka  
Jezus prowadzącej dla grupy dzieci i młodzieży program socjoterapeutyczny „Warto  
starać się” i profilaktyczny „Bezpieczny świat wokół nas” połączony z elementami  
animacji***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.01.2015** do **15.03.2015**.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Suwałk**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Zgromadzenie Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Zaświadczenie z dnia 24.06.2014 r. z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Nr DWRMN i E – 6132-23193/2014/HU**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**Zgromadzenie Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus – data powstania 01.08.1936 r.  
Świetlica prowadzona przez Zgromadzenie została wpisana do ewidencji szkół, placówek  
niepublicznych pod nr149 z dnia 15 stycznia 1997 r. jako placówka niepubliczna.**

5) nr NIP: NIP: **844-17-85-537** nr REGON: **790277391**

6) adres: miejscowość: **Podkowa Leśna** ul.: **Ejsmonda 17**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Podkowa Leśna** powiat:<sup>8)</sup> **grodziski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05 – 807** poczta: **Podkowa Leśna**

7) tel.: **(22)758–99-97** faks: **(22)758–99-97**

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **40 9367 0007 0010 0017 2329 0001**

nazwa banku:

**Bank Spółdzielczy w Rutce Tartak Oddział w Suwałkach, ul. Waryńskiego 21**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **s. Barbara Śliżewska – Członkini Zgromadzenia Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus  
– Dyrektor Świetlicy im. Dzieciątka Jezus – upoważniona przez Przełożoną  
Generalną do zawierania umów**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Świetlica Środowiskowa im. Dzieciątka Jezus Zgromadzenia Sióstr św. Teresy od Dzieciątka  
Jezus, ul. Artyleryjska 7 16-400 Suwałki tel./ fax (87) 566-59-68; tel. kom. 508 037 343**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**s. Barbara Śliżewska (87) 563-03-32; tel. kom. 508 037 343**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Celem statutowym Zgromadzenia jest wychowanie i kształcenie dzieci i młodzieży (podejmowanie prac m. in. w Świetlicach Środowiskowych).**

**Celem statutowym Świetlicy, którą prowadzi Zgromadzenie jest wspomaganie rodziny w jej zadaniach opiekuńczo – wychowawczych, zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży oraz udzielanie pomocy rodzinom mającym trudności w sprawowaniu opieki i wychowania**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**s. Barbara Śliżewska – Członkini Zgromadzenia Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus, Dyrektor Świetlicy im. Dzieciątka Jezus – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Przełożoną Generalną**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Świetlica Środowiskowa im. Dzieciątka Jezus, na której działalność prosimy o dofinansowanie jest ośrodkiem wspierającym rodzinę, w sposób szczególny dzieci i młodzież. Podopiecznym zapewnia się pomoc poprzez stwarzanie dobrych warunków do spędzania wolnego czasu po zajęciach szkolnych. Świetlica zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie, pomoc w nauce oraz posiłki w czasie ich pobytu. W roku szkolnym, w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dotyczących zachowań dzieci oraz w celu ochrania ich przed zagrożeniami, podopiecznym organizuje się zajęcia socjoterapeutyczne i profilaktyczne z elementami animacji.



## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzebę prowadzenia Świetlicy i realizowania w niej ważnych zadań spostrzegają pedagodzy dwóch Szkół Podstawowych oraz dwóch Gimnazjów, do których uczęszczają dzieci i młodzież, nauczyciele Przedszkola, kuratorzy sądowi a także pedagodzy – socjoterapeuci pracujący w Świetlicy, organizujący od wielu lat zajęcia. Potrzebę funkcjonowania Świetlicy potwierdzają także opiekunowie i rodzice zgłaszający na zajęcia swoje dzieci oraz wychowankowie, którzy zgłaszają potrzeby swoich kolegów i koleżanek. Prowadzenie Świetlicy i realizowanie w niej zadań przyczyni się do pozytywnych zmian u wychowanków.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami proponowanego zadania będzie 26 dzieci wywodzących się z 16 rodzin. Dla 18 dzieci będą organizowane zajęcia socjoterapeutyczne w dwóch grupach wiekowych. Dla 8 dzieci wywodzących się z 4 rodzin, będą przeprowadzane zajęcia profilaktyczne z elementami animacji. Dla wszystkich wychowanków i ich rodziców przewiduje się spotkania indywidualne i grupowe.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Ogólnymi zakładanymi celami realizacji zadania jest pomoc rodzinom, przede wszystkim poprzez prowadzenie Świetlicy, a w niej organizowanie dzieciom i młodzieży zajęć, ochranianie dzieci przed zagrożeniami, propagowanie zdrowego stylu życia, rozwijanie zainteresowań. Zakładane cele będą realizowane w Świetlicy podczas przeprowadzania różnorodnych form zajęć: plastyczno-technicznych, teatralnych, rekreacyjno- sportowych, teatralnych, kulinarnych oraz socjoterapeutycznych i profilaktycznych, w czasie wspólnych i indywidualnych spotkań z dziećmi i ich rodzicami oraz podczas organizowanych imprez (szczegółowe cele proponowanych zajęć są przedstawione w programie działań socjoterapeutycznych i profilaktycznych z elementami animacji, które będą skierowane do dzieci i młodzieży w Świetlicy).



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica Środowiskowa im. Dzieciątka Jezus Zgromadzenia Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Suwałkach

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W miesiącach: I-III 2015 w Świetlicy **będą przeprowadzane zajęcia socjoterapeutyczne** przez dwóch socjoterapeutów dla 2 grup wiekowych (klasy 0 – III SP – 9 osób; IV – VI SP i I – II Gimnazjum – 9 osób) 2 razy w tygodniu po 45 minut w ciągu I-III 2015. ) oraz będą organizowane spotkania, rozmowy indywidualne z każdym dzieckiem (opieką obejmie się 12 rodzin). Przewidziane jest spotkanie dla wszystkich rodziców podopiecznych (cele: integracja; przeprowadzenie rozmów na temat spędzania czasu przez dzieci i młodzież poza zajęciami szkolnymi i świetlicowymi; omówienie przyszłych spraw związanych z wyjazdami, odpoczynkiem podczas ferii oraz różnych imprez świetlicowych).

**Dla mniejszej grupy dzieci – 7 osób, będą organizowane zajęcia profilaktyczne z elementami animacji.**

Program będzie realizowany przez 1 pedagoga – socjoterapeutę dla 1 grupy wiekowej (dla dzieci ze starszych klas SP oraz Gimnazjum - 7 osób) 1 raz w tygodniu przez 45 minut w ciągu roku szkolnego 2015. Dzieci będą mogły skorzystać ze spotkań indywidualnych z pedagogiem – socjoterapeutą. Opieką będą objęte 4 rodziny.

W ciągu roku szkolnego będą też często organizowane spotkania dla dzieci i ich rodziców a także z samymi rodzicami. Rodzice będą mogli także w sposób indywidualny spotkać się z pedagogami i podzielić się swoimi doświadczeniami z osobami prowadzącymi program profilaktyczny.

**Dzieci i młodzież uczęszczający na zajęcia socjoterapeutyczne i profilaktyczne będą korzystali z podwieczorków i kolacji w formie słodkiego pieczywa, kanapek z ciepłymi napojami, itd.** Pomieszczenia przeznaczone na zajęcia będą dostosowane do potrzeb dzieci (będą ogrzewane w porze zimowo – wiosennej). Wychowankowie podczas pobytu w Świetlicy będą otrzymywały pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, będą także uczestniczyły w zajęciach wychowawczych, rekreacyjno – sportowych, teatralnych, kulinarnych, plastycznych – technicznych, informatycznych – edukacyjnych oraz zajęciach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15. 01.2015 do 15.03.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia socjoterapeutyczne	2 x w tyg. dla 2 grup: I-III.2015	2 pedagogów socjoterapeutów pracujących w Świetlicy
2. Zajęcia profilaktyczne	1x w tyg. dla 1 grupy – I-III.2015	1 pedagog socjoterapeuta pracujący w Świetlicy



3. Spotkania indywidualne z dziećmi i ich rodzicami	1 x w tyg. lub w zależności od potrzeb – I-III.2015	2 pedagogów socjoterapeutów
4. Zajęcia rekreacyjno – sportowe, kulinarne, plastyczne – techniczne, informatyczne, teatralne	każde zajęcie 1 x w tyg. I-III.2015	nauczyciel wychowania fizycznego, pedagodzy socjoterapeuci pracujący w Świetlicy
5. Opłaty związane z funkcjonowaniem Świetlicy m. in.: ubezpieczenie budynku, zakup oleju opałowego do ogrzewania wody i pomieszczeń Świetlicy, opłaty za energię elektryczną, za Internet i rozmowy tel. wykonane w Świetlicy, opłaty za wywóz nieczystości, za prowadzenie konta bankowego, opłaty za zakup niezbędnych artykułów chemicznych, biurowych, gospodarczych, opłaty dotyczące wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia dla dzieci, opłaty za usługi dotyczące prowadzenia Świetlicy, zakup pomocy do zajęć z dziećmi i inne	I-III.2015	oferent ubiegający się o dotację – Zgromadzenie Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus
6. Zakup żywności dla dzieci uczestniczących w zajęciach	I-III.2015	oferent ubiegający się o dotację – Zgromadzenie Sióstr św. Teresy od Dzieciątka Jezus

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Dzięki uczestniczeniu w zajęciach socjoterapeutycznych dzieci i młodzież odreagują napięcia emocjonalne, doświadczą wielu pozytywnych przeżyć. Dzieci nauczą się wyrażać swoje uczucia oraz w sposób asertywny dbać o swoje potrzeby. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w Świetlicy (wprowadzanie różnorodnych form zajęć ochroni dzieci przed negatywnymi „wpływami ulicy”) dostarczy wychowankom wiele doświadczeń korekcyjnych, przeciwstawnych do treści urazowych.
- Dzięki uczestniczeniu w zajęciach profilaktycznych z elementami animacji oraz w wielu innych proponowanych przez kadrę placówki, dzieci będą prowadziły bezpieczny, zdrowy styl życia

zapewniający sprawność psychiczną i fizyczną; będą przygotowane do wzrastania bez nałogów, do życia zgodnego z przyjętymi w społeczeństwie zasadami, normami, wartościami, odkrywając i rozwijając swoje talenty.

- Wielokrotne spotkania z rodzicami zachęcą dorosłych do częstszego podejmowania w swoich rodzinach i w swoim środowisku różnych form zajęć związanych ze zdrowym stylem życia.
- Uczestniczenie w zajęciach w Świetlicy (dostosowanych do potrzeb wychowanków) w klimacie zaufania i pełnej akceptacji każdego uczestnika pomoże podopiecznym doświadczyć ciepła rodzinnego i budować je w swoim otoczeniu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Zgromadzenia							
	1) wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń dla osób prowadzących zajęcia dla dzieci	2	4600	m-c	9 200	8 000	0	1200
	2) żywność	2	225	m-c	450	0	450	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Zgromadzenia <sup>19)</sup>							
	1)							
	2) .....							



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Zgromadzenia <sup>19)</sup>							
	1) ubezpieczenie budynku, zakup drewna do kominka i oleju opałowego do ogrzewania wody i pomieszczeń Świetlicy, opłaty za energię elektryczną, za Internet i rozm. tel. wykonane w Świetlicy, opłaty za wywóz nieczystości, za prowadzenie konta bankowego, opłaty za zakup niezbędnych artykułów chemicznych, biurowych, gospodarczych, opłaty za usługi dotyczące prowadzenia Świetlicy, pomoce dydaktyczne i inne	2	1415	m-c	2830	2000	830	-
IV	Ogółem:				12 480	10000	1280	1200

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1 280 zł	10%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	1 280 zł	10 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 480 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Wielkość przedstawionej kwoty na zakup żywności w powyższym kosztorysie wynika z tego, że otrzymujemy znaczną część żywności z Banku Żywności w Suwałkach. Mamy otrzymać w roku 2015 takie artykuły jak mleko, dżemy, konserwy mięsne, pasztety, oleje, itp.
- W ofercie program zajęć profilaktycznych i socjoterapeutycznych jest przedstawiony w sposób częściowy. Przewiduje się ich kontynuację w następnych miesiącach, na miarę pozyskanych środków finansowych.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Praca pedagoga – socjoterapeuty (studia magisterskie z Przygotowaniem Pedagogicznym, kurs wprowadzający do pracy w szkole (76 godz.), studia podyplomowe w zakresie Pedagogiki Opiekuńczo – Wychowawczej, studia podyplomowe z zakresu Socjoterapii, szkolenie „Jak udzielać pomocy ofiarom przemocy?”, ukończenie 60 godzinnych warsztatów z zakresu Kinezylogii Edukacyjnej, ukończenie szkolenia Zespołów Pomocy Lokalnej województwa podlaskiego w zakresie zapobiegania HIV/ AIDS i narkomanii, 30 – godz. szkolenie dotyczące umiejętności pracy z dziećmi z rodzin zaburzonych, 20 godz. Szkolenie „przemoc w rodzinie”, kurs teoretyczny i praktyczny na temat pozyskiwania środków z funduszy struktur Unii Europejskiej, 40 – godz. warsztat „Praca z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych”, kurs instruktażowy dla kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży);
  - Praca pedagoga, (studia magisterskie zakresu Wychowania Fizycznego, studia podyplomowe w zakresie Fizjoprofilaktyki i Korektywy, szkolenie dotyczące animatora kultury fizycznej i sportu szkolnego, szkolenie „Bezpieczeństwo zdrowia i życia uczestników imprez sportowych, turystycznych dla dzieci i młodzieży, 40 – godz. Szkolenie w ramach programu „Intel – nauczanie ku przyszłości”, studia podyplomowe z zakresu Zarządzania Oświatą, kurs kierowników wycieczek szkolnych, 17 – godz. Szkolenie „Efektywna ewaluacja w praktyce”, szkolenie „Monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach ponadgimnazjalnych”, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej – zajęcia teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczne)
  - Praca pedagoga (studia magisterskie z zakresu Matematyki, studia podyplomowe „Praca Socjalna z Resocjalizacją”, liczne szkolenia z zakresu udzielania pomocy rodzinom z problemem alkoholowym i ofiarom przemocy) Aniela Marcinek - pedagog (studia magisterskie Pedagogiczne, szkolenia z zakresu „Jak udzielać pomocy ofiarom przemocy?”, studia podyplomowe z zakresu Pracy Socjalnej z Resocjalizacją, 17 godz. Szkolenie z zakresu profilaktyki, wiedzy o problemach alkoholowych i sposobach ich rozwiązywania w świetle ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, udział w XV Ogólnopolskiej konferencji „Pomoc psychologiczna dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym”, uczestniczenie w szkoleniach z zakresu: „Założenia Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”, „Pozalekcyjne zajęcia sportowe – nowoczesna profilaktyka problemowa, praktyczne doświadczenia”, „Legalność dopalaczy w świetle ustawy o narkomanii – propozycje nowych rozwiązań”, „Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”).
  - pedagog – socjoterapeuta (studia magisterskie Pedagogiczne, studia podyplomowe z zakresu Socjoterapii, studia licencjackie w zakresie „Pedagogika rewalidacyjna”, studia licencjackie w zakresie j. angielskiego).
- Kwalifikacje 4 wolontariuszy:
- Studia magisterskie z Przygotowaniem Pedagogicznym, szkolenia z zakresu „Jak udzielać pomocy ofiarom przemocy?”, studia podyplomowe z zakresu socjoterapii oraz studia w zakresie Pedagogiki Opiekuńczo – Wychowawczej
  - Studia Pedagogiczne, szkolenia z zakresu „Jak udzielać pomocy ofiarom przemocy?”, studia podyplomowe z zakresu Pracy Socjalnej z Resocjalizacją



- Studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
- Studia magisterskie pedagogiczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasoby lokalowe i zasoby związane ze sprzętem i pomocami do zajęć mieszczą się w budynku Świetlicy Środowiskowej im. Dzieciątka Jezus. W Świetlicy znajdują się: 4 łazienki, zaplecze kuchenne do sporządzania posiłków ze stołówką, szatnia z holem, 4 pomieszczenia do odrabiania lekcji, organizowania zabaw, 2 pomieszczenia do przeprowadzania zajęć socjoterapeutycznych i profilaktycznych, zajęć rekreacyjno – sportowych, plastyczno – technicznych, teatralnych oraz do organizowania spotkań z rodzicami, 1 pomieszczenie do spotkań indywidualnych z dziećmi, ich rodzicami i wolontariuszami.

Pomocą w przeprowadzaniu zabaw, zajęć dzieciom służą między innymi: stół tenisowy, stół „piłkarzyki”, stół do gier – wielofunkcyjny, sprzęt naświetlający i nagłaśniający oraz stroje teatralne do organizowania przedstawień teatralnych, dram, sala komputerowa z zakupionymi krzesłkami, stolikami komputerowymi, używanymi komputerami, sala z suchym basenem i światłowodami, sala kinowa z projektorem, kolumnami, elektrycznym ekranem, 2 bujaki, 2 fotele rozkładane oraz 2 kanapy dziecięce, domek interakcyjny, „rozciągliwa ściana” – materiał do przeprowadzania różnorodnych zajęć z dziećmi, materace – maty do organizowania zajęć socjoterapeutycznych w kręgu, 2 hamaki, kominek do celów rekreacyjnych i ogrzewania pomieszczeń. Do celów kulinarnych są zakupione 2 piekarniki; do zabaw rekreacyjno – sportowych zimą są używane sanki i łyżwy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat (Świetlica została utworzona w 1997 roku) zadania związane z funkcjonowaniem Świetlicy prowadzącej programy socjoterapeutyczne także profilaktyczne (o zróżnicowanej tematyce) były realizowane we współpracy z administracją publiczną. Od wielu lat nasza placówka współpracuje z pracownikami Sądu, z 2 Szkołami Podstawowymi, 2 Gimnazjami, Przedszkolem, z pedagogami i wychowawcami klas, nauczycielami uczącymi dzieci tych przedmiotów, które sprawiają dzieciom największe trudności.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.03.2015**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem



prawnym i faktycznym.

Zgromadzenie Sióstr św. Teresy ..... Z upoważn. Preztorialnej Generalnej  
od Dzieciątka Jezus ..... Dyrektor Świetlicy  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... Suwałki, 31.12.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>  
– **zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej Zgromadzenia.**
2. Statut Świetlicy.
3. Program zajęć socjoterapeutycznych i profilaktycznych z elementami animacji.
4. Upoważnienie dla Dyrektora Świetlicy do podpisania umowy.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej

jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.